

Perjalanan Pertumbuhan UFO Elektronik

UFO Elektronik's Journey of Growth



Batasan Tanggung Jawab

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan masa depan dalam pelaksanaan peraturan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan ini merupakan pernyataan prospektif yang memiliki risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis Perseroan. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan ini memuat kata “UFO Electronics + Furniture”, “Perseroan”, dan “Perusahaan” mengacu pada PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk yang bergerak di bidang Perdagangan Ritel Produk.

Disclaimer

This annual report contains statements of financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives of the Company, which as forward-looking statements in the implementation of applicable regulations, except for historical matters. This statement is a prospective statement that is subject to risks, uncertainties and may result in actual developments being materially different from those reported.

The prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding current and future conditions as well as the Company's business environment. The Company does not guarantee that documents whose validity has been confirmed will bring certain results as expected.

This report contains the words “the UFO Electronics + Furniture”, “the Company” and “the Corporate” referring to PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk is engaged in Retail Trading of Electronic Products and Household Furniture.

Daftar Isi

Table Of Content

Ikhtisar Kinerja *Performance Highlights*

1	Ikhtisar Kinerja <i>Performance Highlights</i>	8
	Ikhtisar Saham <i>Stock Highlights</i>	11
	Aksi Korporasi <i>Corporate Action</i>	12
	Peristiwa Penting 2022 <i>2022 Events Highlights</i>	13
	Penghargaan <i>Awards</i>	14

Laporan Manajemen *Management Reports*

2	Laporan Dewan Komisaris <i>Report of the Board of Commissioners</i>	17
	Laporan Direksi <i>Report of the Board of Directors</i>	19
	Tanggung Jawab Pelaporan Tahunan <i>Responsibility Annual Reporting</i>	21

Profil Perusahaan *Company Profile*

3	Informasi Umum Perusahaan <i>General Information</i>	24
	Sekilas Perusahaan <i>Company in Brief</i>	25
	Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>	26
	Filosofi Logo <i>Logo Philosophy</i>	27
	Jejak Langkah <i>Milestones</i>	28
	Visi dan Misi <i>Vision and Mission</i>	30
	Bidang Usaha <i>Business Lines</i>	31
	Wilayah Operasi <i>Operating Area</i>	32
	Situs Web Perusahaan <i>Company Website</i>	33
	Daftar Keanggotaan Asosiasi <i>Association Membership List</i>	34
	Profil Dewan Komisaris <i>Profile of the Board Commissioners</i>	35
	Profil Direksi <i>Profile of the Board Directors</i>	37

3	Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>	40
	Informasi Pemegang Saham <i>Shareholders Information</i>	43
	Profil Entitas Anak <i>Profile of Subsidiaries</i>	45
	Kronologi Pencatatan Saham <i>Share Listing Chronology</i>	48
	Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang <i>Name and Address of Institution and/or Supporting Professions</i>	49

Analisis Dan Diskusi Manajemen

Management Discussion & Analysis

4

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha <i>Operations Overview per Business Segment</i>	51
Kinerja Operasional <i>Operational Performance</i>	52
Kinerja Keuangan Komprehensif <i>Comprehensive Financial Performance</i>	53
Kemampuan Membayar Utang <i>Debt Payment Capabilities</i>	57
Tingkat Kolektibilitas Piutang <i>Receivable Collectibility Levels</i>	58
Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal <i>Capital Structure And Management Policy On Capital Structure</i>	59
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal <i>Material Commitments For Investment Of Capital Goods</i>	59
Investasi Barang Modal Tahun 2022 <i>Investment Of Capital Goods In 2022</i>	59
Prospek Usaha <i>Business Prospects</i>	60
Target dan Realisasi 2023 serta Proyeksi 2024 <i>2023 Target and Realization and 2024 Projection</i>	60
Aspek Dan Strategi Pemasaran <i>Marketing Aspects and Strategies</i>	61
Kebijakan Dividen <i>Dividend Policy</i>	65
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum <i>Realization of Use of Proceeds from Public Offering</i>	66

4

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan / Peleburan Usaha, Akuisisi Dan Restrukturisasi Utang/Modal	66
<i>Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition And Debt/Capital Restructuring</i>	
Perubahan Peraturan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan	67
<i>Changes In Regulations Affecting Significant Towards The Company</i>	
Dampak Perubahan Kebijakan Akuntansi Terhadap Laporan Keuangan	67
<i>Impact Of Changes In Accounting Policy On Financial Statements</i>	

Tata Kelola Emiten Atau Perusahaan

Publik Good Corporate Governance

5

Tata Kelola Perusahaan	69
<i>Corporate Governance</i>	
Dasar Hukum Pelaksanaan GCG	69
<i>Legal Basis for Implementation of GCG</i>	
Rapat Umum Pemegang Saham	70
<i>General Meeting of Shareholders</i>	
Dewan Komisaris	76
<i>Board of Commissioners</i>	
Direksi	80
<i>Board of Directors</i>	
Komite Di Bawah Dewan Komisaris	84
<i>Committees Under the Board of Commissioners</i>	
Komite Audit	84
<i>Audit Committee</i>	
Komite Nominasi dan Remunerasi	87
<i>Nomination and Remuneration Committee</i>	
Organ Di Bawah Direksi	89
<i>Organs Under The Board of Directors</i>	
Sekretaris Perusahaan	89
<i>Corporate Secretary</i>	
Unit Internal Audit	93
<i>Internal Audit Unit</i>	
Sistem Pengendalian Internal	96
<i>Internal Control System</i>	
Manajemen Risiko	97
<i>Risk Management</i>	
Kode Etik	101
<i>Code of Ethics</i>	

5

Program Kepemilikan Saham oleh karyawan dan/atau Manajemen	101
<i>Management and/or Employees Share Ownership Program</i>	
Perkara Hukum	102
<i>Litigation</i>	
Kebijakan Anti Korupsi dan Fraud	102
<i>Anti Corruption and Anti Fraud Policy</i>	
Kebijakan Seleksi Untuk Pemasok dan Vendor	102
<i>Selection Policy For Suppliers and Vendors</i>	
Sistem Pelaporan Pelanggaran	102
<i>Whistleblowing System</i>	
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan	103
<i>Implementation of Corporate Governance Guidelines</i>	

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Corporate Social Responsibility and Environment

6

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	108
<i>Corporate Social Responsibility and Environment</i>	

Laporan Keuangan *Financial Statements*

7

Laporan Keuangan	110
<i>Financial Statements</i>	

Kesinambungan Tema

Theme Continuiy



2021

Melaju Tanpa Ragu

Tantangan pandemi pada 2021 berupa pembatasan mobilitas masyarakat dan diganti dengan beraktivitas di rumah, bagi perseroan tetap merupakan peluang untuk terus maju dengan selalu mengembangkan inovasi, terutama dari sisi pemasaran.

Merespon pasar yang berubah, perseroan memperluas cara penjualan melalui online baik website, aplikasi hingga sejumlah e-commerce sehingga cukup mendongkrak kinerja penjualan perseroan pada 2021.

Pada masa pandemi, banyak industri menyikapinya dengan bertahan, namun PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk justru memutuskan melangkah maju serta memanfaatkan momentum sehingga dapat terus tumbuh dan berkembang.

Always Moving Forward

The challenge of the pandemic in 2021, in the form of restrictions on community mobility and replacement with activities at home, for the company remains an opportunity to move forward by always developing innovations, especially in terms of marketing.

Responding to the changing market, the company is expanding sales methods through online websites, applications, and a number of e-commerce so that it is enough to boost the company's sales performance in 2021.

During the pandemic, many industries responded by surviving, but PT Damai Sejahtera Abadi Tbk decided to move forward and take advantage of the momentum so that it could continue to grow and develop.



2022

Mengalahkan Tantangan

Saat pandemi Covid-19 pada 2021 kondisi ekonomi tidak mudah. Di sisi lain, perseroan harus tetap berupaya untuk mempertahankan kinerja. Ini merupakan titik balik perseroan dalam mengatasi tantangan.

Pada 2022, dengan kondisi ekonomi makro yang sudah membaik, PT Damai Sejahtera Abadi Tbk (UFOE) mampu menunjukkan kinerja yang lebih bagus lagi melalui upaya profesionalnya. Semangat mengalahkan tantangan menjadi credo dan tekad perseroan untuk menunjukkan kinerjanya di masa-masa sulit.

Conquering The Challenges

During the Covid-19 pandemic in 2021, economic conditions are not easy. On the other hand, the company must continue to strive to maintain performance. This was a turning point for the company in overcoming challenges.

In 2022, with improved macroeconomic conditions, PT Damai Sejahtera Abadi Tbk (UFOE) was able to show even better performance through its professional efforts. The spirit of overcoming challenges is the credo and determination of the company to show its performance in difficult times.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity



Perjalanan Pertumbuhan UFO Elektronik

Saat pandemi Covid-19 pada 2021 kondisi ekonomi tidak mudah. Di sisi lain, perseroan harus tetap berupaya untuk mempertahankan kinerja. Ini merupakan titik balik perseroan dalam mengatasi tantangan.

Pada 2023, dengan kondisi ekonomi makro yang sudah membaik, PT Damai Sejahtera Abadi Tbk (UFOE) mampu menunjukkan kinerja yang lebih bagus lagi melalui upaya profesionalnya. Semangat mengalahkan tantangan menjadi credo dan tekad perseroan untuk menunjukkan kinerjanya di masa-masa sulit.

Upaya yang dilakukan perseoran yakni terus berbenah, berinovasi, berekspansi dengan memperbaiki kualitas sumber daya manusia, inovasi dalam meningkatkan penjualan *online* diantaranya mengembangkan sosial media, *event exhibition*, promo cicilan 0%, *trade in* dan meningkatkan penjualan *offline* dengan menambah jumlah gerai toko.

Selain itu, meningkatkan pelayanan kepada *customer* dalam pengiriman dan pemasangan yang lebih cepat.

Perbaikan-perbaikan dan pembaruan-pembaruan sistem itu dilakukan dengan lebih terintegrasi untuk mempercepat sistem informasi manajemen.

UFO Elektronik's Journey of Growth

During the Covid-19 pandemic in 2021, economic conditions are not easy. On the other hand, the company must continue to strive to maintain performance. This was a turning point for the company in overcoming challenges.

In 2023, with improved macroeconomic conditions, PT Damai Sejahtera Abadi Tbk (UFOE) was able to show even better performance through its professional efforts. The spirit of overcoming challenges is the credo and determination of the company to show its performance in difficult times.

The efforts made by the company are to continue to improve, innovate, and expand by improving the quality of human resources, innovation in increasing online sales including developing social media, exhibition events, 0% installment promos, trade-ins, and increasing offline sales by increasing the number of store outlets.

In addition, improving service to customers through faster delivery and installation.

Improvements and updates to the system are carried out in a more integrated manner to accelerate the management information system.

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja

2023 Performance Highlights

Penjualan Bersih *Net Sales*

Rp. 881,78

Milliar Billion

Pertumbuhan Penjualan *Sales Growth*

14,49%

Kinerja penjualan tahun 2023 dibandingkan tahun 2022
Sales performance in 2023 compared to 2022

Pertumbuhan Laba Bersih
Net Income Growth

3,04%

Pencapaian laba bersih tahun 2023 dibandingkan tahun 2022

Achievement of net income in 2023 compared to 2022

Lab Bersih
Net Income

Rp. 13,05

Lab bersih tahun 2023, meningkat dibanding Rp12,67 miliar pada tahun 2022

Net income in 2023 increased from Rp12.67 billion in 2022



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

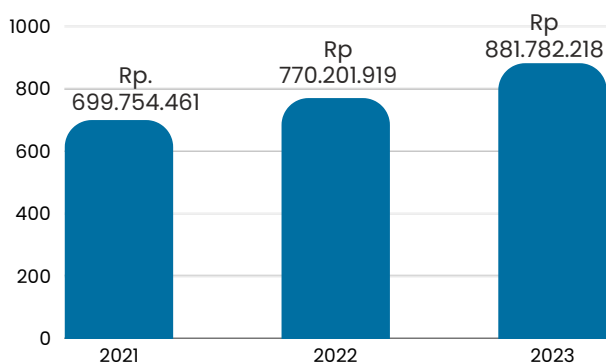
Uraian	2023	2022	2021	Description
Ringkasan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian				Summary of Consolidated Profit or Loss And Other Comprehensive Income
Penjualan	881.782.218	770.201.918	699.754.461	Sales
Harga Pokok Penjualan	(796.263.235)	(696.843.450)	(625.493.213)	Cost of Goods Sold
Laba Kotor	85.518.984	73.358.470	74.261.248	Gross Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	18.410.280	17.325.581	15.791.696	Earning Before Tax
Pajak Penghasilan	(5.357.803)	(4.657.792)	(3.724.946)	Income Tax
Laba Tahun Berjalan	13,052,477	12.667.790	12.066.750	Earning After Tax
Penghasilan/(Rugi) Komprehensif Lain	732.425	4.721.172	457.811	Other Comprehensive Income/(Loss)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	13.784.902	17.388.961	12.524.561	Comprehensive Income For The Year
Laba (rugi) yang Diatribusikan kepada :				Profit (Loss) Attributable to :
Pemilik Entitas Induk	12.938.274	12.573.504	11.983.914	Owners of The Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	114.203	94.285	82.836	Non Controlling Interest
Laba (rugi) Komprehensif yang Diatribusikan kepada :				Comprehensive Profit (loss) Attributable To :
Pemilik Entitas Induk	13.669.094	17.289.918	12.441.642	Owners of The Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	115.808	99.044	82.919	Non Controlling Interest
Laba Bersih per Saham (Jumlah Penuh Rp.)	5,66	5,50	5,33	Basic Earning per Share (Full Amount Rp)
Ringkasan Posisi Keuangan Konsolidasian				Summary of Consolidated Financial Position
ASET				ASSETS
Aset Lancar	215.835.582	212.189.362	184.990.461	Current Assets
Aset Tidak Lancar	235.156.059	218.025.014	238.684.362	Non-Current Assets
Jumlah Aset	450.991.641	430.214.376	423.674.823	Total Assets
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
Liabilitas Jangka Pendek	222.759.848	208.554.014	214.309.761	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	17.442.395	24.655.866	29.749.528	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	240.202.244	233.209.880	244.059.289	Total Liabilities
Ekuitas	210.789.398	197.004.496	179.615.534	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	450.991.641	430.214.376	423.674.823	Total Liabilities and Equity
Rasio Keuangan				Financial Ratios
Rasio Laba terhadap Jumlah Aset (%)	3,06	4,04	2,96	Return on Assets (%)
Rasio Laba terhadap Ekuitas (%)	6,54	8,83	6,97	Return on Equity (%)
Rasio Laba terhadap Penjualan (%)	1,56	2,26	1,79	Net Profit Margin (%)
Rasio Lancar (x)	1,06	1,02	0,86	Current Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x)	1,14	1,18	1,36	Debt to Equity Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x)	0,53	0,54	0,58	Debt to Total Assets Ratio (x)



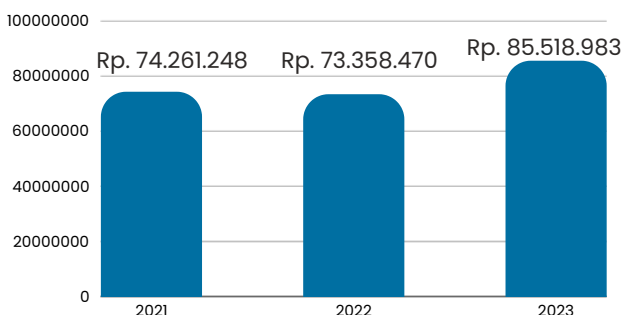
Rata – Rata Pertumbuhan Tahunan

Compound Of Annual Growth

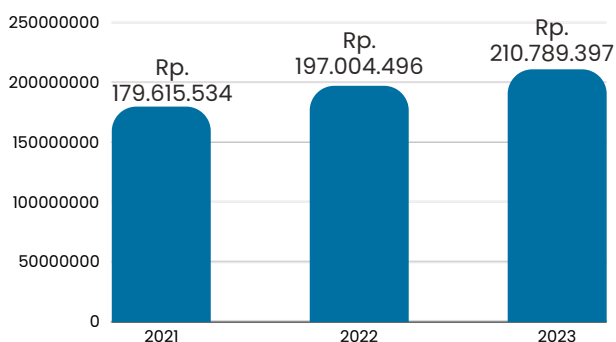
Penjualan / Sales
Ribuan Rp / Thousand IDR



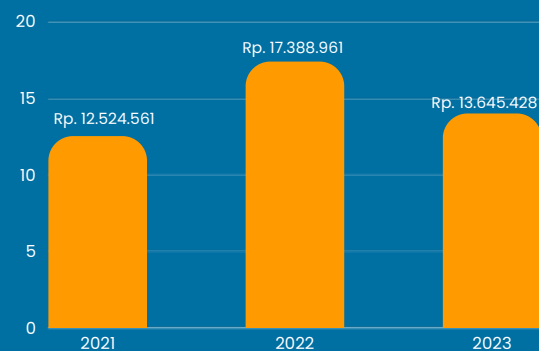
Laba Kotor / Gross Profit
Ribuan Rp / Thousand IDR



Ekuitas / Equity
Ribuan Rp / Thousand IDR



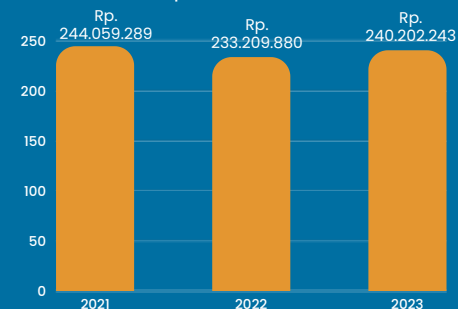
Laba Komprehensif / Comprehensive Profit
Ribuan Rp / Thousand IDR



Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year
Ribuan Rp / Thousand IDR



Jumlah Liabilitas / Total Liabilities
Ribuan Rp / Thousand IDR



Jumlah Aset / Total Assets
Ribuan Rp / Thousand IDR



Ikhtisar Saham

Stock Highlights

Infomasi Saham

Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan untuk melaksanakan penawaran umum saham perdana pada tanggal 25 Januari 2021. Masa penawaran telah dilaksanakan antara tanggal 26 – 27 Januari 2021, dan seluruh 457.500.000 saham yang ditawarkan pada harga Rp 101 per saham terserap dengan baik. Pencatatan telah dilaksanakan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 1 Februari 2021 dengan jumlah 2.287.500.000 saham, termasuk 1.830.000.000 saham pendiri, dengan kode perdagangan UFOE.

Stock Information

The Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority to carry out an initial public offering on January 25, 2021. The conducted offering period was between January 26 – 27, 2021, and all 457,500,000 shares offered at Rp101 per share were well absorbed. The listing was carried out on the Indonesia Stock Exchange on February 1, 2021, with a total of 2,287.5 million shares, including 1,830,000,000 founding shares, with UFOE as the ticker code.

Triwulan	Jumlah Saham Beredar (Lebar Saham)	Harga Saham (Share Price)			Volume Perdagangan (Lembar Saham)	Kapitalisasi Pasar (Rp)
Quarter	Outstanding Shares (Unit)	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Trading Volume Shares	Market Capitalization (Rp)
2023						
I	2.287.500.000	294	194	210	1.972.906.400	480.375.000.000
II	2.287.500.000	240	190	198	1.090.062.600	452.925.000.000
III	2.287.500.000	260	170	200	1.214.531.700	457.500.000.000
IV	2.287.500.000	222	182	196	396.600.100	448.350.000.000
2022						
I	2.287.500.000	2400	820	2300	149.867.800	5.261.250.000.000
II	2.287.500.000	2800	885	1170	259.115.400	2.676.375.000.000
III	2.287.500.000	1475	418	462	929.930.900	1.056.825.000.000
IV	2.287.500.000	575	222	238	2.479.189.600	544.425.000.000



Ikhtisar Saham Stock Highlights

Pergerakan Harga Saham dan Volume Perdagangan 2023 Stock Price Movements and Trading Volume 2023



Penghentian Perdagangan Saham Sementara

Pada tahun 2023 tidak ada penghentian perdagangan saham sementara.

Aksi Korporasi

Selama tahun buku 2023 Perseroan tidak memiliki aksi korporasi yang mencakup pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Selama tahun buku 2023 Perseroan juga tidak menerbitkan obligasi.

Temporary Shares Trading Suspension

In 2023 there will be no temporary suspension of stock trading.

Corporate Action

During the 2023 fiscal year, the Company did not have any corporate actions which included stock splits, stock mergers, stock dividends, bonus shares, changes to the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and reductions in capital.

During the 2023 financial year, the Company also did not issue bonds.



Peristiwa Penting

2023 Events Highlights

Tahun ini, perusahaan berhasil mencatat sejumlah peristiwa penting yang mencerminkan kemajuan dan ketangguhan dalam menghadapi tantangan. Peluncuran produk inovatif dan pembangunan kemitraan strategis menjadi sorotan utama, mengukuhkan posisi perusahaan dalam pasar global. Meskipun dihadapkan pada perubahan regulasi dan dinamika pasar yang fluktuatif, perusahaan mampu merespons dengan restrukturisasi operasional yang efektif dan strategi baru yang mengoptimalkan efisiensi bisnis. Keberhasilan mengatasi hambatan ini menegaskan komitmen perusahaan untuk tetap menjadi pemimpin yang berdaya saing tinggi di masa depan.

Throughout this year, the company has experienced significant events that reflect progress and resilience in overcoming challenges. The launch of innovative products and the establishment of strategic partnerships have been highlights, solidifying the company's position in the global market. Despite facing regulatory changes and fluctuating market dynamics, the company has responded with effective operational restructuring and new strategies optimizing business efficiency. Successfully overcoming these obstacles reaffirms the company's commitment to remain a highly competitive leader in the future.



MARET

Pembukaan (grand opening) UFO Elektronik di Wiyung, Kota Surabaya sebagai gerai ke 8 (DSA)

Grand Opening of UFO Elektronik at Wiyung, Surabaya city as the 9 th (DSA)



JUNI

Pelaksanaan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 16 June 2023

Implementation of the Company's Annual GMS on June 16, 2023



JUNI

Pembukaan (grand opening) UFO Elektronik di Lumajang, Jawa Timur sebagai gerai ke 9 (DSA)

Grand Opening of UFO Elektronik at Lumajang East Java as the 9 th (DSA)



JULI

Pembukaan (grand opening) UFO Elektronik di Probolinggo, Jawa Timur sebagai gerai ke 10 (DSA)

Grand Opening of UFO Elektronik at Probolinggo, East Java as the 10 th (DSA)



Penghargaan

Awards



**TCL 2023 Award
Outstanding
Growth**



**LG 2023 VVIP
Dealer
Competition**



Gree 2023



**Toshiba 2023
Best Potensial
Dealer Award**



**Aqua 2023 High End
Breakthrough
Award**



**Bibli Award 2023
Loyal Seller East
Java**



Penghargaan

Awards



**Realme 2023 Best
Partner Dealer**



**Toshiba 2023
Best Performance
Dealers**



**Midea 2023
Best Performance
Air Conditioner**



**TCL 2023 Top 10
Dealer**



**TCL 2023 Top UHD
Dealer**



**TCL 2023 Best
Growth Dealer**



Laporan Manajemen

Management Reports



Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners

Ir. Pudji Harianto

Komisaris Utama
President Commissioner

"integrasi sistem bukan hanya tentang teknologi infomasi, tetapi juga tentang manajemen, peraturan, dan komitmen yang kuat,"

Kita patut bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena kita mampu menjalani tahun 2022 dan 2023 dengan baik meskipun iklim usaha sempat terganggu oleh adanya pandemi Covid-19. Ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05 persen, sedikit lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31 persen.

Pada tahun 2023, kami juga melihat perbaikan signifikan dalam latar belakang ekonomi makro, yang secara positif mempengaruhi kinerja perusahaan, kami bersyukur pada 2023 direksi dan manajemen PT Damai Sejahtera Abadi Tbk (UFOE) mampu menunjukkan kinerja yang lebih bagus lagi melalui upaya profesionalnya untuk mengubah setiap tantangan menjadi peluang yang menguntungkan bagi perseroan.

Melalui kebijakan strategis yang ditetapkan oleh direksi, perseroan mampu membukukan penjualan sebesar Rp881,78 miliar atau mengalami pertumbuhan 14,49 persen dibanding 2022. Dalam langkah-langkah strategis yang di ambil oleh direksi yang mencakup penyempurnaan strategi pemasaran untuk memperluas pangsa pasar, peningkatan efisiensi operasional dan pengendalian biaya, investasi dalam inovasi produk dan layanan yang dimintai masyarakat untuk meningkatkan daya saing, Dewan Komisaris memastikan bahwa setiap langkah strategis yang diambil oleh Direksi telah sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan Perusahaan.

"System integration is not only about information technology, but also about management, regulations, and strong commitment."

We should be grateful to God Almighty because we were able to go through 2022 and 2023 well even though the business climate was disrupted by the Covid-19 pandemic. Indonesian economy in 2023 grew by 5.05 percent, higher than the achievement in 2022 which experienced a growth of 5.31 percent.

In 2023, we also see significant improvements in the macroeconomic background, which positively affects in the company's performance. We are grateful that in 2023 the directors and management of PT Damai Sejahtera Abadi Tbk (UFOE) were able to show even better performance through their professional efforts to change every challenges become profitable opportunities for the company.

Through strategic policies determined by the directors, the company was able to record sales of IDR 881.78 billion or increased of 14.49 percent compared to 2022. In strategic move taken by the directors which include improving marketing strategies to expand market share, increasing operational efficiency and cost control, investment in product and service innovation requested by the public to increase competitiveness, the Commissioners ensures that every strategic move taken by the Directors is in accordance with the vision and mission set by the Company.





Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners

Ir. Pudji Harianto

Komisaris Utama
President Commissioner

"integrasi sistem bukan hanya tentang teknologi informasi, tetapi juga tentang manajemen, peraturan, dan komitmen yang kuat,"

"System integration is not only about information technology, but also about management, regulations, and strong commitment."

Dewan Komisaris akan terus melakukan pengawasan dan memberikan pandangan terhadap prospek usaha ke depan. serta memberi langkah-langkah proaktif untuk mengantisipasi perubahan pasar dan peraturan yang dapat memengaruhi operasi Perusahaan. Kami meyakini, bisnis perlengkapan elektronik dan furniture masih memiliki potensi besar seiring dengan meningkatnya jumlah penduduk dan rumah tangga baru.

The Board of Commissioners will continue to supervise and provide views on future business prospects, as well as provide proactive steps to anticipate market and rule changes that may affect the Company's operations. We believe that the electronic equipment and furniture business still has great potential along with the increasing population and new households.



Laporan Dewan Direksi

Report of the Board of Director

Poedji Harixon

Direktur Utama
President Director

"Perseroan berkomitmen terus melanjutkan pengembangan bisnis pada 2024 dengan membuka gerai baru di lokasi strategis, dengan harapan bisa meningkatkan brand image bagi masyarakat"

Di tengah badai ekonomi global dan inflasi yang tinggi pada 2022, perseroan tetap terus berupaya untuk mempertahankan kinerja. Lewat berbagai langkah kebijakan dan pembaruan, perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp770,20 miliar, tumbuh 10 persen bila dibandingkan 2021.

Selain itu, laba bersih perseroan dan entitas anak pada 2022 juga mengalami peningkatan 4,98% menjadi Rp12,67 miliar dari sebesar Rp12,06 miliar pada 2021

Melalui peran Direksi dalam menetapkan arah dan tujuan Perseroan pada 2023, Perseroan mampu membukukan penjualan sebesar Rp881,78 miliar atau mengalami pertumbuhan 14,49% dibanding 2022. Melalui Analisis Lingkungan Eksternal, Penetapan Strategi Korporat, dan Pengawasan Implementasi Strategi Perseroan mampu membukukan laba bersih Rp13,05 miliar meningkat 3,04% bila dibandingkan 2022 yang mencapai Rp12,67 miliar.

Pertumbuhan penjualan dan laba bersih pada 2023 berkat penerapan tata Kelola Perusahaan yang baik dalam menjaga integritas, transparansi, dan keberlanjutan operasional Perseroan. Kondisi ekonomi 2023 yang mampu tumbuh 5,05% juga menjadikan iklim usaha lebih kondusif sehingga perseroan mampu untuk terus berkembang dan bertumbuh. Perseroan berkomitmen untuk menjaga praktik tata kelola yang baik, meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan, dan mencapai kinerja yang berkelanjutan dalam jangka panjang.

"The company is committed to continuing business development in 2024 by opening new outlets in strategic locations, with the hope of increasing the brand image for the community"

During the global economic and high inflation in 2022, the company continues to strive to maintain performance. Through various policy measures and updates, the company managed to book revenue of IDR770.20 billion, growing 10 percent compared to 2021.

In addition, the net profit of the company and its subsidiaries in 2022 also increased by 4.98% to IDR 12.67 billion from IDR 12.06 billion in 2021.

Through the role of the Directors in determining the Company's direction and purpose in 2023, the Company was able to record sales of IDR 881.78 billion or increased of 14.49% compared to 2022. Through External Environmental Analysis, Determining Corporate Strategy, and Supervising Strategy Implementation the Company was able to record a net profit of IDR 13.05 billion, an increase of 3.04% compared to 2022 which reached IDR 12.67 billion.

Sales growth and net profit in 2023 was due to the implementation of good corporate governance in maintaining the integrity, transparency and sustainability of the Company's operations. The economic conditions in 2023, which are capable of growing 5.05%, also make the business climate more conducive so that the company is able to continue to develop and grow. The Company is committed to maintaining good governance practices, increasing stakeholder trust, and achieving sustainable performance in the long term.



Laporan Dewan Direksi

Report of the Board of Director

Poedji Harixon

Direktur Utama
President Director

"Perseroan berkomitmen terus melanjutkan pengembangan bisnis pada 2024 dengan membuka gerai baru di lokasi strategis, dengan harapan bisa meningkatkan brand image bagi masyarakat"

"The company is committed to continuing business development in 2024 by opening new outlets in strategic locations, with the hope of increasing the brand image for the community"

Perseroan memiliki prospek usaha yang cerah yang mencakup berbagai strategi pengembangan dan ekspansi untuk memperluas pangsa pasar dan meningkatkan kepuasan pelanggan. diantaranya melalui Ekspansi Pembukaan Toko Baru Selama 5 Tahun ke Depan, Pengembangan Omnichannel, E-commerce, Penyediaan Produk Inovatif yang Diminati Masyarakat. Melalui implementasi strategi-strategi ini, Perseroan bertujuan untuk memperkuat posisinya di pasar, meningkatkan loyalitas pelanggan, dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dalam jangka panjang.

The Company has bright business prospects which include various development and expansion strategies to expand market share and increase customer satisfaction. including through expansion by opening new stores over the next 5 years, omnichannel development, e-commerce, providing innovative products that are in demand by the public. Through implementing these strategies, the Company aims to strengthen its position in the market, increase customer loyalty, and achieve sustainable growth in the long term.

Dalam mencapai tujuan nya, Perseroan menghadapi berbagai kendala baik dari internal maupun eksternal yang dapat mempengaruhi kinerja dan pencapaian tujuan strategis, diantaranya nya :

Kendala Internal:

- Keterbatasan Sumber Daya: Perseroan mengalami kendala dalam hal sumber daya manusia yang belum kompeten sehingga dapat membatasi kemampuan untuk mencapai tujuan strategis.

Kendala Eksternal:

- Kondisi Pasar Pasca-Pandemi COVID-19:
- Daya Beli Masyarakat yang Belum Pulih 100%
- Persaingan yang Ketat:
- Kondisi Ekonomi yang Tidak Stabil

Melalui pemahaman yang komprehensif tentang kendala-kendala internal dan eksternal yang dihadapi, Perseroan dapat mengambil langkah-langkah yang tepat untuk mengatasi tantangan dan memperkuat posisinya di pasar.

In achieving its goals, the Company faces various obstacles both internal and external which can affect performance and achievement of strategic goals, including:

Internal Constraints:

- *Limited Resources: The Company experiences problems in terms of incompetent human resources which can limit the ability to achieve strategic goals.*

External Constraints:

- *Post-COVID-19 Pandemic Market Conditions:*
- *People's Purchasing Power Has Not Recovered 100%*
- *Intense competition:*
- *Unstable Economic Conditions*

Through a comprehensive understanding of the internal and external obstacles faced, the Company can take appropriate steps to overcome challenges and strengthen its position in the market.



Tanggung Jawab Pelaporan Tahunan

Responsibility for Annual Reporting

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned state that all information in the 2023 Annual Report of PT. Damai Sejahtera Abadi, Tbk. has been completely stated, and are responsible for the validity of this Annual Report.

This solemn acknowledgement is made conscientiously

Surabaya, 25 April 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Ir. Pudji Harianto
Komisaris Utama
President Commissioner



Ng Andi Gotama Chandra, S.E, M.H.
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi Board of Directors



Poedji Harixon
Direktur Utama
President Director



Dra. Soeliana Tanumihardjo
Direktur Keuangan
Finance Director



Henry Budiono, SE
Direktur Operasional
Operation Director





Profil Perusahaan

Company Profile



SAMSUNG

AQUA

UFO
ELECTRONICS - FURNITURE

AKSESORIS

UFO
ELECTRONICS - FURNITURE



UFO HOME
FURNITURE - APPLIANCES



Informasi Umum Perusahaan

General Information

Nama Perusahaan
Company Name

PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

29 Januari 2004
January 29, 2004

Dasar Hukum Pendirian

Akta Pendirian No. 46 yang dibuat di hadapan Setiawati Sabarudin, S.H., Notaris di Surabaya, pada tanggal 29 Januari 2004.

Akta Perubahan terakhir merupakan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 140 yang dibuat di hadapan Anita Anggawidjaja, S.H., Notaris di Surabaya, pada tanggal 29 Juli 2022

Legal Basis of Establishment

Deed of Establishment No. 46 made before Setiawati Sabarudin, SH, Notary in Surabaya dated January 29, 2004

Deed of Statement of Meeting Result No. 140 made before Anita Anggawidjaja, Notary in Surabaya dated July 29, 2022.

Bidang Usaha
Business Segments

Perdagangan Eceran
Retail Trade

Kepemilikan Saham
Share Ownership

- PT. Damai Sejahtera Lestari Investama 72,00%
- Ir. Pudji Harianto 5,70%
- Poedji Harixon 3,62%
- Masyarakat Umum 18,68%

Modal Dasar

Rp 292.800.000.000 Terdiri atas 7.320.000.000 lembar saham dengan nominal Rp.40,-/saham.

Authorized Capital

Rp 292.800.000.000 Which consists of 7.320.000.000 shares with a nominal value of Rp.40,-/share

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Rp 73.200.000.000 terdiri atas 1.830.000.000 lembar saham dengan nominal Rp.40,-/saham.

Issued and Fully Deposited Capital

Rp 73.200.000.000 which consists of 1.830.000.000 shares with a nominal value of Rp.40,-/share.

Akses Informasi

Kantor Pusat | Head Office
Jl. Kertajaya No.149, Kel. Airlangga, Kec. Gubeng, Kota Surabaya, Jawa Timur 60286

Access of Information

Telp : (031) 5037745 Fax : (031) 5037705
Web : <http://corp.ufoelektronika.com>
E-mail : corporatesecretary@ufoelektronika.com



Sekilas Perseroan

Company in Brief

PT. Damai Sejahtera Abadi didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 46, tanggal 29 Januari 2004, oleh Setiawati Sabarudin, S.H., Notaris di Surabaya. Perseroan berfokus pada perdagangan ritel produk elektronik dan furniture. UFO Elektronika Kertajaya, toko elektronik pusat di Surabaya, adalah salah satu langkah awal dalam perjalanan bisnis kami.

Pada tahun 2006, kami mendirikan PT. Universal Joyo Lestari di Kediri, Jawa Timur, sebagai anak perusahaan, membuka jalan bagi ekspansi jaringan UFO Elektronika. Hingga akhir tahun 2022, jaringan UFO Elektronika telah sukses menjangkau kota-kota utama di Jawa Timur dan Kalimantan Selatan.

PT. Damai Sejahtera Abadi was established under Deed No. 46 on January 29, 2004, by Setiawati Sabarudin, S.H., a Notary in Surabaya. The company focuses on retail trading of electronic products and furniture. UFO Elektronika Kertajaya, a central electronic store in Surabaya, marks one of the initial steps in our business journey.

In 2006, we established PT. Universal Joyo Lestari in Kediri, East Java, as a subsidiary, paving the way for the expansion of the UFO Elektronika network. By the end of 2022, the UFO Elektronika network had successfully reached major cities in East Java and South Kalimantan.



Pada tahun 2020, perusahaan mengambil langkah besar dengan memutuskan untuk melakukan penawaran umum perdana (IPO) sahamnya. Persetujuan pemegang saham diperoleh dan diformalkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 32, yang dibuat di hadapan Rudy Siswanto, S.H., seorang Notaris di Jakarta, pada tanggal 30 September 2020, sehingga mengubah status perusahaan dari tertutup menjadi terbuka.

Pada tanggal 01 Februari 2021, perusahaan resmi terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham UFOE, menawarkan 457.500.000 saham, setara dengan 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh.



In 2020, the company took a significant step by deciding to conduct an initial public offering (IPO) of its shares. Shareholders' approval was obtained and formalized in Resolution Deed No. 32, executed before Rudy Siswanto, S.H., a Notary in Jakarta, on September 30, 2020, thereby transitioning the company from a closed to a publicly traded entity.

On February 01, 2021, the company officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the ticker symbol UFOE, offering 457,500,000 shares, equivalent to 20% of its fully issued and paid-up capital.

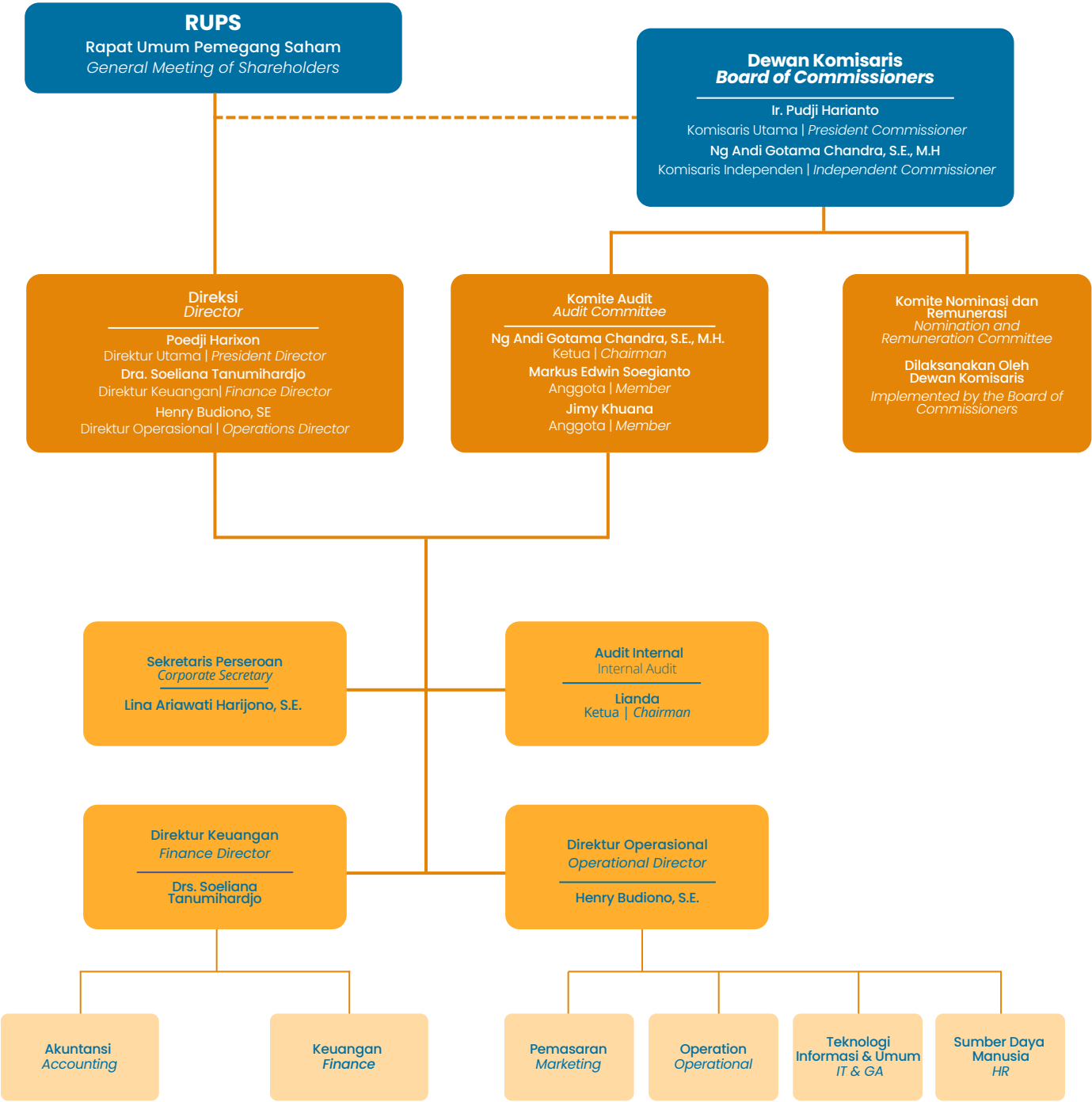


Struktur Organisasi

Organization Structure

Perseroan memiliki struktur organisasi yang mudah beradaptasi dengan kebutuhan pasar dan mempertimbangkan pengembangan internal secara tepat. Struktur organisasi Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's organizational structure is easy to adapt to market needs and considers internal development appropriately. The Company's organizational structure as of December 31, 2023, is as follows:



Filosofi Logo

Logo Philosophy



Icon UFO berupa pengertian dari pola berpikir invasi di masa depan.

The UFO icon is thinking patterns understanding of future expansion

Style Font yang digunakan berupa font round yang sesuai dengan konsep futuristik yang ditampilkan pada toko.

Tagline "Murah untuk Semua", Memiliki arti yang dimana UFO Elektronika menjual Produk dengan harga yang sesuai untuk semua kalangan.

The round font style matches with the futuristic concept displayed in the store

"Murah Untuk Semua" tagline stand for that UFO Electronics sells its products at a suitable price for all circles.

Nama dari maskot adalah UFOMAN

Memiliki arti Teknologi dan Manusia yang diambil dari kata "UFO" dan "MAN", dimana "UFO" merupakan teknologi mutakhir. Sedangkan "MAN" adalah bahasa Inggris dari manusia.

Pose yang mengangkat 2 jempol bersamaan, melambangkan maju bersama, yang memiliki arti menjual produk berkualitas & maju bersama produsen elektronika & furniture.

UFOMAN is the mascot name. The origin from the words "UFO" and "MAN" stands for technology and Human, that "UFO" represents the latest technology. While "MAN" is the English term for humans. the two thumbs up posture, symbolize Maju Bersama, which stands for selling quality products and synergy with Electronics and Furniture Manufactures.



JEJAK LANGKAH MILESTONE

- Perseroan berdiri dengan nama PT Damai Sejahtera Abadi (DSA)
- Pembukaan Toko pertama UFO Elektronika di JL. Kertajaya No.149, Surabaya
- The company was founded under the name PT Damai Sejahtera Abadi (DSA)
- Opening of UFO Elektronika's first shop on JL. Kertajaya No. 149, Surabaya



2004

- Berdirinya entitas anak PT Universal Joyo Lestari (UJL), toko pertama di JL. Joyoboyo No.02 Kediri, Jawa Timur
- Establishment of subsidiary PT Universal Joyo Lestari (UJL), the first store in JL. Joyoboyo No.02 Kediri, East Java



2006

- Pembukaan toko UJL Ke-2 di JL. MT. Haryono No.58, Madiun - Jawa Timur
- Opening of the 2nd UJL store at JL. MT. Haryono No.58, Madiun - East Java



2007

- Berdirinya entitas asosiasi PT Jogja Duta Cahaya Lestari (JDCL) Toko JDCL pertama di Jl. Raya Magelang KM.4 No.155, Jawa Tengah.
- Establishment of the associated entity PT Jogja Duta Cahaya Lestari (JDCL) The first JDCL shop on Jl. Raya Magelang KM.4 No.155, Central Java.



2008

- Pembukaan Toko DSA ke - 2 di JL. S.Parman No.103, Banjarmasin, Kalimantan Selatan
- Opening of the 2nd DSA Store at JL. S.Parman No.103, Banjarmasin, South Kalimantan



2009

- Ekspansi (DSA) pembukaan toko ke-3 Jl. A. Yani Km 32,5 Loktabat, Banjarbaru, Kalimantan Selatan
- Pembukaan toko UJL ke-3 di Jl. Panglima Besar Sudirman No.93/135 Jombang, Jawa Timur.
- Expansion (DSA) 3rd store opening Jl. A. Yani Km 32.5 Loktabat, Banjarbaru, South Kalimantan
- 3rd UJL store opening at Jl Panglima Besar Sudirman No.93/135 Jombang, East Java.



2012

- Pembukaan toko DSA ke-4 di Jl. Tjilik Riwut Km.4, Palangkaraya, Kalimantan Selatan.
- Opening of the 4th DSA store on Jl. Tjilik Riwut Km.4, Palangkaraya, South Kalimantan.



2013



2016

- Pembukaan toko UJL ke-4 di Jl. RA. Basuni No. 140, Soko, Mojokerto, Jawa Timur.
- The opening of the 4th UJL store at Jl. RA. Basuni No. 140, Soko, Mojokerto, East Java.



JEJAK LANGKAH MILESTONE

- **Pembukaan toko DSA ke-5 di Jl. Gajah Mada No. 29, Sidoarjo, Jawa Timur.**

- *Opening of the 5th DSA store at Jl. Gajah Mada No. 29, Sidoarjo, East Java.*



2017

- **Pembukaan toko DSA ke-6 di Jl. Hayam Wuruk No. 97, Sempusari, Kaliwates, Jember, Jawa Timur.**

- **Pembukaan cabang UJL ke-5 di Jl. Kapten Kasihin 244, Tulungagung, Jawa Timur.**

- *Opening of the 6th DSA store at Jl. Hayam Wuruk No. 97, Sempusari, Kaliwates, Jember, East Java.*

- *Opening of the 5th UJL branch at Jl. Kapten Kasihin 244, Tulungagung, East Java.*



2018

- **Tercatat di IDX tgl 01 Februari**
- **Pembukaan toko DSA ke-7 di Jl. Basuki Rachmad No.280 Tuban, Jawa Timur**

- **Pembukaan toko JDCL ke-2 di Jl. UFO Elektronika Sutoyo Jl. Mayjend Sutoyo No. 76 Jogjakarta, Jawa Tengah**

- *Listed on IDX on February 1*
- *Opening of the 7th DSA store on Jl. Basuki Rachmad No. 280 Tuban, East Java*
- *Opening of the 2nd JDCL store on Jl. UFO Elektronika Sutoyo Jl. Major General Sutoyo No. 76 Jogjakarta, Central Java*



2021

2020

- **Pembukaan toko UJL ke-6 di Jl. S. Supriadi Ruko Kav. A-B, Malang, Jawa Timur.**
- **Persetujuan pemegang saham untuk melaksanakan penawaran umum perdana saham.**

- *Opening of the 6th UJL store at Jl. S. Supriadi Ruko Kav. A-B, Malang, East Java.*
- *Shareholder approval to conduct initial public offering.*



- **Pembukaan toko JDCL ke-3 di Jl. UFO Elektronika Sutoyo UFO Elektronika Semarang Jl. MT. Haryono No 531 Semarang, Jawa Tengah**

- *Opening of the 3rd JDCL store on Jl. UFO Elektronika Sutoyo UFO Elektronika Semarang Jl. MT. Haryono No 531 Semarang, Central Java*



2021

- **Pembukaan toko DSA ke-8 di Jl. Raya Menganti No. 473 Surabaya.**

- **Pembukaan toko UJL ke - 7 di Jl. A. Yani No.109 Payaman Nganjuk**

- *Opening of the 8th DSA store at Jl. Raya Menganti No. 473 Surabaya.*

- *7th UJL store opening at Jl. A. Yani No.109 Payaman Nganjuk*



2022

- **Pembukaan toko DSA ke-9 di Jl. Panglima Besar Sudirman No.15, Lumajang**
- **Pembukaan toko DSA ke-10 di Jl. Dr. Sutomo No. 141, Probolinggo**

- *Opening of the 9th DSA store at Jl. Panglima Besar Sudirman No.15, Lumajang*
- *Opening of the 10th DSA store at Jl. Dr. Sutomo No.141, Probolinggo*



2023



Visi Kami

Our Vision



Visi *Vision*

Membuka lapangan pekerjaan dan memberi kesejahteraan kepada seluruh karyawan, serta perusahaan hidup selama 100 tahun.

Opening job opportunities and providing welfare to all employees, and the company will live for 100 years.



Mision *Mision*

Memberikan pelayanan dan memberikan keuntungan kepada konsumen dengan memberi informasi yang benar.

Providing services and providing benefits to consumers by providing correct information.



Sasaran *Goals*

"Dengan visi dan misi yang kuat, maka diharapkan dapat memberikan arah bagi perseroan dalam melangkah ke depan agar mejadi lebih kuat, maju, dan terus berkembang".

"With a strong vision and mission, it is expected to provide direction for the company in moving forward to become stronger, more advanced, and continue to grow".





Bidang Usaha

Business Lines

Perseroan merupakan induk usaha operasional, dengan kegiatan usaha dalam bidang perdagangan elektronik retail dari TV, AC, Kulkas , Mesin Cuci, laptop, perlengkapan kantor, aneka gawai (gadget), pengeras suara (speaker), hiburan dalam rumah (home theatre), kamera digital, perlengkapan elektronik dapur, hingga furnitur rumah tangga.

The Company is the operating holding company, with business activities in retail electronics trading from TVs, air conditioners, refrigerators, washing machines, laptops, office equipment, various gadgets, loudspeakers, home theater, cameras, digital equipment, electronic kitchen equipment, to household furniture.



Wilayah Operasi

Operating Area



DSA 10 Cabang

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. UFO KERTAJAYA SBY | 8. UFO BANJARBARU |
| 2. UFO WIYUNG SBY | 9. UFO PALANGKARAYA |
| 3. UFO SIDOARJO | 10. UFO PROBOLINGGO |
| 4. UFO JEMBER | |
| 5. UFO TUBAN | |
| 6. UFO LUMAJANG | |
| 7. UFO BANJARMASIN | |

UJL 9 Cabang

- | |
|---------------------|
| 11. UFO KEDIRI |
| 12. UFO MADIUN |
| 13. UFO TULUNGAGUNG |
| 14. UFO MALANG |
| 15. UFO MOJOKERTO |
| 16. UFO JOMBANG |
| 17. UFO NGANJUK |



Situs Web Perusahaan

Company Website



Perseroan memiliki situs web Perseroan: <http://corp.ufoelektronika.com>. Melalui situs web perusahaan, pemegang saham, investor dan masyarakat luas dapat mengakses berbagai informasi mengenai Perseroan, antara lain sebagai berikut:

- Informasi tentang pemegang saham mayoritas dan jumlah pemegang saham publik.
- Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu; tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS.
- Laporan Tahunan, Laporan Keuangan serta Laporan Keberlanjutan Perusahaan.
- Laporan kegiatan GCG dan CSR, serta kegiatan Perseroan lainnya.

The Company's corporate website is: <http://corp.ufoelektronika.com>. At this website, shareholders, investors and public can access various information related to the Company, contains public information such as:

- Information on the majority shareholder and the number of other shareholders.
- Information on the General Meeting of Shareholders (GMS) includes agenda items discussed at the GMS, a summary of the GMS, and information on key dates, namely the dates of the GMS announcement, GMS summons and date of publishing of the GMS summary.
- The Company's Annual Reports and Financial Statements and Sustainability Reports.
- GCG and CSR activities report, product information and other corporate events.



Daftar Keanggotaan Asosiasi

Association Membership List

Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)



Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) adalah suatu organisasi nirlaba yang beranggotakan perusahaan publik atau emiten yang terdaftar (listing) di Bursa Efek Jakarta (BEJ), Bursa Efek Surabaya (BES), dan/atau bursa efek lainnya. (<https://asosiasi-emiten.or.id>)

Perseroan terdaftar sebagai anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) sejak tanggal 07 Juli 2021.

The Indonesian Issuers Association (AEI) is a non-profit organization consisting of public companies or issuers listed on the Jakarta Stock Exchange (JSX), Surabaya Stock Exchange (BES), and/or other stock exchanges. (<https://association-emiten.or.id>)

The Company is registered as a member of the Association of Indonesian Issuers (AEI) since July 7, 2021.





Ir. PUDJI HARIANTO

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga negara Indonesia, hingga 31 Desember 2023 berusia 58 tahun dan berdomisili di Surabaya. Beliau diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Akta No. 32 Tanggal 30 September 2020, dengan masa jabatan antara tahun 2020 – 2025. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Elektro dari Universitas Kristen Petra Surabaya pada tahun 1989.

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT. Damai Sejahtera Lestari Investama sejak tahun 2019, setelah sebelumnya menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan antara tahun 2004 – 2019. Jabatan lain beliau adalah Direktur Utama PT. Segatama Lestari sejak tahun 1995, Komisaris PT. Jogja Duta Cahaya Lestari sejak tahun 2008, Komisaris PT. Universal Joyo Lestari sejak tahun 2006, serta Komisaris PT. Bali Duta Cahaya Lestari sejak tahun 2003.

Hubungan Afiliasi :

Mempunyai hubungan kekeluargaan dengan anggota direksi lainnya dan hubungan kepengurusan dengan entitas anak serta pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, as of December 31, 2023, 58 years old and domiciled in Surabaya. His appointment as President Commissioner is based on Deed No.32 dated September 30, 2020, with a term of office between 2020 – 2025. He obtained a Bachelor's degree in Electrical Engineering from Petra Christian University Surabaya in 1989.

He has also served as Commissioner of PT. Damai Sejahtera Lestari Investama since 2019, having previously served as President Commissioner of the Company between 2014 – 2019. His other position is President Director of PT. Segatama Lestari since 1995, Commissioner of PT. Jogja Duta Cahaya Lestari since 2008, Commissioner of PT. Universal Joyo Lestari since 2006, and Commissioner of PT. Bali Duta Cahaya Lestari since 2003.

Affiliated Relation :

Have a family relationship with other members of the board of directors and management relationship with subsidiaries as well as major and controlling shareholders.





NG ANDI GOTAMA CHANDRA, S.E., M.H.

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, hingga 31 Desember 2023 berusia 37 tahun dan berdomisili di Surabaya. Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Akta No. 32 Tanggal 30 September 2020, dengan masa jabatan antara tahun 2020 – 2025. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Kristen Petra Surabaya pada th 2008, serta gelar Magister Ilmu Hukum di Universitas Narotama Surabaya pada tahun 2015.

Beliau saat ini juga merupakan Partner KKP Ng Andi Gotama Chandra sejak tahun 2010, setelah sebelumnya berkarir di Pentatrust Tax Advisory.

Hubungan Afiliasi :

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, as of December 31, 2023, 37 years old and domiciled in Surabaya. His appointment as Independent Commissioner is based on Deed No.32 dated September 30, 2020, with a term of office between 2020 – 2025. He earned a Bachelor of Economics in Accounting from Petra Christian University Surabaya in 2008, and a Masters in Law at Narotama University Surabaya in 2015.

He is currently also a Partner of KKP Ng Andi Gotama Chandra since 2010, having previously worked at Pentatrust Tax Advisory.

Affiliated Relation :

Does not have any affiliate relationship with member of the Board of Commissioners, Board of Directors as well as Main and Controlling Shareholders.





POEDJI HARIXON

Direktur Utama
President Director

Warga negara Indonesia, hingga 31 Desember 2023 berusia 50 tahun dan berdomisili di Surabaya. Beliau diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan Akta No. 32 Tanggal 30 September 2020, dengan masa jabatan antara tahun 2020 – 2025. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Informatika di STTS Surabaya pada tahun 1997.

Beliau saat ini juga menjabat sebagai Komisaris PT. Universal Joyo Lestari sejak tahun 2006, dan telah menjadi Direktur Perseroan sejak tahun 2012 – 2019. Sebelumnya beliau adalah Komisaris Perseroan sejak tahun 2004 – 2012.

Hubungan Afiliasi :

Mempunyai hubungan kekeluargaan dengan Komisaris Utama dan hubungan kepengurusan dengan entitas anak serta pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, as of December 31, 2023, 50 years old and domiciled in Surabaya. His appointment as President Director is based on Deed No.32 dated September 30, 2020, with a term of office between 2020 – 2025. He obtained a Bachelor's degree in Informatics Engineering at STTS Surabaya in 1997.

He currently also serves as Commissioner of PT. Universal Joyo Lestari since 2006 and has been a Director of the Company from 2012 – 2019. Previously he was Commissioner of the Company from 2004 – 2012.

Affiliated Relation :

Having a family relationship with the President Commissioner and management relationship with the subsidiaries as well as the Main and Controlling Shareholders.





**DRA. SOELIANA
TANUMIHARDJO**
Direktur Keuangan
Finance Director

Warga negara Indonesia, hingga 31 Desember 2023 berusia 54 tahun dan berdomisili di Surabaya. Beliau diangkat sebagai Direktur Keuangan berdasarkan Keputusan Akta No. 32 Tanggal 30 September 2020, dengan masa jabatan antara tahun 2020 – 2025. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Surabaya pada tahun 1991.

Beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan antara tahun 2004 – 2012, dan berlanjut pada 2019 hingga September 2020. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT. Segatama Lestari sejak tahun 1995 dan sebagai Komisaris PT. Unihome Lestari sejak tahun 2016.

Hubungan Afiliasi :

Mempunyai hubungan kekeluargaan dengan Komisaris Utama dan Direktur Utama serta hubungan kepengurusan dengan Perusahaan Pengendali.

Indonesian citizen, as of December 31, 2023, 54 years old and domiciled in Surabaya. Her appointment as Finance Director based on Deed No.32 dated September 30, 2020, with a term of office between 2020 – 2025. She obtained her Bachelor of Economics degree at the University of Surabaya in 1991.

She has no concurrent positions and previously served as Commissioner of the Company between 2004 – 2012, and continued in 2019 until September 2020. She also positioned as Commissioner of PT. Segatama Lestari since 1995 and Commissioner of PT. Unihome Lestari since 2016.

Affiliated Relation :

Have a family relationship with the President Commissioner and President Director as well as management relationship with the Controlling Company.





HENRY BUDIONO, S.E.

Direktur Operasional
Operations Director

Warga negara Indonesia, hingga 31 Desember 2023 berusia 53 tahun dan berdomisili di Surabaya. Beliau diangkat sebagai Direktur Operasional berdasarkan Keputusan Akta No. 32 Tanggal 30 September 2020, dengan masa jabatan antara tahun 2020 – 2025. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Surabaya tahun 1995.

Beliau saat ini juga menjabat sebagai Direktur pada PT. Universal Joyo Lestari yang telah berjalan sejak tahun 2006.

Hubungan Afiliasi :

Tidak mempunyai hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya. Mempunyai hubungan kepengurusan di entitas anak dan perusahaan Pengendali

Indonesian citizen, as of December 31, 2023, 53 years old and domiciled in Surabaya. His appointment as Operation Director based on Deed No.32 dated September 30, 2020, with a term of office between 2020 – 2025. He earned his Bachelor of Economics degree at the University of Surabaya in 1995.

He currently also serves as Director at PT. Universal Joyo Lestari which has been running since 2006.

Affiliated Relation :

Does not have a family relationship with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors. Having a management relationship in the subsidiary and the controlling company



Sumber Daya Manusia

Human Resources



Profil Karyawan Perseroan

Karyawan perseroan adalah elemen vital dalam struktur organisasi perusahaan yang berperan dalam menjalankan berbagai fungsi dan tanggung jawab untuk mencapai tujuan perusahaan. Mereka bukan hanya sekadar pegawai, tetapi juga mitra dalam perjalanan menuju kesuksesan. Dalam hal ini PT. Damai Sejahtera Abadi akan menjelajahi peran penting karyawan perseroan dalam membentuk identitas dan kesuksesan sebuah perusahaan.

Karyawan perseroan sering kali bekerja dalam tim lintas fungsi untuk mencapai tujuan bersama. Kolaborasi yang efektif memungkinkan pertukaran ide, inovasi, dan pemecahan masalah yang kreatif. Keterlibatan aktif dalam diskusi tim dan mendukung rekan kerja adalah kunci keberhasilan dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan positif.

Perusahaan juga peduli terhadap karyawan dengan menyediakan peluang pengembangan profesional dan pertumbuhan pribadi. Ini dapat berupa pelatihan, program mentorship, atau kesempatan untuk mengambil tanggung jawab baru. Dukungan ini membantu karyawan meningkatkan keterampilan mereka dan memajukan karir mereka, sambil juga memberikan manfaat bagi kemajuan perusahaan secara keseluruhan.

Overview of the Company's Employees

Company employees are a vital element in the company's organizational structure who play a role in carrying out various functions and responsibilities to achieve company goals. They are not just employees, but also partners on the journey to success. In this case PT. Damai Sejahtera Abadi will explore the important role of company employees in shaping the identity and success of a company.

Company employees often work in cross-functional teams to achieve common goals. Effective collaboration enables the exchange of ideas, innovation and creative problem solving. Active involvement in team discussions and supporting colleagues is key to success in creating a productive and positive work environment.

The company also cares about its employees by providing opportunities for professional development and personal growth. This could be in the form of training, a mentorship program, or the opportunity to take on new responsibilities. This support helps employees improve their skills and advance their careers, while also benefiting the company's overall progress.



PT. Damai Sejahtera Abadi juga mulai membentuk budaya perusahaan yang sehat dengan mempromosikan keterlibatan karyawan dan memberikan penghargaan atas kontribusi mereka. Ini menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, di mana setiap individu merasa dihargai dan didukung. Keterlibatan karyawan juga dapat ditingkatkan melalui komunikasi terbuka, pengakuan prestasi, dan program insentif yang adil.

PT. Damai Sejahtera Abadi dalam hal ini memahami bahwa karyawan perseroan adalah tulang punggung kesuksesan perusahaan. Mereka membawa energi, kreativitas, dan dedikasi ke tempat kerja setiap hari, membantu mewujudkan visi dan misi perusahaan. Dengan memperhatikan kesejahteraan dan pengembangan karyawan, perusahaan membangun fondasi yang kuat untuk pertumbuhan jangka panjang dan keberhasilan bersama.

PT. Damai Sejahtera Abadi also began to establish a healthy corporate culture by promoting employee involvement and rewarding them for their contributions. This creates an inclusive work environment, where every individual feels valued and supported. Employee engagement can also be increased through open communication, recognition of achievements, and fair incentive programs.

PT. Damai Sejahtera Abadi in this case understands that the company's employees are the backbone of the company's success. They bring energy, creativity and dedication to the workplace every day, helping to realize the company's vision and mission. By paying attention to employee welfare and development, the company builds a strong foundation for long-term growth and mutual success.



Komposisi Karyawan berdasarkan Gender
Employee based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2023		2022		2021	
	DSA	UJL	DSA	UJL	DSA	UJL
Laki-laki Male	108	120	78	106	83	101
Perempuan Female	104	95	76	97	74	83
Jumlah Total	212	215	154	203	157	184

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian
Employee based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2023		2022		2021	
	DSA	UJL	DSA	UJL	DSA	UJL
Karyawan Tetap Permanent	62	184	80	158	80	180
karyawan Tidak Tetap Contract	150	31	74	45	77	4
Jumlah Total	212	215	154	203	157	184

Komposisi Karyawan berdasarkan Jabatan
Employee based on Position

Status Kepegawaian Employment Status	2023		2022		2021	
	DSA	UJL	DSA	UJL	DSA	UJL
Manajer Utama General Manager	3	0	4	7	3	1
Manajer Manager	19	10	18	3	22	8
Staf Staff	49	108	25	89	24	31
Non Staf Non Staff	141	97	107	104	108	144
Jumlah Total	212	215	154	203	157	184

Komposisi Karyawan berdasarkan Pendidikan
Employee based on Education

Status Kepegawaian Employment Status	2023		2022		2021	
	DSA	UJL	DSA	UJL	DSA	UJL
SLTP Junior High School	0	11	0	12	0	13
SLTA High School	190	163	126	153	121	141
Diploma Diploma	5	12	14	10	19	9
Sarjana Undergraduate	17	29	14	28	17	21
Jumlah Total	212	215	154	203	157	184

Komposisi Karyawan berdasarkan Aktivitas Utama
Employee based on Main Activities

Status Kepegawaian Employment Status	2023		2022		2021	
	DSA	UJL	DSA	UJL	DSA	UJL
Kantor Office	41	30	31	32	33	31
Toko Store	171	185	123	171	124	153
Jumlah Total	212	215	154	203	157	184



Filosofi Logo

Logo Philosophy

Pemegang Saham Dan Persentase Kepemilikannya

Per tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan Daftar Pemegang Saham PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk yang dicatat oleh PT. Adimitra Jasa Korpora sebagai Biro Administrasi Efek Perseroan. komposisi pemegang saham PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk adalah sebagai berikut:

Shareholders And Percentage Of Ownership

As of December 31, 2023, based on the List of Shareholders of PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk recorded by PT. Adimitra Jasa Korpora as the Company's Securities Administration Bureau. Composition of shareholders in PT . Damai Sejahtera Abadi Tbk is as follows:

Komposisi Pemegang Saham Composition of Shareholders

No	Pemegang Saham Shareholders	Per 31 Desember 2022		Per 31 Desember 2023	
		Saham Shares	%	Saham Shares	%
1	PT. Damai Sejahtera Lestari Investama	1.647.000.000	72%	1.647.000.000	72%
2	Ir. Pudji Harianto	109.800.000	4,8%	130.392.500	5,7%
3	Poedji Harixon	73.200.000	3,2%	82.700.000	3,6%
4	Publik	457.500.000	20%	427.407.500	18,6%

Komposisi Kepemilikan Saham > 5% Composition of Shareholders with >5% Share Ownership

No	Pemegang Saham Shareholders	Per 31 Desember 2022		Per 31 Desember 2023	
		Saham Shares	%	Saham Shares	%
1	PT. Damai Sejahtera Lestari Investama	1.647.000.000	72%	1.647.000.000	72%
2	Ir. Pudji Harianto	109.800.000	4,8%	130.392.500	5,7%

Komposisi Kepemilikan Saham Masing-Masing < 5% Composition of Shareholders with < 5% each Share Ownership

No	Pemegang Saham Shareholders	Per 31 Desember 2022		Per 31 Desember 2023	
		Saham Shares	%	Saham Shares	%
1	Ir. Pudji Harianto	73.200.000	3,2%	82.700.000	3,6%

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Institusi dan Individu Lokal dan Asing Composition of Shareholders Based on Local and Foreign Institution and Individual

Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage		Presentase Kepemilikan Ownership Percentage	
Individu Lokal Domestic Individual	3.324	522.398.200	22,84%	Individu Lokal Domestic Individual	3.324
Individu Asing Foreign Individual	4	240.100	0,01%	Individu Asing Foreign Individual	4
Institusi Lokal Local Institution	2	1.756.500.000	76,79%	Institusi Lokal Local Institution	2
Institusi Asing Foreign Institution	6	8.361.700	0,37%	Institusi Asing Foreign Institution	6
Jumlah Total	3.336	2.287.500.000	100,00%	Jumlah Total	3.336



Komposisi Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Composition of Shareholders by the Company's Board of Commissioners and Board of Director

No	Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Per 31 Desember 2022		Per 31 Desember 2023	
			Saham Shares	%	Saham Shares	%
1	Ir. Pudji Harianto	Komisaris Utama President Commissioner	109.800.000	4,8%	130.392.500	4,8%
2	Poedji Harixon	Direktur Utama President Director	73.200.000	3,2%	82.700.000	3,2%
3	Henry Budiono, S.E	Direktur Operasional Operational Director	0	0%	10.000.000	0,44%

Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Sampai Kepada Pemilik Individu

Information on Ultimate and Controlling Shareholder to Individual Owner

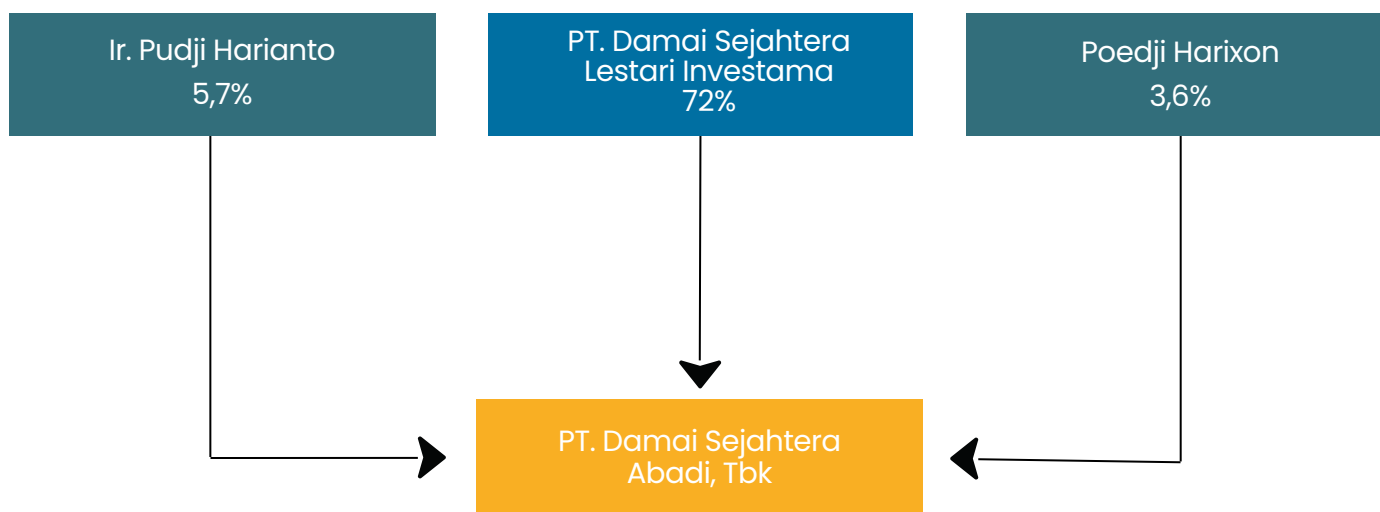
Tabel Informasi PS Utama Dan Pengendali

Pengendali Perseroan adalah :	The Controlling Shareholders of the Company are
- PT. Damai Sejahtera Lestari Investama (pemegang saham Perseroan sebesar 72%)	- PT. Damai Sejahtera Lestari Investama (72%)
- Ir. Pudji Harianto (pemegang saham Perseroan 5,7% dan PT. Damai Sejahtera Lestari Investama 43%)	- Ir. Pudji Harianto (5,7% share ownership of the Company and 43% share ownership of PT. Damai Sejahtera Lestari Investama)
- Poedji Harixon (pemegang saham Perseroan 3,6% dan PT. Damai Sejahtera Lestari Investama 22%)	- Poedji Harixon (3,6% share ownership of the Company and 22% share ownership of PT. Damai Sejahtera Lestari Investama)

Penerima Manfaat Akhir dari Perseroan adalah Bpk. Ir. Pudji Harianto dan Bpk. Poedji Harixon.

The ultimate beneficial ownerships are Mr. Ir. Pudji Harianto and Mr. Poedji Harixon.

Tabel Kepemilikan Saham Perseroan
Table of Company Share Ownership



Profil Entitas Anak

Profile of Subsidiaries

UJL didirikan berdasarkan Akta No.2 tanggal 2 Februari 2006, yang diubah dengan Akta Perubahan No. 30 tanggal 18 April 2006, keduanya dibuat di hadapan Wimphry Suwignjo, SH., Notaris di Surabaya, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 3 Mei 2006 No. C-12686 HT.01.01 th 2006.

Perubahan terakhir anggaran Dasar Perseroan tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 5 tertanggal 29 Desember 2021, dibuat di hadapan Dr. Susanti, S.H., M.Kn., Notaris di Sidoarjo mengenai perubahan Peningkatan Modal Ditempatkan/disetor, yang mana telah disetujui oleh Menkumham berdasarkan keputusan No. AHU-00076676.AH.01.02 tahun 2021 tanggal 29 Desember 2021.

UJL established based on Deed No. 2 dated February 2, 2006, as amended by Deed of Amendment No. 30 dated April 18, 2006, both made before Wimphry Suwignjo, SH., Notary in Surabaya, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia dated 3 May 2006 No. C-12686 HT.01.01 the year 2006.

The latest amendment to the Company's articles of association is contained in the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 5 dated December 29, 2021, made in the presence of Dr. Susanti, S.H., M.Kn., Notary in Sidoarjo regarding the changes to the Increase in Issued/Paid-Up Capital, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decision No. AHU-0076676.AH.01.02 year 2021 on December 29, 2021



Kantor pusat berlokasi di Jl. Joyoboyo No. 2, Kediri, Jawa Timur dan memiliki cabang-cabang yaitu : UFO ELEKTRONIKA Kediri, UFO ELEKTRONIKA Madiun, UFO ELEKTRONIKA Jombang, UFO ELEKTRONIKA Mojokerto, UFO ELEKTRONIKA Tulungagung, UFO ELEKTRONIKA Malang dan UFO EXPRESS Nganjuk

The head office is located on Jl. Joyoboyo No. 2, Kediri, East Java and has branches, namely: Kediri ELECTRONIC UFO, Madiun ELECTRONIC UFO, Jombang ELECTRONIC UFO, Mojokerto ELECTRONIC UFO, Tulungagung ELECTRONIC UFO ,Malang ELECTRONIC UFO and Nganjuk UFO EXPRESS.

Informasi Entitas Anak

Subsidiary Information

Nama Perusahaan Company Name	PT. Universal Joyo Lestari
Alamat Kantor Pusat Address	Jl. Joyoboyo No.2 Kediri, Jawa Timur
Presentase Kepemilikan Saham oleh Perseroan Share Ownership by the Company	99%
Share Ownership by the Subsidiary	Beroperasi Aktif Actively Operated
Bidang Usaha Line of Business	Perdagangan Ritel Produk Elektronik dan Furniture Rumah Tangga Retail Trade of Electronic Products and Household Furniture
Total Aset Per 31 Desember 2023 Total Asset as of December 31, 2023	Rp.128.353.293.373,-

Informasi Entitas Asosiasi

Association Information

PT. Jogja Duta Cahaya Lestari ("JDCL") didirikan berdasarkan Akta No. 1 tanggal 5 Agustus 2008 dihadapan Emanuel Retinanto, SH., Notaris di Yogyakarta dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan Menkumham No. AHU-72057.AH.01.01.Tahun 2008 tertanggal 10 Oktober 2008 tentang Pengesahan Badan Hukum Perseroan persetujuan mana diberikan karena telah sesuai dengan Format Isian Akta Notaris Model I yang disimpan di dalam database Sisminbakum.

PT. Jogja Duta Cahaya Lestari ("JDCL") was established based on Deed No. 1 dated August 5, 2008 before Emanuel Retinanto, SH., Notary in Yogyakarta and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-72057.AH.01.01.Tahun 2008 dated October 10, 2008 regarding the Ratification of the Company's Legal Entity which approval was given because it was in accordance with the Format of Filling in the Notary Deed Model I which was stored in the Sisminbakum database.



Perubahan terakhir anggaran dasar tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 19 tertanggal 28 Desember 2021 dibuat di hadapan Maria Fransisca Jenny Setiawati Yosgiarso S.H., Notaris di Jogjakarta yang merubah modal disetor/modal ditempatkan, perubahan Direksi dan Komisaris, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020. Perubahan modal disetor/modal ditempatkan, perubahan Direksi dan Komisaris, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha tersebut telah disetujui oleh Menkumham berdasarkan keputusan No. AHU-0000816.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 05 Januari 2022 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, serta didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-000286.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 05 Januari 2022.

Kantor pusat terletak di Jalan Magelang Km4 No.155 Padukuhan Rogoyudan RT 006 RW 012 Desa Sinduadi Kecamatan Mlati Kabupaten Sleman, Yogyakarta.

The latest amendments to the articles of association are contained in the Deed of Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 19 dated 28 December 2021 made before Maria Fransisca Jenny Setiawati Yosgiarso S.H., Notary in Jogjakarta which changed the paid-up capital/issued capital, changes in the Board of Directors and Commissioners, the aims and objectives as well as the Company's business activities to be adjusted to the Indonesian Standard Classification of Business Fields (KBLI) 2020. The changes in paid-in capital/issued capital, changes in the Board of Directors and Commissioners, the aims and objectives as well as the business activities have been approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decision No. AHU-0000816.AH.01.02.Year 2022 dated January 5, 2022 concerning Approval of Amendments to the Articles of Association, and registered in the Company Register No. AHU-000286.AH.01.11.YEAR 2022 dated January 5, 2022.

Head Office located at Jalan Magelang Km4 No. 155 Padukuhan Rogoyudan RT 006 RW 012 Sinduadi Village, Mlati District, Sleman Regency, Yogyakarta.

Informasi Entitas Asosiasi Association Information

Nama Perusahaan Company Name	PT. Jogja Duta Cahaya Lestari
Alamat Pusat Head Office Address	Jl. Magelang KM 4 No.155 Yogyakarta - Sinduadi, Sleman, Jawa Tengah
Alamat Cabang Store Address	Jl. Mayjend Sutoyo No.70 Yogyakarta, Jawa Tengah Jl. MT. Haryono No.531 Semarang, Jawa Tengah
Presentase Kepemilikan Saham oleh Perseroan Share Ownership by the Company	25%
Presentase Kepemilikan Saham melalui Entitas Anak Share Ownership by the Subsidiary	12,5%
Status	Beroperasi Aktif Actively Operated
Bidang Usaha Line of Business	Perdagangan Ritel Produk Elektronik dan Furniture Rumah Tangga Retail Trade of Electronic Products and Household Furniture
Total Aset Per 31 Desember 2023 Total Asset as of December 31, 2023	Rp.120.831.860.149,-



Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Tanggal Date	Keterangan	Nominal (Rp)	Saham Beredar Outstanding Shares
01 Februari 2021 February 01, 2021	Penawaran Saham Perdana pada Bursa Efek Indonesia (BEI) Initial Public Offering to Indonesian Stock Exchange (IDX)	101	2.287.500.000

Keterangan / Remarks	Tanggal Pelaksanaan / Implementation Date
Tanggal Pernyataan Efektif Effective Statement Date	25 Januari 2021 January 25, 2021
Masa Penawaran Umum Public Book Building Date	26-27 Januari 2021 January 26-27, 2021
Tanggal Penjatahan Allotment Date	28 Januari 2021 January 28, 2021
Tanggal Distribusi Saham Secara Elektronik Electronically Share Distribution Date	29 Januari 2021 January 29, 2021
Tanggal Pencatatan Saham pada Bursa Efek Indonesia IDX Listing Date	01 Februari 2021 February 01, 2021

Uraian Description	Tanggal Date	Jumlah Lembar Saham yang Diterbitkan Total Issued Shares	Harga Nominal Par Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Lembar Saham Beredar Total Outstanding Shares
Penawaran Saham Perdana pada Bursa Efek Indonesia (BEI) Initial Public Offering to Indonesian Stock Exchange (IDX)	01 Februari 2021 February 01, 2021	457.500.000	40	101	2.287.500.000

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Perseroan tidak memiliki pencatatan efek lainnya

Chronology of Other Securities Listing

The Company has no other securities listing



Daftar Lembaga Profesi Penunjang

List of Supporting Professions

Kantor Akuntan Publik

Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Suganda Akna Suhri & Rekan dengan Akuntan Publik Bpk. Jailani, M.Ak., CA., CPA. untuk melakukan audit Independen atas Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023. Tahun penugasan KAP adalah tahun 2023 sebagaimana telah diputuskan melalui Surat No. 04/Dir-DSA/I/2024 tanggal 17 Januari 2024.

Hasil audit yang dilakukan untuk Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang berakhir pada 31 Desember 2023 mengungkapkan bahwa laporan Keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi Keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja Keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Jumlah fee atas jasa audit tahun buku 2022 adalah sebesar Rp. 149.850.000,- (termasuk entitas anak). Selama tahun 2023 tidak ada jasa di luar jasa audit yang diberikan kepada Perseroan.

Public Accountant Firm

The company appointed Suganda Public Accounting Firm (KAP) Akna Suhri & Partners with Public Accountant Bpk. Jailani, M.Ak., CA., CPA. to conduct an independent audit of the Company's Consolidated Annual Financial Statements for the 2023 financial year. 04/Dir-DSA/I/2024 dated 17 January 2024.

The results of an audit conducted for the Consolidated Annual Financial Statements of the Company and Subsidiaries ending December 31, 2023 reveal that the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the Group's consolidated financial position as of December 31, 2023, as well as financial performance and cash flows consolidated statements for the year ended on that date, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The total fee for audit services for the 2023 financial year is Rp. 149.850.000,- (including subsidiaries). During 2023 no services other than audit services will be provided to the Company.

KAP Suganda Akna Suhri & Rekan

 Ruko Pascal Barat No. 10 Jl. Scientia Square Gading Barat Serpong, Tangerang 15810

 Telp +6221 29015203
Fax +6221 29015202

Notaris Notary Anita Anggawidjaja, S.H.

 Jl. Gentengkali 77 A Surabaya

 Telp +6231 5311812
+6231 5311816

Biro Administrasi Efek Shares Registrar PT. Adimitra Jasa Korpora

 Rukan Kirana Boutique
Office Jl. Kirana Avenue III
Blok F3 No.5, Kelapa
Gading-Jakarta Utara

 Telp : +6221 29745222
Fax : +6221 29289961





Analisis & Diskusi Manajemen

Management Discussion & Analysis

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operations Overview Per Business Segment

Perseroan dan entitas anak menjalankan kegiatan usaha di bidang perdagangan retail produk elektronika dan furniture.

Berhasil melewati masa-masa pandemi Covid-19 pada tahun 2020 dan tahun 2021 Perseroan optimis pada tahun 2023 akan mengalami pertumbuhan sesuai dengan peningkatan penjualan karena adanya penanganan yang serius dari pemerintah di bidang kesehatan dan juga dengan adanya stimulus-stimulus bagi bidang usaha. Adapun segmen penjualan ritel perseroan dan entitas anak tertera di bawah ini :

The Company and its subsidiaries manage a retail network selling finished electronic goods, furniture and supported by other supporting income.

Even though the economy was sluggish in 2020 due to the Covid19 pandemic that hit the whole world, in 2023 the Company remains optimistic about increasing sales due to the serious handling of the government in the health sector and also with the stimulus for the business sector. The retail sales segments of the company and its subsidiaries are listed below :

Deskripsi	2023	2022	Perubahan	%	Description
Elektronik	832,426,475,215	725.506.721.365	106,919,753,850	14.74	Electronics
Furnitur	20,717,521,900	23.007.788.978	(2,290,267,078)	(9.95)	Furniture
Pendapatan Support	28,638,221,316	21.687.408.565	6,950,812,751	32.05	Support Revenue
Jumlah Penjualan	881,782,218,431	770.201.918.908	111,580,299,523	14.49	Total Revenue

Segmen produk elektronika masih tetap memberikan kontribusi terbesar pada penjualan Perseroan pada tahun 2023 yaitu 94,40% atau senilai Rp. 832,42 miliar, dibandingkan dengan 94,20% atau senilai Rp. 725,50 miliar pada tahun 2022.

The electronic product segment made the largest contribution to the Company's sales in 2023, which was 94,40% or Rp.832.42 billion, compared to 94.20% or Rp725.50 billion in 2022.

Segmen produk furniture memberikan kontribusi sebesar 2,35% atau senilai Rp. 20,71 miliar pada tahun 2023, dibandingkan dengan 2,99% atau senilai Rp23,01 miliar pada tahun 2022.

The furniture product segment contributed 2.35% or Rp.20.71 billion in 2023, compared to 2.99% or Rp.23.01 billion in 2022.

Terjadi sedikit kenaikan kontribusi pendapatan support pada tahun 2023, yaitu sebesar 3,25% dari total penjualan atau senilai Rp28,63 miliar, dibandingkan dengan 2,82% atau senilai Rp21,69 miliar pada tahun 2022. Secara total Perseroan pada tahun 2023 mencatatkan penjualan senilai Rp.881,78 miliar atau mengalami peningkatan sebesar 14,49% dibandingkan tahun 2022 senilai Rp770,20 miliar.

There was an increase in the contribution of support revenue in 2023, which was 3.25% of total sales or Rp.28.63 billion, compared to 2.82% or Rp. 21.69 billion in 2022. In total, the Company in 2023 recorded sales of Rp. 881.78 billion or an increase of 14.49% compared to 2022 of Rp. 770.20 billion



Kinerja Operasi

Operation Performance

Laporan Laba Rugi dan penghasilan
Komprehensif Lain konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and
other Comprehensive Income

Deskripsi	2023	2022	Perubahan	%	Description
Pendapatan	881,782,218,431	770.201.918.908	111,580,299,523	14.49	Sales
Beban Pokok Penjualan	(796,263,234,703)	(696.843.449.247)	(99,419,785,456)	14.27	Cost of Sales
Laba Bruto	85,518,983,728	73.358.469.661	12,160,514,067	16.58	Gross Profit
Beban Pemasaran	(38,365,286,240)	(34.717.974.037)	(3,647,312,203)	10.51	Marketing Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(39,696,925,534)	(29.005.825.850)	(10,691,099,684)	36.86	General and Administrative Expense
Beban keuangan	(8,606,461,009)	(8.610.941.804)	4,480,795	(0.05)	Finance Expense
Laba (rugi) entitas asosiasi	3,203,539,344	1.988.948.910	1,214,590,434	61.07	Profit (Loss) of Associated Entity
Pendapatan (beban) lain-lain	16,356,429,460	14.312.904.545	2,043,524,915	14.28	Others Income (expenses)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	18,410,279,749	17.325.581.425	1,084,698,324	6.26	Profit Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan	(5,357,803,024)	(4.657.791.710)	(700,011,314)	15.03	Income Tax Expenses
Laba Tahun Berjalan	13,052,476,725	12.667.789.715	384,687,010	3.04	Profit For The Year

Penjualan

Pada tahun 2023, penjualan bersih Perseroan tercatat sebesar Rp881,78 miliar, meningkat sebesar 14,49% atau setara Rp.111,58 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp770,20 miliar. Peningkatan tersebut terutama dipengaruhi oleh meningkatnya penjualan dari produk elektronik dan penambahan cabang Perseroan dan entitas anak pada 2023.

Beban Pokok Penjualan

Nilai Harga Pokok Penjualan pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 14,27% menjadi Rp796,26 miliar, dibandingkan dengan Rp696,84 miliar pada tahun 2022.

Laba kotor

Perseroan mencatat kenaikan laba bruto sebesar 16,58%, menjadi Rp85,52 miliar pada tahun 2023 dibandingkan dengan Rp73,36 miliar pada tahun 2022, dengan margin laba bruto sebesar 9,70% pada tahun 2023 dibandingkan dengan 9,52% pada tahun 2022. Hal ini disebabkan adanya peningkatan pada Penjualan.

Beban Operasional

Beban operasional Perseroan pada tahun 2023 meningkat sebesar 22,50% menjadi Rp78,06 miliar, dibandingkan dengan Rp63,72 miliar pada tahun 2022.

Sales

In 2023, the Company's net sales were recorded at IDR 881.78 billion, an increase of 14.49% or the equivalent of IDR 111.58 billion compared to 2022 of IDR 770.20 billion. This increase was mainly influenced by increased sales of electronic products and the addition of the Company's branches and subsidiaries in 2023.

Cost of Goods Sold

The value of the Cost of Goods Sold in 2023 increased by 14,27% to Rp.796,26 billion, compared to Rp. 696,84 billion in 2022

Gross Profit

The Company recorded increasing in gross profit of 16,58%, to Rp85.52 billion in 2023 compared to Rp73.36 billion in 2022, with a gross profit margin of 9.70% in 2023 compared to 9.52% in 2022.

This is due to an increase in sales.

Operating Expenses

The Company's operating expenses in 2023 increased by 22.50% to Rp78.06 billion, compared to Rp63.72 billion in 2022.



Perseroan tetap aktif melaksanakan aktivitas pemasaran sehingga meningkatkan beban pemasaran sebesar 10,50%, sementara peningkatan beban umum dan administrasi mencapai 36,85%.

Laba Tahun Berjalan

Perseroan berhasil menjaga tingkat profitabilitas, dimana pada akhir tahun 2023 tercatat laba tahun berjalan sebesar Rp13,05 miliar atau meningkat sebesar 3,04% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp12,67 miliar, dengan margin laba bersih sebesar 1,48% pada tahun 2023 dan 1,64% pada tahun 2022.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Laba komprehensif Perseroan tercatat sebesar Rp13,78 miliar pada tahun 2023 atau menurun sebesar 20,72% dibandingkan Rp17,39 miliar pada tahun 2022. Sementara laba per saham dasar yang dihasilkan Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp5,66 per saham atau naik 2,90% dibandingkan Rp5,50 per saham pada tahun 2022.

Kinerja Keuangan Komprehensif

Comprehensive Financial Performance

Aset / Asset

Laporan Posisi Keuangan / Consolidated Statements

(dalam Rp / in Rp)

Deskripsi	2023	2022	Perubahan	%	Description
Aset lancar:					Current Assets
Kas setara kas	11,394,671,479	13,976,092,530	(2,581,421,051)	(18.47)	Cash and cash equivalent
Piutang usaha :					Account Receivables:
Pihak ketiga -setelah dikurangi cadangan penurunan nilai	22,758,830,312	22,495,281,472	263,548,840	1.17	Third parties after deducting allowance for impairment
Pihak Berelasi	336,826,790	1,161,475,306	(824,648,516)	(71.00)	Related parties
Piutang lain-lain pihak ketiga	2,314,322,575	1,918,588,895	395,733,680	20.63	Third other receivables
Persediaan - setelah dikurangi cadangan penurunan nilai	171,252,781,239	159,037,252,063	12,215,529,176	7.68	Inventory - after deducting allowance for impairment
Pajak dibayar dimuka	143,280,098	210,444,032	(67,163,934)	(31.92)	Prepaid tax
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	7,634,869,714	13,390,228,176	(5,755,358,462)	(42.98)	Advance and prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar	215,835,582,207	212,189,362,474	3,646,219,733	1.72	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar:					Non Current Assets
Investasi pada entitas asosiasi	17,202,514,201	13,998,974,857	3,203,539,344	22.88	Investment from associate entity
Aset pajak tangguhan	2,004,606,929	1,963,581,642	41,025,287	2.09	Deferred tax
Aset tetap -setelah dikurangi akumulasi penyusutan	201,137,992,197	189,762,843,991	11,375,148,206	5.99	Fixed asset -after deducting depreciation
Aset hak guna	8,278,117,836	7,841,074,914	437,042,922	5.57	Right of used assets
Aset lain - lain	6,532,828,073	4,458,538,278	2,074,289,795	46.52	Other assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	235,156,059,236	218,025,013,682	17,131,045,554	7.86	Total Non Current Assets
Jumlah Aset	450,991,641,443	430,214,376,156	20,777,265,287	4.83	Total Assets

The Company continued to actively carry out marketing activities with increasing marketing expenses by 10.50%, while general and administrative expenses increased reached 36.85%.

Earning After Tax

The Company maintained the profitability level, where at the end of 2023 the profit for the year was recorded at Rp13.05 billion, an increase of 3.04% compared to 2022 at Rp12.67 billion, with a net profit margin of 1.48% in 2023 and 1.64% in 2022.

Comprehensive Income For The Year

The Company's comprehensive income was recorded at Rp13.78 billion in 2023 or a decrease of 20.72% compared to Rp17.39 billion in 2022. While the basic earnings per share generated by the Company in 2023 was recorded at Rp5.66 per share or up to 2.90% compared to Rp5.50 per share in 2022.



Pada tahun 2023 Jumlah Aset Perseroan tercatat sebesar Rp.450,991 miliar yang berarti mengalami peningkatan sebesar Rp.20,7 milyar atau 4,83%, dibandingkan dengan Rp.430,214 miliar tahun 2022.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan pada tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 2%, menjadi Rp215,83 miliar, dibandingkan dengan Rp212,19 miliar pada tahun 2022. Kontributor utama kenaikan aset lancar ini terutama berasal dari meningkatnya nilai persediaan barang dagangan sebesar 8% menjadi Rp.171,252 miliar pada tahun 2023 dibandingkan dengan Rp.159,37 miliar pada th 2022. Juga menurunnya uang muka dan biaya dibayar dimuka sebesar 42,98% menjadi Rp.7,63 miliar pada th 2023 dibandingkan dengan Rp.13,39 miliar pada th 2022.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan mengalami kenaikan sebesar 7,85% menjadi Rp235,15 miliar pada tahun 2023 dibandingkan dengan Rp218,03 miliar pada tahun 2022.

Aset hak guna Perseroan meningkat sebesar 5,57% menjadi Rp8,28 miliar pada tahun 2023 dibandingkan dengan Rp7,84 miliar pada tahun 2022.

Investasi pada entitas asosiasi nilainya juga meningkat sebesar 22,88% menjadi Rp17,20 miliar pada tahun 2023 dibandingkan dengan Rp13,99 miliar pada tahun 2022.

Akan tetapi asset lain-lain mengalami peningkatan sebesar 46,52% menjadi Rp6.53 miliar pada tahun 2023 dibandingkan dengan Rp.4,45 miliar pada tahun 2022.

In 2023 the Company's total assets were recorded at IDR 450.991 billion, which means an increase of IDR 20.7 billion or 4.83%, compared to IDR 430.214 billion in 2022.

Current Assets

The Company's current assets in 2023 increased by 2%, to Rp215.83 billion, compared to Rp212.19 billion in 2022. The contributor to the increase in current assets mainly came from the increase in the value of inventory increased by 8% to IDR 171.252 billion in 2023 compared to IDR 159.37 billion in 2022. Then, there was a decrease in advance and prepaid expenses by 42.98% to IDR 7. 63 billion in 2023 compared to IDR 13.39 billion in 2022.

Non Current Assets

The Company's non-current assets increased by 7.85% to Rp235.15 billion in 2023 compared to Rp218.03 billion in 2022.

The Company's right of used assets increased by 5.57% to Rp8.28 billion in 2023 compared to Rp7.84 billion in 2022.

Investment in associates also increased by 22.88% to Rp17.20 billion in 2023 compared to Rp13.99 billion in 2022.

And especially those that experienced an increase were in other assets by 46.52% to IDR 6.53 billion in 2023 compared to IDR 4.45 billion in 2022.



Liabilitas / Liabilities

(dalam Rp / in Rp)

Deskripsi	2023	2022	Perubahan	%	
Liabilitas Jangka Pendek					Current Liability
Utang Bank	73.425.427.046	66.994.660.910	6.430.766.136	9.60	Bank Loans
Utang Usaha					Account Payables
- Pihak Ketiga	126.709.049.775	119.590.136.455	7.118.913.320	5.95	-Third Parties
- Pihak Berelasi	1.742.632.190	1.843.715.943	(101.083.753)	(5.48)	-Related Parties
Liabilitas Sewa	1.666.666.671	3.277.777.780	(1.611.111.109)	(49.15)	Rent Liability
Utang Pajak	2.356.012.499	1.504.054.510	851.957.989	56.64	Tax Payables
Beban Akrua	1.011.540.930	1.202.381.646	(190.840.716)	(15.87)	Accrued Expenses
Pendapatan Diterima Dimuka	7.502.667.352	6.408.898.991	1.093.768.361	17.07	Prepaid Income
Liabilitas Yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun :					: Debt Maturing Within One Year
Pinjaman Bank	7.970.681.083	7.649.005.713	321.675.370	4.21	Bank Loans
Pembiayaan Konsumen	375.170.794	83.382.000	291.788.794	349.94	Consumer Financing
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	222.759.848.340	208.554.013.948	14.205.834.392	6.81	Total Current Liability
Liabilitas Jangka Panjang					Non Current Liability
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo kurang dari satu tahun :					Long term debt - after minus the portion with a maturity of less than one year
Pinjaman Bank	10.896.834.705	18.880.085.858	(7.983.251.153)	(42.28)	Bank Loans
Utang pembiayaan konsumen	662.520.755	0	662.520.755	#N/A	Consumer financing
Liabilitas imbalan kerja karyawan	5.883.039.943	5.775.780.300	107.259.643	1.86	Employee benefits liability
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	17.442.395.403	24.655.866.158	(7.213.470.755)	(29.26)	Total Non Current Liability
Jumlah Liabilitas	240.202.243.743	233.209.880.106	6.992.363.637	3.00	Total Liability

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan terdapat pertambahan sebesar 6,81% menjadi Rp222,75 miliar pada tahun 2023 dibandingkan dengan Rp208,55 miliar pada tahun 2022. Utang bank jangka pendek terdapat pertambahan sebesar 9,60% menjadi Rp73,42 miliar pada tahun 2023 dibandingkan dengan Rp66,99 miliar pada tahun 2022.

Current Liability

The Company's short-term liabilities increased by 6.81% to IDR 222.75 billion in 2023 compared to IDR 208.55 billion in 2022. Short-term bank loans increased by 9.60% to IDR 73.42 billion in 2023 compared to IDR 66.99 billion in 2022.

Utang usaha kepada pihak ketiga mengalami peningkatan sebesar 5,95% menjadi Rp126,70 miliar pada tahun 2023 dibandingkan dengan Rp119,59 miliar pada tahun 2022.

Trade payables to third parties increased by 5.95% to IDR 126.70 billion in 2023 compared to IDR 119.59 billion in 2022.



Liabilitas Jangka Panjang

Sementara liabilitas jangka panjang tercatat mengalami penurunan sebesar 29,26% menjadi Rp17,44 miliar pada tahun 2023 dibandingkan dengan Rp24,66 miliar pada tahun 2022. Pinjaman bank jangka panjang menurun 42,28% menjadi Rp10,89 miliar pada tahun 2023 dibandingkan dengan Rp18,88 miliar pada tahun 2022.

Sehingga total liabilitas meningkat 3% menjadi Rp240,20 miliar pada 2023 dibandingkan dengan Rp233,21 miliar pada 2022.

Non Current Liability

Meanwhile, long-term liabilities decreased by 29.26% to IDR 17.44 billion in 2023 compared to IDR 24.66 billion in 2022. Long-term bank loans decreased by 42.28% to IDR 10.89 billion in 2023 compared to IDR 18.88 billion in 2022.

So that total liabilities increased by 3% to IDR 240.20 billion in 2023 compared to IDR 233.21 billion in 2022.

Ekuitas / Equity

(dalam Rp / in Rp)

Deskripsi	2023	2022	Perubahan	%	Description
Ekuitas					Equity
Modal Saham nilai nominal Rp 40 per saham, modal dasar sebanyak 7.320.000.000 saham, modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 2.287.500.000 per 31 Desember 2022 dan 2021	91.500.000.000	91.500.000.000	0	0.00	Share capital with a nominal value of IDR 40 per share, Authorized capital of 7.320.000.000 issued and fully paid up capital of 2.287.500.000 for December 31 2022 and 2021
Tambahan modal disetor lainnya :					Additional paid in capital
- Agio Saham	24.441.937.500	24.441.937.500	0	0.00	Share Premium -
- Selisih Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali	4.728.624.414	4.728.624.414	0	0.00	Differences in business combinations of entitited under common control
- Pengampunan pajak	2.957.424.316	2.957.424.316	0	0.00	Tax Amnesty -
Penghasilan Komprehensif Lainnya :					Others comprehensive income
- Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	887.871.476	157.052.005	730.819.471	465.34	Remeasurement of - defined benefit plans
- Keuntungan atas revaluasi aset tetap	24.309.647.931	24.309.647.931	0	0	Gain on fixed asset revaluation -
Saldo laba :					Retained earning
Ditentukan penggunaannya	4.000.000.000	4.000.000.000	0	0.00	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	57.351.094.334	44.412.820.269	12.938.274.065	29.13	unappropriated
Jumlah	210.176.599.971	196.507.506.435	13.669.093.536	6.96	Total
Kepentingan Non-pengendali	612.797.729	496.989.615	115.808.114	23.30	Non Controlling Interest
Jumlah Ekuitas	210.789.397.700	197.004.496.050	13.784.901.650	7.00	Total Equity

Meskipun pada tahun 2023 perekonomian nasional masih memiliki tantangan dengan inflasi yang tinggi dan terdapat bayang-bayang berita mengenai tekanan global atas perang Rusia Ukraina serta banyaknya bencana alam yang terjadi di tanah air, namun Perseroan masih mencatatkan pertambahan saldo laba sepanjang tahun 2023 sehingga Total Ekuitas menjadi sebesar Rp.210,78 milyar merupakan peningkatan 7% dari Total Ekuitas Rp.197,04 milyar pada tahun 2022.

Even though in 2023 the national economy will still have challenges with high inflation and overshadowed by global pressure over the Russia-Ukraine war as well the many natural disasters that occurred in the country, the Company still recorded an increase in retained earnings throughout 2023 so that Total Equity was Rp.210.78 billion, represents an increase of 7% of Rp. 197.04 billion in 2022



Arus Kas / Cash Flow

(dalam Rp / in Rp)

Deskripsi	2023	2022	Perubahan	%	Description
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	12.569.841.065	31.468.457.481	(18.898.616.416)	(60,06)	Net cash flow is obtained from operating activities
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	(13.704.282.018)	22.109.211.456	(35.813.493.474)	(161,98)	Net Cash flow is obtained from (used for) investing activities
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(1.446.980.098)	(46.427.628.430)	44.980.648.332	(96,88)	Net cash flows is obtained from (used in) financing activities
Kenaikan bersih kas dan setara kas	(2.581.421.051)	7.150.040.507	(9.731.461.558)	(136,10)	Net increase in cash and cash equivalent
Kas dan setara kas awal tahun	13.976.092.530	6.826.052.023	7.150.040.507	104,75	Cash and cash equivalent at the beginning of the year
Kas dan setara kas akhir tahun	11.394.671.479	13.976.092.530	(2.581.421.051)	(18,47)	Cash and cash equivalent at the end of the year

Arus Kas masuk pada tahun 2023 berasal dari aktivitas operasi sebesar Rp.12,57 milyar. Arus Kas keluar berasal dari aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan masing masing sebesar Rp.13,70 milyar dan Rp.1,45 milyar merupakan pembayaran untuk memperoleh aset tetap, pembayaran pinjaman bank dan pembiayaan konsumen. Sehingga secara total pada akhir tahun 2023 terdapat kas dan setara kas sebesar Rp.11,39 milyar.

Cash inflows in 2023 will come from operating activities amounting to Rp.31.47 billion. Cash flows out of investing activities and financing activities amounting to Rp.13.70 billion and Rp.1.45 billion, respectively, representing payment to acquisition of fixed asset, payment of bank loans and consumer financing. So that in total at the end of 2023 there was cash and cash equivalents of IDR 11.39 billion.

Kemampuan Membayar Hutang / Debt Payment Capabilities

(dalam Rp / in Rp)

Deskripsi / Description	2023	2022
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio		
Jumlah Aset Lancar / Total Current Asset	215.835.582.207	212.189.362.474
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liability	222.759.848.340	208.554.013.948
Rasio Likuiditas (x) / Liquidity Ratio (x)	0.97	1.02
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio		
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	240.202.243.743	233.209.880.106
Jumlah Ekuitas / Total Equity	210.789.397.700	197.004.496.050
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x) / Debt to Equity Ratio (x)	1.14	1.18
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	240.202.243.743	233.209.880.106
Jumlah Aset / Total Assets	450.991.641.443	430.214.376.156
Rasio Liabilitas terhadap Aset (x) / Liabilities to Asset Ratio (x)	0.53	0.54



Perseroan menggunakan pendekatan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar hutang.

Rasio likuiditas mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek. Sementara, rasio solvabilitas mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek dan jangka panjang. Informasi rasio likuiditas dan rasio solvabilitas diungkapkan sebagai berikut

Pada tahun 2023 rasio likuiditas Perseroan mengalami peningkatan, yaitu dari 1,02 kali pada tahun 2022 menjadi 1,06 kali pada tahun 2023. Demikian pula untuk posisi kewajiban jangka panjang, Perseroan menjaga stabilitas yang terlihat dari posisi rasio utang terhadap ekuitas sebesar 1,18 kali pada tahun 2022 dibandingkan dengan 1,14 kali pada tahun 2023, serta rasio aset terhadap hutang pada posisi 0,53 kali pada 2023 dibandingkan dengan posisi 0,54 kali pada 2022.

The company uses the liquidity and solvency ratios approach to learn about its solvency.

A liquidity ratio measures the Company's ability to meet its short-term liabilities. While a solvency ratio measures the Company's ability to meet its short-term and long-term liabilities. Information regarding the liquidity ratio and solvency ratio is disclosed in the table below

In 2023 the Company's liquidity ratio has increased, from 1.02 times in 2022 to 1.06 times in 2023. Likewise for the position of long-term liabilities, the Company maintains stability as seen from the position of the debt to equity ratio of 1.18 times in 2022 compared to 1.14 times in 2023, and the ratio of assets to debt is at 0.53 times in 2023 compared to 0.54 times in 2022.

(dalam Rp / in Rp)

Kolektibilitas Piutang / Receivables Collectability

Deskripsi / Description	2023	2022
Piutang Usaha / Account Receivable	23.095.657.102	23.656.756.778
Penjualan Bersih / Net Sales	881.782.218.431	770.201.918.908
Rata - rata periode penagihan piutang (hari) / Average Receivables Collection Period (Day)	9.68	10.25

Untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam menagih piutang usaha, Perseroan menggunakan pendekatan rata-rata periode penagihan yang dihitung dengan membagi piutang usaha dengan penjualan bersih, kemudian mengalikannya dengan jumlah hari selama setahun, yaitu 365 hari. Kolektibilitas piutang Perseroan selama 2 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

Perseroan berhati-hati dalam penagihan piutang usaha dan melakukan pengawasan serta pengendalian penjualan kredit. Rata-rata periode penagihan piutang Perseroan selama tahun 2023 tercatat selama 9,6 hari, hampir sama dengan tahun 2022 tercatat selama 10 hari.

To measure the Company's ability to collect trade receivables, the Company uses the average collection period approach which is calculated by dividing trade receivables by net sales, then multiplying it by the number of days during a year, which is 365 days. The collectability of the Company's receivables for the last 2 years is disclosed in the following table.

The Company is careful in collecting trade receivables and supervises and controls credit sales. The average collection period for the Company's receivables during 2023 was recorded for 9.6 days, almost the same as in 2022 which was recorded for 10 days.



Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Perseroan berkomitmen untuk menjaga struktur permodalan dengan baik dan dilakukan secara fleksibel, dengan cara menjaga rasio modal yang sehat agar menjaga produktivitas bisnis yang berkelanjutan dan memaksimalkan nilai bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Perseroan tidak memiliki ikatan yang material dalam investasi barang modal di tahun 2023.

Investasi Barang Modal Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal sebagai berikut :

Capital Structure And Management Policy On Capital Structure

The Company is committed to maintaining structure properly capitalized and executed flexibly, by maintaining a healthy capital ratio in order to maintain sustainable business productivity and maximize value for shareholders and other stakeholders.

Material Commitments For Investment Of Capital Goods

The Company doesn't have material commitments in capital goods investment in 2023.

Investment In Capital Goods In 2023

In 2023, the Company has realized capital goods investments as follows:

Rp 5.650.000.000,-

Tanah | Land

Rp 2.503.296.545,-

Kendaraan | Vehicles

Rp 2.350.000.000,-

Bangunan | Buildings

Rp 1.974.629.624,-

Peralatan Kantor | Office Equipment

Rp 1.132.981.440,-

Peralatan Toko dan Gudang |
Store and Warehouse Equipment

Rp 6.576.527.064,-

Aset dalam Penyelesaian |
Assets in Progress

Nilai Total

Rp. 20.187.434.679,-

Informasi Dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah periode pelaporan tahun buku 2023 sehingga tidak memerlukan penyesuaian.

Material Information and Facts After the Date of the Accountant's Report

There is no material information and facts that occurred after the 2023 financial year reporting period so there is no need for adjustments.



Prospek Usaha

Perseroan optimistis pada 2023 kinerja bisnis lebih baik dibanding 2022 seiring dengan terus membaiknya ekonomi, sejalan dengan optimisme pemerintah yang memproyeksikan perekonomian Indonesia bisa tumbuh di atas 5%.

Oleh karena itu, perseroan dan anak perusahaan berencana untuk terus berekspansi dengan membuka kantor di wilayah kabupaten khususnya di Provinsi Jawa Timur. Ekspansi dilakukan utamanya di daerah yang memiliki potensi pasar besar. Meski begitu, dalam melakukan ekspansi, perseroan tetap menerapkan prinsip kehati-hatian.

Business Prospect

The company is optimistic that in 2023 business performance will be better than in 2022 as the economy continues to improve, in line with the government's optimism that projects the Indonesian economy to grow above 5%.

Therefore, the company and its subsidiaries plan to continue expanding by opening offices in district areas, especially in East Java Province. Expansion is carried out mainly in areas that have large market potential. Even so, in expanding, the company still applies the precautionary principle.

Target dan Realisasi 2023 Serta Proyeksi 2024

Pemerintah lewat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia memproyeksikan 2023 ekonomi nasional tumbuh sebesar 5,3%. Lembaga internasional juga menyampaikan nada optimistis dengan memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia antara 4,7% hingga 5,1%. Proyeksi pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2023 tersebut jauh lebih tinggi dibandingkan dengan outlook perekonomian global 2023 di kisaran 2,2% hingga 2,7%.

Proyeksi kinerja perekonomian nasional yang diprediksi moncer, mempengaruhi kinerja dan semangat optimistis perseroan. Pada awal 2022, telah terpenuhi 95,7% dari target kerja yang telah ditetapkan dengan menambah gerai merespon peningkatan daya beli masyarakat dampak pasca pandemi.

Pada 2023, perseroan telah menetapkan peningkatan target pendapatan dan laba yang lebih baik, seiring dengan optimisme akan perbaikan kondisi perekonomian nasional serta dituntut peningkatan kinerja perseroan.



2022 Target and Realization and 2023 Projections

The government through the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia projects that by 2023 the national economy will grow by 5.3%. International institutions also expressed an optimistic tone by projecting Indonesia's economic growth between 4.7% and 5.1%. The projection of national economic growth in 2023 is much higher than the 2023 global economic outlook in the range of 2.2% to 2.7%.

The projected performance of the national economy, which is predicted to be good, affects the company's performance and optimistic spirit. In early 2022, 95.7% of the work target has been met by adding outlets in response to the increase in people's purchasing power due to the post-pandemic impact.

In 2023, the company has set a better increase in revenue and profit targets, along with optimism for the improvement of national economic conditions and the company's performance.



Aspek Dan Strategi Pemasaran

Beberapa strategi Perseroan untuk mendorong perkembangan kegiatan usahanya antara lain:

Membuka gerai ritel baru di lokasi strategis dan merambah ke ibu kota kabupaten di Indonesia.

Perseroan bermaksud untuk mengembangkan usaha melalui pembukaan gerai baru, fokus pengembangan terlebih dahulu di ibu kota kabupaten Jawa Timur karena Perseroan berkeyakinan bahwa pasar elektronik di ibu kota kabupaten saat ini sedang bertumbuh.

Pemilihan lokasi strategis untuk pengembangan gerai tersebut seringkali berasal dari rekomendasi dan informasi survey penjualan pemasok. Perseroan berfokus pada membuka gerai di bangunan milik Perseroan sendiri dari pada di mall atau pusat perbelanjaan karena Perseroan menyadari seiring dengan berjalannya waktu, biaya sewa tempat dapat mempengaruhi harga produk dalam persaingan yang semakin ketat.

Selain itu dengan memilih lokasi di ibukota kabupaten atau daerah yang berpotensi membuat Perseroan lebih dekat dengan konsumen sehingga biaya pengiriman menjadi lebih murah.

Marketing Aspects and Strategies

Some of the Company's strategies to encourage the development of its business activities include:

Opening new retail outlets in strategic locations and expanding to district capitals in Indonesia.

The company intends to develop its business by opening new outlets, focusing on development first in the district capital of East Java because the company believes that the electronics market in the district capital is currently growing.

The selection of strategic locations for the development of these outlets often comes from recommendations and supplier sales survey information. The Company focuses on opening outlets in the Company's own buildings rather than in malls or shopping centers because the Company realizes that over time, space rental costs can affect product prices in increasingly fierce competition.

In addition, by choosing a location in the regency or regional capital that has the potential to make the Company closer to consumers so that shipping costs become cheaper.



Memberikan pelayanan terbaik dan menjaga loyalitas konsumen.

Strategi Perseroan untuk menarik konsumen antara lain yaitu menciptakan suasana toko yang nyaman, membuat display produk yang baik, memberi pelayanan setelah pembelian (after sales services) program UFO-Protection, membuat fasilitas 'Trade-in Promo', memberi discount harga serta berbagai promosi lainnya yang menarik.

Provide the best service and maintain customer loyalty.

The Company's strategies to attract consumers include creating a comfortable store atmosphere, making good product displays, providing after sales services for the UFO-Protection program, creating a 'Trade-in Promo' facility, providing price discounts and various other promotions. which is interesting.



Memberikan pelayanan terbaik dan menjaga loyalitas konsumen.

Strategi Perseroan untuk menarik konsumen antara lain yaitu menciptakan suasana toko yang nyaman, membuat display produk yang baik, memberi pelayanan setelah pembelian (after sales services) program UFO-Protection, membuat fasilitas 'Trade-in Promo', memberi discount harga serta berbagai promosi lainnya yang menarik.

UFO-Protection merupakan program garansi sampai dengan 1 tahun dimana Perseroan memberikan bantuan pelayanan keluhan konsumen melalui bantuan supplier terkait.

"Trade-in Promo" konsumen dapat melakukan tukar tambah pembelian produk dengan menukarkan produk model lama ke barang baru dengan menambahkan sisa harga.

Perseroan berkeyakinan bahwa melalui komitmen menyediakan layanan konsumen terbaik dapat menumbuhkan loyalitas atas merek dagang Perseroan.

Menyelenggarakan dan Mengikuti Pameran Elektronik

Perseroan menyelenggarakan pameran elektronika minimal 2 (dua) kali dalam setahun di Mall ternama di lokasi Perseroan. Adakalanya diadakan langsung oleh Perseroan sendiri ataupun bekerjasama dengan pemain retail besar lainnya seperti penyelenggaraan Pameran Elektronik terbesar di Jawa Timur pada bulan Desember 2023 bekerjasama dengan platform marketplace BliBli.com di Pakuwon Mall Surabaya. Selain itu Perseroan juga bekerjasama dengan Bank-Bank terkemuka baik bank swasta maupun BUMN sebagai bagian dari strategi promosi Perseroan.

Provide the best service and maintain customer loyalty.

The Company's strategies to attract consumers include creating a comfortable store atmosphere, making good product displays, providing after sales services for the UFO-Protection program, creating a 'Trade-in Promo' facility, providing price discounts and various other promotions. which is interesting.

UFO-Protection is a warranty program of up to 1 year in which the Company provides customer complaint service assistance through the assistance of related suppliers.

"Trade-in Promo" consumers can trade-in product purchases by exchanging old model products for new goods by adding the remaining price.

The Company believes that through a commitment to provide the best customer service, it can foster loyalty to the Company's trademark.

Organizing and Participating in Electronics Exhibitions

The Company organizes electronics exhibitions at least 2 (two) times a year at well-known malls at the Company's location. Sometimes it is held directly by the Company itself or in collaboration with other large retail players, such as holding the largest Electronics Exhibition in East Java in December 2023 in collaboration with BliBli.com as a platform marketplace at Pakuwon Mall Surabaya. In addition, the Company also collaborates with leading banks, both private and state-owned banks, as part of the Company's promotion strategy.



Aktif di Media Sosial

Seiring perkembangan jaman maka Perseroan juga aktif di media sosial baik melalui Instagram, TikTok dan Facebook yang bertujuan meningkatkan follower, menjangkau konsumen baru dan konsumen loyal dengan cara membagikan konten yang relevan dan menarik mengenai promosi-promosi serta informasi produk-produk yang dijual.

Pemasaran Digital di Marketplace dan Website

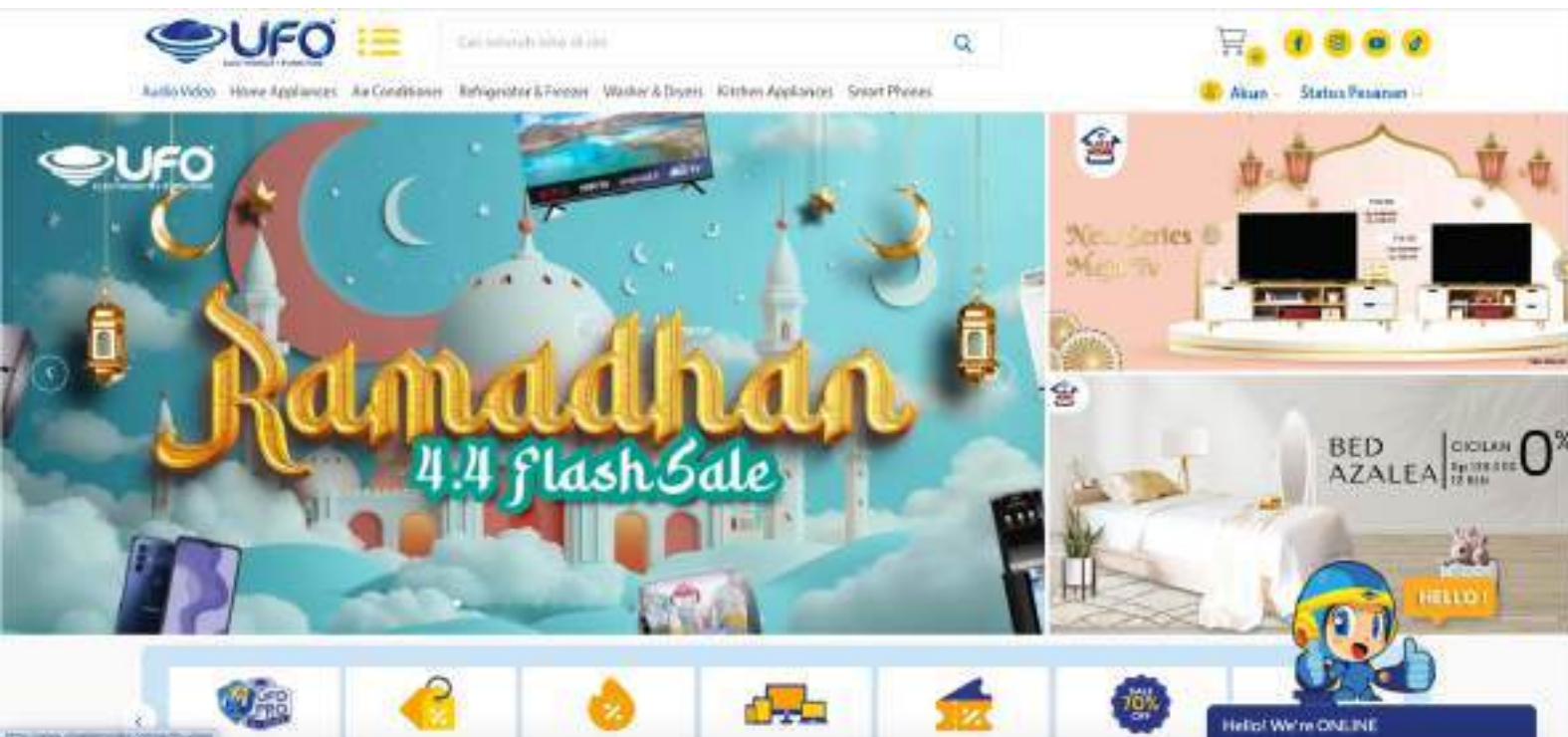
Perseroan terus mengembangkan penjualan tidak hanya di toko offline tetapi juga secara online. Dengan demikian konsumen dapat berbelanja dengan cepat, mudah dan tanpa dibatasi waktu. Beberapa marketplace UFO Elektronika ada di website ufo elektronika (www.ufoelektronika.com) yang saat ini masih dalam pengembangan sehingga dapat meningkatkan konsumen, selain itu marketplace online BliBli.com, Shopee, Lazada, Tokopedia, Akulaku, Tiktok Shop.

Active on Social Media

Along with the changing times, the Company is also active on social media through Instagram, TikTok and Facebook which aims to increase followers, attract new customers and loyal consumers by sharing relevant and interesting content regarding promotions and information on products being sold.

Digital Marketing on Marketplaces and Websites

The company continues to develop sales not only in offline stores but also online. Thus consumers can shop quickly, easily and without being limited by time. Several UFO Electronics marketplaces are on the UFO Electronics website (www.ufoelektronika.com) which is currently still under development so that it can increase consumers, in addition to the online marketplaces BliBli.com, Shopee, Lazada, Tokopedia, Akulaku, Tiktok Shop.



9 Keunggulan Berbelanja di UFO

9 Benefits of Shopping at UFO



Promo Bank & Cicilan 0%

Promo cashback dan cicilan 0% menggunakan kartu kredit bank.



Pengiriman Terjangkau

Pengiriman dengan cepat dan pemasangan produk dengan mudah, langsung di rumah anda. Pengiriman cepat dan harga yg murah.



Program Trade In

Tukar tambah elektronik anda yang lama dengan elektronik yang baru dengan harga dan penawaran yang beragam.



Pemasangan AC & Instalasi Elektronik

Menyediakan jasa pemasangan AC maupun perlengkapan elektronik lainnya. Tenaga Pemasangan AC sudah terlatih dan mendapatkan training secara regular.



Garansi UFO PRO

Fasilitas UFO PRO berupa asuransi perlindungan kebakaran, banjir, badai dan petir selama 1 tahun untuk 1 kali klaim. Pengajuan klaim barang rusak di ganti baru, selama 2 minggu sejak pembelian.



Leasing Financing

Kami bekerja sama dengan berbagai macam perusahaan leasing, seperti perusahaan home kredit, FIF, Indodana, Kredit Plus dan lainnya. Dapat pinjaman dengan bunga rendah dengan hanya menunjukan KTP



Mobile apps, website & social media

Melayani penjualan melalui aplikasi dan website www.ufoelektronika.com. Aktif di social media sebagai sarana komunikasi untuk mempromosikan produk ke pelanggan.



Harga kompetitif & bebas biaya admin

Jaminan harga terbaik dipasaran elektronik dan bebas biaya admin menggunakan kredit



After-sales service

Layanan terbaik untuk anda setelah pembelian produk kami, dengan jangkauan cabang yang luas, memudahkan anda jika mengalami masalah.



Peningkatan Layanan melalui Whatsapp Hotline

Tahun ini kami berinvestasi di wa hotline dengan 1 nomer yang dapat menjangkau seluruh cabang kami. Untuk meningkatkan after sales service menjangkau customer lebih cepat dengan terintegrasi dengan 1 (satu) nomer wa hotline 0811-3099899.

Kebijakan Deviden

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, khususnya berdasarkan UUPT Pasal 72, Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir sepanjang diatur dalam anggaran dasar Perseroan. Pembagian dividen interim dapat dilakukan apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor

Kebijakan Deviden

ditambah cadangan wajib serta tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditur atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris. Dalam hal setelah tahun buku berakhir ternyata Perseroan menderita kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan, dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim.

Penentuan jumlah dan pembagian dividen tersebut akan bergantung pada rekomendasi Direksi Perseroan dengan mempertimbangkan beberapa faktor yang meliputi antara lain:

- Laba ditahan, hasil usaha dan keuangan, kondisi keuangan, kondisi likuiditas, prospek usaha di masa depan (termasuk belanja modal dan akuisisi), kebutuhan kas, kesempatan bisnis;
- Pembagian dividen oleh Perusahaan Anak kepada Perseroan;

Dividen Tahun Buku 2023

Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2023 yang diungkapkan pada Akta Notaris No.48 yang dibuat di hadapan Anita Anggawidjaja, S.H. Notaris di Surabaya pada tanggal 16 Juni 2023, pemegang saham menyetujui untuk tidak membagikan dividen tunai kepada pemegang saham akan tetapi membukukan laba bersih Perseroan per 31 Desember 2022 sebesar Rp.12,67 miliar sebagai laba ditahan untuk menambah modal Perseroan, menjadi modal kerja Perseroan.

Service Improvement via Whatsapp Hotline

This year we are investing in a wa hotline with 1 number that can reach all of our branches. To improve after sales service to reach customers faster by integrating with 1 (one) wa hotline number at number 0811-3099-899

Dividend Policy

In accordance with Indonesian laws and regulations, in particular based on Article 72 of the Company Law, the Company may distribute interim dividends before the end of the Company's financial year as long as it is regulated in the Company's articles of association. The distribution of interim dividends can be made if the total net worth of the Company does not become less than the total issued and paid-up

capital plus mandatory reserves and must not interfere or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or interfere with the Company's activities. The distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Board of Directors after obtaining the approval of the Board of Commissioners.

In the event that after the end of the financial year the Company suffers a loss, the interim dividend that has been distributed must be returned by the shareholders to the Company. The Board of Directors and the Board of Commissioners are jointly and severally liable for the loss of the Company, in the event that the shareholders cannot return the interim dividend.

The determination of the amount and distribution of such dividends will depend on the recommendation of the Company's Board of Directors by considering several factors which include, among others:

- *Retained earnings, operating and financial results, financial condition, liquidity conditions, future business prospects (including capital expenditures and acquisitions), cash requirements, business opportunities;*
- *Distribution of dividends by Subsidiaries to the Company;*

Dividend For Financial Year 2023

Based on the Annual GMS on 16th June 2023 which was disclosed in Notarial Deed No. 48 made before Anita Anggawidjaja, S.H. Notary in Surabaya on June 16 2023, shareholders agreed not to distribute cash dividends to shareholders but to book the Company's net profit as of December 31 2022 of IDR 12.67 billion as retained earnings to increase the Company's capital, to become the Company's working capital.



Pada tahun 2021 setelah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham, pembayaran deviden tunai pertama kali dilaksanakan oleh Perseroan pada tanggal 17 September 2021 dengan nilai sebesar Rp.1,5miliar atau Rp.0,65574 per lembar saham dengan jumlah saham sebanyak 2.287.500.000 lembar yang diambil dari laba bersih Perseroan per 31 Desember 2020.

Sedangkan sebelum dilakukannya Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan belum pernah membagikan Dividen kepada pemegang saham.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Per 31 Desember 2023 Perseroan telah merealisasikan dan menggunakan seluruh dana hasil penawaran umum.

INFORMASI MATERIAL MATERIAL INFORMATION

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan / Peleburan Usaha, Akuisisi Dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition And Debt/Capital Restructuring

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan Transactions Involving Conflict of Interest

Pada tahun 2023 tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan

In 2021 after the implementation of the Initial Public Offering, the Company will pay cash dividends for the first time on September 17, 2021 with a value of IDR 1.5 billion or IDR 0.65574 per share with a total of 2,287,500,000 shares taken. of the Company's net profit as of December 31, 2020.

Whereas prior to the Initial Public Offering, the Company had never distributed dividends to shareholders.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

As of December 31, 2023 the Company has realized and used all proceeds from the public offering.

In 2023, there were no material transactions that contain conflict of interest.

Pembelian tanah di Ponorogo, Jawa Timur oleh PT. Universal Joyo Lestari (UJL) sebagai entitas anak Purchase of land in Ponorogo, East Java by PT. Universal Joyo Lestari (UJL) as a subsidiary.

Tanggal 19 Mei 2023 saat pelunasan pembelian tanah di Ponorogo dengan Akta Perjanjian Pengikatan Jual Beli nomor 1 tanggal 10 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Devina Ayu Pratiwi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Ponorogo, Jawa Timur

Jual beli ini dilakukan dengan harga Rp. 3.300.000.000,- (Tiga Milyar Tiga Ratus Juta Rupiah).

Keterbukaan Informasi ini sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang "Keterbukaan Atas Informasi Atau Fakta Material Oleh Emiten" dan telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui surat No. 05/Corsec-DSA/V/2023 pada tanggal 23 Mei 2023.

On May 19, 2023 at the time of settlement of the purchase of land in Ponorogo with the Deed of Sale Purchase Agreement binding number 1 dated May 10, 2023 made before Notary Devina Ayu Pratiwi, S.H., M.Kn., Notary in Ponorogo Regency, East Java.

This sale and purchase is done at a price of Rp. 3,300,000,000.00 (Three Billion Three Hundred Million Rupiah).

This Information Disclosure is in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 regarding "Disclosure of Material Information or Facts by Issuers" and has been submitted to the Financial Services Authority (OJK) through letter No. 05/Corsec-DSA/V/2023 on May 23, 2023.



Informasi Material Mengenai Transaksi Material Dan Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Material Information Regarding Material Transaction And Transaction With Related Parties

Pada tahun 2023 tidak terdapat transaksi afiliasi yang mengandung benturan kepentingan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 dan bukan merupakan transaksi material sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.17/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang " Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha ".

Direksi Perseroan menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta telah memenuhi ketentuan dan dilaporkan kepada OJK.

Prosedur dan kewajaran seluruh transaksi afiliasi Perseroan secara berkala dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

In 2023 there were no affiliated transactions that contain conflicts of interest based on Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 and is not a material transaction as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No.17/POJK.04/2020 dated 20 April 2020 concerning "Material Transactions and Changes in Business Activities".

Board of Directors of the Company stated that all affiliated transactions entered into have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices and in compliance with the provisions and reported to OJK.

The procedures and fairness of all affiliated transactions entered into by the Company are periodically evaluated by Board of Commissioners through Audit Committee.

PERUBAHAN PERATURAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

Tidak ada perubahan peraturan pemerintah dan otoritas pasar modal yang berdampak signifikan terhadap Perseroan pada tahun 2023. Untuk itu Perseroan senantiasa menjaga kepatuhan atas ketentuan tersebut seraya meningkatkan berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja Perseroan secara berkelanjutan.

REGULATION CHANGES THAT SIGNIFICANTLY INFLUENCE THE COMPANY

There were no changes to government regulations and capital market authorities that had a significant impact on the Company in 2023. For this reason, the Company always maintains compliance with these provisions while increasing various efforts to improve the Company's performance on an ongoing basis.

Dampak Perubahan Kebijakan Akuntansi Terhadap Laporan Keuangan

Tidak ada perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap Perseroan pada tahun 2023, dan Perseroan telah mengadopsi seluruh ketentuan dalam kebijakan akuntansi yang berlaku umum.

Impact Of Changes In Accounting Policy On Financial Statements

There were no changes in accounting policies that had a significant effect on the Company in 2023, and the Company has adopted all provisions in generally accepted accounting policies.





Tata Kelola Emiten Atau Perusahaan

Public Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

Perseroan mempunyai komitmen yang tinggi dalam mengupayakan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/GCG).

Perseroan menjadikan GCG sebagai bagian dari setiap proses pengambilan keputusan, untuk mencapai kegiatan usaha yang efektif, efisien dan memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Untuk itu Perseroan memastikan bahwa Praktik Tata Kelola yang baik terus diimplementasikan secara konsisten dan berkesinambungan dengan 5 (lima) prinsip dasar GCG yang dikenal dengan nama TARIF, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kewajaran.

Good Corporate Governance

The Company has a high commitment in pursuing the implementation of good corporate governance (GCG).

The Company makes GCG a part of every decision-making process, to achieve effective, efficient business activities and provide sustainable added value for all stakeholders.

For this reason, the Company ensures that Good Governance Practices are consistently and continuously implemented with the 5 (five) basic principles of GCG known as TARIF, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness.

Prinsip GCG GCG Principle	Penerapan Implementation
Transparansi Transparency	Prinsip ini diwujudkan melalui pengambilan keputusan, penyampaian informasi yang relevan dan material tentang Perseroan bagi kepentingan seluruh pemangku kepentingan. <i>This principle is manifested through decision making, delivery of relevant and material information about the Company for the benefit of all stakeholders.</i>
Akuntabilitas Accountability	Prinsip ini diwujudkan melalui pengelolaan operasional secara efektif yang mengedepankan kejelasan fungsi, kedudukan dan tanggung jawab para eksekutif Perseroan, berdasarkan tujuan strategis Perseroan, pengawasan efektif Dewan Komisaris, dan akuntabilitasnya terhadap Perseroan dan para pemegang saham. <i>This principle is manifested through effective operational management that prioritizes clarity of functions, positions, and responsibilities of the Company's executives, based on the Company's strategic objectives, effective supervision of the Board of Commissioners, and its accountability to the Company and its shareholders.</i>
Tanggung Jawab Responsibility	Prinsip ini diwujudkan melalui pertanggungjawaban Direksi terhadap semua keputusan eksekutif maupun Manajemen, serta menjaga kepatuhan terhadap peraturan dan prinsip-prinsip operasional Perseroan yang baik. <i>This principle is manifested through the board of directors' accountability for all executive and management decisions, as well as maintaining compliance with regulations and good operational principles of the Company.</i>
Independensi Independency	Prinsip ini diwujudkan melalui pengelolaan kegiatan usaha secara profesional dan objektif tanpa dipengaruhi oleh pihak manapun dan/atau oleh konflik kepentingan apapun, yang tidak selaras dengan aturan dan prinsip-prinsip GCG. <i>This principle is manifested through the management of business activities professionally and objectively without being influenced by any party and/or by any conflicts of interest, which are not in line with the rules and principles of GCG.</i>
Kewajaran Fairness	Prinsip ini diwujudkan melalui kebijakan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip keadilan dan kesetaraan menurut hak-hak para pemangku kepentingan yang timbul dari kesepakatan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>This principle is manifested through the Company's policies in accordance with the principles of fairness and equality according to the rights of stakeholders arising from agreements and prevailing laws and regulations.</i>



Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan/atau Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola tertinggi dan memiliki kewenangan yang tidak dimiliki Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas-batas tertentu.

General Meeting of Shareholders

In accordance with Indonesian Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and/or the Company's Articles of Association, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance organ and has the most significant influences that the Board of Directors or the Board of Commissioners does not have within certain limits.

Pelaksanaan RUPS Tahunan Tahun 2023

Pada 2023, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) yaitu pada tanggal 16 Juni 2023 yang bertempat di Ruang Pertemuan PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk Jl. Raya Menganti No. 473, Babatan, Kec. Wiyung, Surabaya-Jawa Timur. Dihadiri sebanyak 1.830.361.600 saham, yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 80,02% dari seluruh saham dikeluarkan oleh Perseroan. Keputusan RUPS diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil melalui pemungutan suara. Adapun uraian pelaksanaan RUPS Tahunan tersebut dijelaskan sebagai berikut.

Implementation of 2023 Annual GMS

In 2023, the Company has held Annual GMS (AGMS), namely on 16 June 2023 which took place in the Meeting Room of PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk Jl. Raya Menganti No. 473, Babatan, Kec. Wiyung, Surabaya-East Java. Attended by 1,830,361,600 shares, which have valid voting rights or equivalent to 80.02% of all shares issued by the Company. GMS decisions are taken based on deliberation to reach a consensus. If a decision based on deliberation for consensus is not reached, then the decision is taken by voting. The description of the implementation of the Annual GMS is explained as follows.

RUPS TAHUNAN TAHUN 2023 2023 ANNUAL GMS

Pemberitahuan Notice	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Invitation	Pelaksanaan Execution	Hasil RUPS GMS Result
Diberitahukan pada Rabu, 3 Mei 2023 kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat Keputusan No. 01/DIR-DSA/V/2023. Notified on Wednesday, 3 May 2023 to the Financial Service Authority via Decree Letter No. 01/DIR-DSA/V/2023	Diumumkan pada Rabu, 10 Mei 2023 melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web easY.Ksei. Announced on Wednesday, 10 May 2023 through the Company's website and the Indonesia Stock Exchange's website and the easY.Ksei website.	Diumumkan pada Jumat, 12 Mei 2023 melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web easY.Ksei. Announced on Friday, 12 May 2023 through the Company's website, the Indonesia Stock Exchange's website and the easY.Ksei website.	Dilaksanakan pada Jumat, 16 Juni 2023 di Ruang Meeting PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk, Jl. Raya Menganti No. 473, Babatan, Kec. Wiyung, Surabaya-Jawa Timur Held on Friday, 16 June 2023 in the Meeting Room of PT. Damai Sejahtera Abadi Tbk, Jl. Raya Menganti No. 473, Babatan, Kec. Wiyung, Surabaya-Jawa Timur.	Diumumkan pada Rabu, 21 Juni 2023 melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web easY.Ksei. Announced on Wednesday, 21 June 2023 through the Company's website, the Indonesia Stock Exchange's website, and the easY.Ksei website.



Kehadiran RUPS Tahunan 2023*Attendance at 2023 Annual GMS*

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>		Direksi <i>Board of Directors</i>	
Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>
Ir. Pudji Harianto	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Poedji Harixon	Direktur Utama <i>President Director</i>
Ng Andi Gotama Chandra, S.E., M.H	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Dra. Soeliana Tanumihardjo	Direktur Keuangan <i>Finance Director</i>

Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk di dalamnya laporan kegiatan Perseroan, laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas Tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022.

Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2022, including the report on the Company's activities, the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners and ratification of the Consolidated Financial Statements of the Company for the financial year 2022 ending on December 31, 2022, granting full discharge and discharge of responsibilities (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2022 Financial Year.

**Keputusan
Resolution**

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk di dalamnya laporan kegiatan Perseroan, laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas Tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022.

Approve and ratify the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2022, including the Company's activity report, report on the supervisory duties of the Board of Commissioners and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2022 which ends on December 31, 2022, and full discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2022 Fiscal Year.

**Hasil Pemungutan Suara
Voting Results**

Setuju: 1.830.361.600 (100%)
Tidak Setuju: Nihil
Abstain: Nihil
*Approved: 1.830.361.600 (100%)
Non Approval: None
Abstain: None*

**Realisasi
Realization**

Telah direalisasikan sepenuhnya
Fully Realized

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2022

**Keputusan
Resolution**

Memberikan persetujuan atas penggunaan laba perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp. Rp. 12.667.789.715,- (dua belas milyar enam ratus enam puluh tujuh juta tujuh ratus delapan puluh sembilan ribu tujuh ratus lima belas rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal perseroan, menjadi modal kerja Perseroan.

Give approval for the use of company profits for the financial year ending December 31, 2021 in the amount of Rp. Rp. 12,667,789,715.- (twelve billion six hundred sixty seven million seven hundred eighty nine thousand seven hundred and fifteen rupiah) is recorded as retained earnings to increase the company's capital, to become the company's working capital.



Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju:1.830.361.600 (100%) Tidak Setuju:Nihil Abstain:Nihil Approved:1.830.361.600 (100%) Non Approval:None Abstain:None
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya Fully Realized
Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Appointment of a Public Accounting Firm that will provide audit services on the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2023.	
Keputusan Resolution	a. Menyetujui dan menunjuk kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan dengan Akuntan Publik Jailani, M.Ak.,CA.,CPA. dengan ijin Akuntan Publik Nomer AP.0711 untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. b. Memberikan wewenang kepada Direksi untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut. a. Approved and appointed the Public Accountant Office Suganda Akna Suhri and Partners with Jailani Public Accountant, M.Ak., CA., CPA. with Public Accountant License Number AP.0711 to audit the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the financial year ending December 31, 2023. b. Granting authority to the Board of Directors to determine the amount of the Public Accountant's honorarium and other requirements in connection with the appointment.
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju:1.830.361.600 (100%) Tidak Setuju:Nihil Abstain:Nihil Approved:1.830.361.600 (100%) Non Approval:None Abstain:None
Realisasi Realization	Telah di realisasikan sepenuhnya Fully realized
Penetapan gaji dan honorarium bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2023 Determination of salary and honorarium for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the 2023 Fiscal Year.	
Keputusan Resolution	Memberi kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan tunjangan lainnya anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. To authorize the Board of Commissioners to determine honorarium and other benefits for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju:1.830.361.600 (100%) Tidak Setuju:Nihil Abstain:Nihil Approved:1.830.361.600 (100%) Non Approval:None Abstain:None
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya Fully Realized



Keputusan Tahun Buku Sebelumnya Resolution of the Previous Financial Year

RUPS TAHUNAN TAHUN 2022 / 2022 ANNUAL GMS 15 Juli 2022 / July 15, 2022

Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk di dalamnya laporan kegiatan Perseroan, laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021.

Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2021, including the report on the Company's activities, the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners and ratification of the Consolidated Financial Statements of the Company for the financial year 2021 ending on December 31, 2021. granting full discharge and discharge of responsibilities (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2021 Financial Year.

Keputusan Resolution

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk di dalamnya laporan kegiatan Perseroan, laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas Tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021.

Approve and ratify the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2021, including the Company's activity report, report on the supervisory duties of the Board of Commissioners and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2021 which ends on December 31, 2021. and full discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2021 Financial Year.

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya
Fully Realized

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2021

Keputusan Resolution

Memberikan persetujuan atas penggunaan laba perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp. Rp. 12.066.749.957,- (dua belas milyar enam puluh enam juta tujuh ratus empat puluh sembilan ribu sembilan ratus lima puluh tujuh rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal perseroan, menjadi modal kerja Perseroan.

Give approval for the use of company profits for the financial year ending December 31, 2021 in the amount of Rp. Rp. 12,066,749,957.- (twelve billion sixty six million seven hundred forty nine thousand nine hundred and fifty seven rupiah) is recorded as retained earnings to increase the company's capital, to become the company's working capital.

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya
Fully Realized

Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Appointment of a Public Accounting Firm that will provide audit services on the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2021.

Keputusan Resolution

a. Menyetujui dan menunjuk kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan dengan Akuntan Publik Jailani, M.Ak.,CA.,CPA. dengan ijin Akuntan Publik Nomer AP.0711 untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.
b. Memberikan wewenang kepada Direksi untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut.

*a. Approved and appointed the Public Accountant Office Suganda Akna Suhri and Partners with Jailani Public Accountant, M.Ak., CA., CPA. with Public Accountant License Number AP.0711 to audit the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the financial year ending December 31, 2022.
b. Granting authority to the Board of Directors to determine the amount of the Public Accountant's honorarium and other requirements in connection with the appointment.*



Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya <i>Fully Realized</i>
Penetapan gaji dan honorarium bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022. <i>Determination of salary and honorarium for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the 2022 Fiscal Year.</i>	
Keputusan Resolution	Memberi kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan tunjangan lainnya anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. To authorize the Board of Commissioners to determine honorarium and other benefits for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya <i>Fully Realized</i>
Perubahan bunyi Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan KBLI 2020. <i>Changes to the sound of Article 3 of the Company's Articles of Association to be adjusted to the 2020 KBLI.</i>	
Keputusan Resolution	a. Memberikan Persetujuan atas Perubahan bunyi Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan KBLI 2020 b. Memberikan Kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan perubahan anggaran dasar perseroan sehubungan dengan perubahan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tersebut diatas dan menyatakan keputusan Rapat ini dalam sebuah akta tersendiri di hadapan Notaris, melaporkan dan/atau memberitahukan serta mendaftarkan hasil keputusan Rapat ini kepada Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi-instansi terkait lainnya serta melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk melaksanakan keputusan Rapat dengan sebagaimana mestinya. a. Give approval for changes to the sound of Article 3 of the Company's Articles of Association to be adjusted to the 2020 KBLI b. Granting power of attorney to the Board of Directors of the Company to amend the company's articles of association in connection with the amendment to article 3 of the Company's Articles of Association mentioned above and state the resolutions of this Meeting in a separate deed before a Notary, report and/or notify and register the results of the resolutions of this Meeting to the Department of Law and Rights Human Rights of the Republic of Indonesia and other related agencies and take all necessary and useful actions in accordance with the applicable laws and regulations to carry out the decisions of the Meeting properly.
Realisasi Realization	Telah di realisasikan sepenuhnya <i>Fully realized</i>

RUPS LUAR BIASA TAHUN 2021 / 2021 EXTRAORDINARY GMS

16 Agustus 2021 / August 16, 2021

Persetujuan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. <i>Approval of the adjustment of the Company's Articles of Association with the Financial Services Authority Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company and the Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies</i>	
Keputusan Resolution	Menyetujui penyesuaian seluruh Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Memberi Kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak memindahkan kuasa (hak substitusi) untuk menyatakan perubahan tersebut ke dalam suatu akta tersendiri dihadapan Notaris, termasuk menyampaikan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melaporkan kepada instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan dan mengumumkannya serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan dan disyaratkan oleh perundang-undangan yang berlaku.



Menyetujui penyesuaian seluruh Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Memberi Kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak memindahkan kuasa (hak substitusi) untuk menyatakan perubahan tersebut ke dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk menyampaikan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melaporkan kepada instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan dan mengumumkannya serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan dan disyaratkan oleh perundang-undangan yang berlaku.

Approved the adjustment of the entire Articles of Association of the Company with the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and Financial Services Authority Regulation No.16/POJK.04/2020 concerning Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically.

To give power and authority to the Board of Directors of the Company with the right to transfer power (right of substitution) to declare these changes in a separate deed before a Notary, including submitting notifications to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and reporting to other authorized agencies, registering and announce it and do everything necessary and required by the applicable laws

Realisasi
Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya
Fully Realized



Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan organ yang menjalankan peran sebagai pengawas dan penasihat kepada Direksi dalam hal pengelolaan dan pengelolaan Perseroan.

Pengangkatan seluruh anggota Dewan Komisaris berdasarkan Akta Notaris Rudy Siswanto, S.H No. 32 tanggal 30 September 2020. Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
Ir. Pudji Harianto	Komisaris Utama President Commissioner	2020 - 2025
Ng Andi Gotama Chandra, S.E., M.H	Komisaris Independen Independent Commissioner	2020 - 2025

Pedoman (Charter)

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris memiliki sebuah piagam (charter) yang merupakan pedoman yang disarikan dari Anggaran Dasar Perseroan dan dasar-dasar dari kebijakan Tata Kelola Perusahaan.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris

Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris mengacu pada POJK 33/2014 sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan, jalannya pengelolaan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberi nasehat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk Komite lainnya.
5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is an organ that carries out the role to supervise and advise the Board of Directors on the management of the Company.

The appointment of all members of the Board of Commissioners based on the Notary Deed No. Rudy Siswanto, S.H. 32 dated 30 September 2020. The composition of the Board of Commissioners as of 31 December 2023 as follows:

Guidelines (Charter)

In carrying out its duties, the Board of Commissioners has a charter which is a guideline that is extracted from the Company's Articles of Association and the basics of Corporate Governance policies

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Commissioners

The duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners refer to POJK 33/2014 as follows:

1. *The Board of Commissioners is in charge of supervising and responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business and providing advice to the Board of Directors.*
2. *Under certain conditions, the Board of Commissioners is required to hold an annual GMS and other GMS under the authority as stipulated in the laws and regulations and the articles of association.*
3. *Members of the Board of Commissioners are required to carry out their duties and responsibilities as referred to in good faith, full of responsibility and prudence.*
4. *To support the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is required to establish an Audit Committee and may form other Committees.*
5. *The Board of Commissioners is required to evaluate the performance of the committees that assist in carrying out their duties and responsibilities at the end of each financial year*



Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Perseroan hanya mempunyai satu komite yang bekerja untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris, yakni Komite Audit. Selain komite audit, Dewan Komisaris tidak membentuk lainnya karena lingkup kerja yang masih memungkinkan untuk ditangani secara komprehensif oleh Dewan Komisaris sendiri.

Sepanjang 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggungjawab dengan baik, menyampaikan pelaporan secara akuntabel dan tepat waktu. Dengan memberikan kinerja yang baik, seluruh komite turut mengoptimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Pengelolaan Benturan Kepentingan

Dewan Komisaris dapat dihadapkan pada situasi benturan kepentingan, dimana kepentingan ekonomis Perseroan berbenturan dengan kepentingan ekonomis pribadi. Atas hal tersebut maka Anggota Dewan Komisaris hendaknya senantiasa:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kondisi keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Dewan Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib melaksanakan rapat, seperti diatur dalam POJK 33/2014, paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris di luar waktu yang dijadwalkan, dapat dilakukan setiap waktu apabila:

1. Dipandang perlu oleh 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris; atau
2. Atas permintaan secara tertulis dari seorang atau lebih anggota Direksi, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

The Company only has one committee that works to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners, namely the Audit Committee. In addition to the audit committee, the Board of Commissioners did not form others because the scope of work is still possible to be handled comprehensively by the Board of Commissioners itself.

Throughout 2023, the Board of Commissioners considered that the Audit Committee had properly carried out their duties and responsibilities, submitting reports in an accountable and timely manner. By providing good performance, all committees have helped optimize the implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities.

Management of Conflicts of Interest of The Board of Commissioners

The Board of Commissioners may be confronted with a conflict of interest situation, where the Company's economic interests conflict with personal economic interests. For this matter, the Members of the Board of Commissioners should always:

1. The Company's interests are the priority, and not reducing the Company's financial condition in the event of a conflict of interest.
2. Avoid making decisions in situations and conditions of a conflict of interest.
3. Disclosure of family relationships, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors and/or controlling shareholders of the Company and/or other parties in the context of the Company's business.
4. Decision-making disclosure must still be taken in conditions of a conflict of interest.

Board of Commissioners Meeting

The Board of Commissioners is required to hold meetings, as stipulated in POJK 33/2014, at least 1 (one) time in 2 (two) months and hold regular meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time in 4 (four) months. Meetings of the Board of Commissioners outside the scheduled time can be held at any time if:

1. It is deemed necessary by 1 (one) or several members of the Board of Commissioners; or
2. Upon a written request from one or more members of the Board of Directors, by mentioning the matters to be discussed.



Pengambilan keputusan yang sah dan mengikat tanpa melalui rapat Dewan Komisaris dapat dilakukan, dengan ketentuan bahwa semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan.

Persetujuan diberikan semua anggota Dewan Komisaris secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian berkekuatan sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris. Perseroan pada tahun 2023 melaksanakan enam kali Rapat Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran 100%.

Program Pengembangan dan Kompetensi Dewan Komisaris

Pengembangan kompetensi Dewan Komisaris Perseroan terlaksana secara kolektif melalui berbagai kesempatan yang tersedia.

Pelaksanaan Tugas, Rekomendasi dan Keputusan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memperoleh masukan dari komite, dimana seluruh rekomendasi yang diberikan telah menjadi dasar bagi Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi. Pada tahun 2023 keputusan Dewan Komisaris yang dibuat meliputi:

1. Persetujuan atas laporan keuangan Perseroan periode tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
2. Usul mengenai penggunaan laba bersih perseroan untuk cadangan perseroan
3. Usul penunjukan Akuntan Publik untuk melakukan Audit dan Laporan Keuangan th 2023

Independensi dan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

Profesionalitas Dewan Komisaris diwujudkan melalui sikap independen, melalui tidak adanya benturan kepentingan dan bebas dari intervensi pihak manapun. Hal ini untuk mewujudkan tindakan dan keputusan Anggota Dewan Komisaris terhadap Perseroan yang terhindar dari gangguan pihak manapun. Namun demikian tidak dapat dipungkiri terdapat hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali yang meliputi:

Legal and binding decisions without going through a meeting of the Board of Commissioners can be made, provided that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing of the proposals concerned.

Approval is given by all members of the Board of Commissioners in writing and signs the agreement. Decisions taken in this way have the same force as decisions taken legally at the Board of Commissioners' Meeting. The Company in 2023 held six meetings of the Board of Commissioners with an attendance rate of 100%.

Board of Commissioners Competency and Development Program

The competency development of the Company's Board of Commissioners is carried out collectively through various available opportunities.

Implementation of Duties, Recommendations, and Decisions of the Board of Commissioner

The Board of Commissioners obtains input from the committees, where all the recommendations provided have become the basis for the Board of Commissioners in conducting supervision and providing advice to the Board of Directors. In 2023 the decisions made by the Board of Commissioners include:

1. Approval of the Company's financial statements for the financial year ending 31 December 2022
2. Proposals regarding the use of the company's net profit for company reserves
3. Proposed appointment of a Public Accountant to conduct Audit and Financial Statements in 2023

Independence and Affiliation Relationship of The Board of Commissioners

The Board of Commissioners' professionalism accomplishment as an attitude of independence, the absence of conflicts of interest, and being free from the intervention of any party. The members of the Board of Commissioners realized the Company's actions and decisions have been protected from interference from any party. However, it is undeniable that there is an affiliation relationship between members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Controlling Shareholders which includes :

Nama Name	Jabatan Position	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholders
Ir. Pudji Hariantio	Komisaris utama President Commissioner	-	✓	✓	-	✓	✓
Ng Andi Gotama Chandra, S.E., M.H.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-



Komisaris Independen

Setiap perusahaan publik wajib memiliki Dewan Komisaris, seperti diatur dalam POJK 33/ 2014 dan Keputusan Direksi Bursa Efek Indonesia No. Kep-00183/BEI/12-2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat, mengatur Perseroan sebagai emiten wajib memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jajaran anggota Dewan Komisaris.

Independent Commissioner

Every public company is required to have a Board of Commissioners, as regulated in POJK 33/2014 and Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00183/BEI/12-2018 dated 27 December 2018 concerning Regulation Number IA concerning Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by the Listed Company, stipulates that the Company as an issuer is required to have Independent Commissioners of at least 30% of the members of the Board of Commissioners.

Persyaratan Komisaris Independen

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 ps 21 ayat (2) adalah sebagai berikut :
In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 ps 21 (2) are as follows :

a. bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;

not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;

b. tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;

does not have shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;

c. tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan

has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholder of the Issuer or Public Company; And

d. tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

does not have a business relationship either directly or indirectly related to the business activities of the Issuer or Public Company.

Surat Pernyataan Independensi**SURAT PERNYATAAN****STATEMENT LETTER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini/ the undersigned below

Nama/ Name : Ng Andi Gotama Chandra, S.E., M.H.

Jabatan/ Position : Komisaris Independen/ Independent Commissioner

Menyatakan bahwa saya tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/ atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen.

Stating that I have no financial, management, share ownership, and/or family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or controlling shareholder or other relationships that may affect my ability to act independently.

Surabaya, 30 September 2020 / Surabaya, September 30, 2020



Ng Andi Gotama Chandra, S.E., M.H.
Komisaris Independen/ Independent Commissioner



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Direksi

Pengelolaan Perseroan demi kepentingan dan visi misi Perseroan dilaksanakan oleh Direksi. Direksi berkewajiban menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang. Direksi juga berkewajiban mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan. Direksi dalam melaksanakan tugasnya terikat pada Anggaran Dasar yang diterjemahkan dalam Piagam Direksi atau Board of Directors Charter.

Pelaksanaan pengurusan perusahaan merupakan tanggung jawab Direksi secara kolektif, termasuk dalam pengambilan keputusan, serta melaksanakannya sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi di luar yang diputuskan oleh Rapat Direksi menjadi tanggung jawab pribadi yang bersangkutan sampai dengan tindakan dimaksud disetujui oleh rapat Direksi. Selain itu Direksi bertindak mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya UUPT dan POJK 33/2014, Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS

Board Of Directors

The Board of Directors carried out the management of the Company for the Company's well-being the interests and vision, and mission. The Board of Directors responsible for preparing an annual business plan containing the Company's annual budget to obtain approval from the Board of Commissioners, before the start of the next financial year. The Board of Directors is also responsible as the Company's representatives both inside and outside the court following the provisions of the Company's Articles of Association. The Board of Directors in carrying out their duties is bound by the Articles of Association which is translated into the Board of Directors Charter.

The Board of Directors has collective responsibility in managing the Company, including in making decisions, and implementing them per the division of tasks and authorities. Members of the Board of Director's actions other than those decided by the Board of Directors Meeting are the personal responsibility of the person concerned until the said action is approved by the Board of Directors meeting. In addition, the Board of Directors acts to represent the Company both inside and outside the court by observing the applicable laws and regulations, in particular the Company Law and POJK 33/2014, the Articles of Association, and the GMS Resolutions



Susunan Direksi

Pengangkatan seluruh anggota Dewan Komisaris berdasarkan Akta Notaris Rudy Siswanto, S.H No. 32 tanggal 30 September 2020. Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Board Of Directors Composition

The appointment of all members of the Board of Directors based on the Notary Deed No. Rudy Siswanto, S.H. 32 dated 30 September 2020. The composition of the Board of Commissioners as of 31 December 2023 as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
Poedji Harixon	Direktur Utama <i>President Director</i>	2020 - 2025
Dra. Soeliana Tanumihardjo	Direktur Keuangan <i>Finance Director</i>	2020 - 2025
Henry Budiono, SE	Direktur Operasional <i>Director of Operations</i>	2020 - 2025

Keberagaman Komposisi Direksi

Direksi perlu memiliki keberagaman komposisi untuk memudahkan proses pengambilan keputusan yang objektif, komprehensif, dan optimal. Komposisi ini perlu memperhatikan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Perusahaan Terbuka. Keberagaman ini menjadi pertimbangan dalam proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolegal.

Diversity Of Board Of Directors Composition

The Board of Directors needs to have a diversity of compositions to facilitate an objective, comprehensive, and optimal decision-making process. This composition needs to take into account the appropriate expertise, knowledge, and experience in the division of duties and functions of the Board of Directors in achieving the objectives of the Public Company. This diversity is taken into consideration in the nomination and appointment process of individual members of the Board of Directors or the Board of Directors collegially.

Tugas Dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

Duties And Responsibilities Of The Board Of Directors

The Board of Directors is the Company's organ that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association. In carrying out their duties, the Board of Directors is responsible to the SGM. The accountability of the Board of Directors to the SGM is the embodiment of corporate management accountability in the context of implementing GCG principles.

Direktur Utama

Direktur Utama bertugas mengorganisasi visi dan misi perusahaan, memimpin pelaksanaan pengurusan perseroan dan menjadi koordinator dari seluruh anggota Direksi yang lain.

President Director

The President Director is in charge to organize the Company's vision and mission and in charge of leading the implementation of the management of the company and is the coordinator of all other members of the Board of Directors.



Direktur Keuangan

Bertanggung jawab atas perencanaan dan implementasi strategi maupun teknis keuangan dan akuntansi Perseroan. Bertanggung jawab atas kebenaran dan penerbitan laporan keuangan. Menjaga arus kas perusahaan untuk menunjang operasi perusahaan secara lancar

Direktur Operasional

Bertanggung jawab pada pelaksanaan seluruh kegiatan operasional perusahaan

Setiap anggota Direksi wajib mempertanggungjawabkan tugasnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan Anggaran dasar Perseroan

Pengelolaan Benturan Kepentingan Direksi

Direksi dapat dihadapkan pada situasi benturan kepentingan, dimana kepentingan ekonomis Perseroan berbenturan dengan kepentingan ekonomis pribadi. Atas hal tersebut maka Anggota Direksi hendaknya senantiasa:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kondisi keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Direksi lain dan/atau anggota Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

Rapat Direksi

Ketentuan dalam POJK 33/2014 mengatur kewajiban Direksi melaksanakan Rapat, paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Penyelenggaraan rapat Dewan Direksi juga dapat dilakukan setiap waktu apabila :

1. Dipandang perlu oleh 1 (satu) atau beberapa anggota Direksi; atau
2. Atas permintaan secara tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Finance Director

Responsible for the planning and implementation of the Company's financial and accounting strategies and techniques, held accountable for accuracy and publication of financial statements, and maintained the Company's cash flow to support the Company's operations smoothly

Director of Operations

Responsible for the implementation of all operational activities of the company.

Each member of the Board of Directors is required to account for their duties in accordance with the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association

Management Of Conflicts Of Interest Of The Board Of Directors

The Board of Directors may be faced with a conflict of interest situation, where the Company's economic interests conflict with personal economic interests. For this matter, the Members of the Board of Directors should always:

1. *the Company's interests are the priority, and not reducing the Company's financial condition in the event of a conflict of interest.*
2. *Avoid making decisions in situations and conditions of a conflict of interest.*
3. *Disclosure of family relationships, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners and/or controlling shareholders of the Company and/or other parties in the context of the Company's business.*
4. *Disclosure in terms of decision-making must still be taken in conditions of a conflict of interest*

Board Of Directors Meeting

The provisions in POJK 33/2014 stipulate the obligation of the Board of Directors to conduct a meeting, at least 1 (one) time every month. Meetings of the Board of Directors can also be held at any time if :

1. *It is deemed necessary by 1 (one) or several members of the Board of Directors; or*
2. *Upon a written request from one or more members of the Board of Commissioners, stating the matters to be discussed.*



Keputusan dalam Rapat Direksi diambil dengan musyawarah untuk mufakat. Bila keputusan tidak dapat diambil dengan musyawarah untuk mufakat, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat tersebut.

Direksi dapat membuat keputusan di luar Rapat Direksi, dengan ketentuan bahwa semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan. Semua anggota Direksi juga harus memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Direksi.

Perseroan pada tahun 2023 melaksanakan 12 kali Rapat Direksi dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran masing-masing rapat 100%. Materi rapat meliputi kinerja Perseroan secara umum serta hal-hal yang berkaitan dengan strategi bisnis, manajemen risiko dan operasional, serta hal-hal strategis lainnya.

Program Pengembangan Dan Kompetensi Direksi

Pengembangan kompetensi Direksi Perseroan terlaksana secara kolektif melalui berbagai kesempatan yang tersedia

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Dan Direksi

Perseroan melakukan evaluasi kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target yang telah disepakati. Evaluasi ini dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. Hasil evaluasi kinerja ini disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada saat RUPST dan laporan tahunan Perseroan.

Decisions in the Board of Directors Meeting are taken by deliberation for consensus. If a decision cannot be made by deliberation for consensus, then the decision is taken by voting in favor of more than 1/2 (one-half) of the number of valid votes cast in the meeting.

The Board of Directors may make decisions outside the Board of Directors Meeting, provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing of the proposals concerned. All members of the Board of Directors must also give their approval of the proposal submitted in writing and sign the agreement. Decisions taken in this way have the same power as decisions taken legally at a meeting of the Board of Directors.

The Company in 2023 held 12 meetings of the Board of Directors and participated in 4 joint meetings with the Board of Commissioners with an attendance rate of 100% each time of meeting. The meeting material covers the Company's performance in general as well as matters relating to business strategy, risk management and operations, as well as other strategic matters.

Board Of Directors Competency And Development Program

The competency development of the Company's Board of Directors is carried out collectively through various available opportunities

Assessment Of The Performance Of The Board Of Commissioners And Directors

The Company evaluates the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners through an independent mechanism every year based on the level of achievement of the Company compared to the agreed targets. This evaluation is carried out by considering the duties and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners in accordance with the laws and regulations and/or the Company's Articles of Association. The results of this performance evaluation are presented in general as a form of accountability for the implementation of duties and responsibilities at the AGM and the Company's annual report.



Penilaian Kinerja Organ Di Bawah Direksi

Pelaksanaan tugas Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Sepanjang 2023, Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan telah bekerja dengan optimal dalam menjaga kredibilitas Perseroan di mata pemangku kepentingan. Unit Audit Internal juga telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, serta melakukan audit internal dengan penuh kehati-hatian.

Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi

Kebijakan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dalam RUPS berdasarkan atas pencapaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan Remunerasi dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta dikaji ulang secara berkala. Adapun remunerasi dan fasilitas yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2023 adalah sebesar Rp1,849milyar, tahun 2022 sebesar Rp1,641milyar dan 2021 sebesar Rp 1,490milyar

Komite Di Bawah Dewan Komisaris *Committees Under the Board of Commissioners*

Komite Audit

Perseroan membentuk Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris berdasarkan POJK Nomor 55/POJK.04/2015 Tanggal 23 Desember 2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit (POJK 55/2015). Komite Audit Perseroan serta Piagam Komite Audit yang menyertainya dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/DKOM-DSA/X/2020 tentang Pengangkatan Komite Audit tertanggal 2 Oktober 2020. dengan susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2023 sebagai berikut, yaitu :

Performance Evaluation Of Bodies Under The Board Of Directors.

The Board of Directors' duties are supported by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. Throughout 2023, the Board of Directors assessed that the Corporate Secretary had worked optimally in maintaining the Company's credibility in the eyes of stakeholders. The Internal Audit Unit has also carried out its duties and responsibilities properly and carried out internal audits with excellent care.

Remuneration For The Board Of Commissioners And The Board Of Directors

The remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined in the GMS based on the performance achievements of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Remuneration Policy is carried out following applicable regulations and is reviewed periodically. The remuneration and facilities received by the Board of Commissioners and the Board of Directors during 2023 amounted to Rp1.849billion, 1.641billion in 2022 and Rp. 1,490 billion in 2021.

Audit Committee

The Company established an Audit Committee to assist the implementation of the duties of the Board of Commissioners based on POJK Number 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee (POJK 55/2015). The Company's Audit Committee and the accompanying Audit Committee Charter were established based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/ DKOM-DSA/X/2020 concerning the Appointment of the Audit Committee dated October 2, 2020. At December 31, 2023, the composition of the Company's Audit Committee is as follows :



Ng Andi Gotama Chandra, SE., M.H.
(2020–2025)

Ketua Komite
(Committee Chairman)

Markus Edwin Soegianto
(2020–2025)

Anggota Komite
(Member)

Jimy Khuana
(2020–2025)

Anggota Komite
(Member)

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

Ng Andi Gotama Chandra, S.E., M.H.

Ketua Komite

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan sub bagian Profil Dewan Komisaris.

Committee Chairman

The profile of the Chairman of the Audit Committee provided in the Company Profile section, the Board of Commissioners Profile subsection.

Markus Edwin Soegianto

Anggota

Warga Negara Indonesia, berusia 28 tahun, diangkat menjadi anggota Komite Audit sejak 2 Oktober 2020. Pendidikan beliau selesai dengan Sarjana Teknik Informatika dari Universitas Parahyangan pada tahun 2016. Beliau saat ini juga menjabat sebagai Accounting Manager PT. Pelita Trijaya Riski sejak tahun 2018.

Member

Indonesian citizen, 28 years old, has been appointed as a member of the Audit Committee since October 2, 2020. He completed his education with a Bachelor of Informatics Engineering from Parahyangan University in 2016. He currently also serves as Accounting Manager of PT. Pelita Trijaya Riski since 2018.

Jimy Khuana

Anggota

Warga Negara Indonesia, berusia 55 tahun, diangkat menjadi anggota Komite Audit sejak 2 Oktober 2020. Pendidikan beliau selesai dengan Sarjana di bidang Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dari Universitas Merdeka, Malang pada tahun 1990. Beliau saat ini juga menjabat sebagai Wakil Direktur CV Mega Terang Abadi sejak tahun 2005.

Member

Indonesian citizen, 55 years old, appointed as a member of the Audit Committee since October 2, 2020. He completed his education with a Bachelor's degree in Social and Political Science from Merdeka University, Malang in 1990. He currently also serves as Deputy Director of CV Mega Terang Eternal since 2005.

Piagam Komite Audit

Bersamaan dengan penyusunan Komite Audit Perseroan juga menerbitkan Piagam Komite Audit. Sebagai pedoman kerja Komite Audit, piagam ini salah satunya mengatur masa jabatan Komite Audit selama lima tahun dan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Hal lain yang diatur adalah kewajiban melaksanakan Rapat Komite Audit setidaknya 1 kali dalam tiga bulan dan rapat tersebut dihadiri oleh seluruh anggota Komite Audit.

Audit Committee Charter

Simultaneously with the preparation of the Audit Committee, the Company also issued the Audit Committee Charter. As a guideline for the work of the Audit Committee, this charter stipulates that the term of office of the Audit Committee is five years and cannot be longer than the term of office of the Board of Commissioners. Another thing that is regulated is the obligation to hold the Audit Committee Meeting at least 1 time in three months and the meeting is attended by all members of the Audit Committee.



Independensi dan Hubungan Afiliasi Komite Audit

Komite Audit menyatakan independensinya dengan tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara kekeluargaan, finansial dan kepemilikan saham atas Perseroan. Komite Audit berkomitmen untuk menjalankan tugas secara independen, objektif, dan senantiasa terhindar dari segala bentuk benturan kepentingan.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Komite Audit

Sesuai POJK 55/2015 dan Piagam Komite Audit, maka tugas dan tanggung jawab Komite Audit meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan atau Perusahaan Publik.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan atau Perusahaan Publik;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan, dan fee;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan atau Perusahaan Publik;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan atau Perusahaan Publik; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan atau Perusahaan Publik.

Audit Committee's Independence and Affiliation Relationship

The Audit Committee stated its objectivity by not having an affiliated relationship both family, financially, and share ownership of the Company. The Audit Committee is committed to carrying out its duties independently, objectively, and always avoiding all forms of conflict of interest.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Audit Committee

Following POJK 55/2015 and the Audit Committee Charter, the duties and the Audit Committee's responsibilities include:

1. *To review the financial information to be issued by the Company or Public Company to the public and/or, authorities, including financial statements, reports, and other reports related to the financial information of the Company or Public Company.*
2. *Reviewing compliance with laws and regulations relating to the activities of the Company or Public Company;*
3. *Provide an independent opinion if a difference of opinion between the management and the Accountant on the services provided.*
4. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountants based on independence, scope, assignments, and costs;*
5. *Reviewing the audit implementation conducted by the internal auditor and supervising the implementation follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor;*
6. *Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company or Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;*
7. *Reviewing complaints related to the accounting and financial reporting processes of the Company or Public Companies;*
8. *Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company or Public Company; and*
9. *Maintain the confidentiality of the Company's or Public Company's documents, data, and information.*



Atas tugas dan tanggung jawab tersebut, Komite Audit memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber data perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Dalam melaksanakan wewenang, Komite Audit wajib bekerjasama dengan auditor internal;
5. Jika diperlukan dapat mengadakan rapat dan diskusi dengan akuntan publik; dan
6. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit wajib menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada Dewan Komisaris segera setelah hasil penelaahan dilakukan. Pelaporan dilaksanakan setidaknya satu kali dalam tiga bulan, yang setidaknya melaporkan kegiatan yang telah dilaksanakan, masalah-masalah yang ditemukan dan rekomendasi terkait. Sementara setiap tahun. Komite Audit wajib membuat laporan pelaksanaan kegiatan kepada Dewan Komisaris yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Pada tahun 2022 Komite Audit telah melaksanakan tugasnya

Pelatihan dan Sertifikasi

Pada 2023, Ketua Komite Audit mengikuti 10 kali pelatihan dan sertifikasi.

Rapat Komite Audit

Pada 2023, Komite Audit menyelenggarakan rapat internal sebanyak 4 (empat) kali dengan total kehadiran anggota sebanyak 100%.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DKOM-DSA/X/2020 tanggal 2 Oktober 2020. Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dan fungsinya dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Namun demikian Perseroan telah menerbitkan Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 2 Oktober 2020.

For these duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authorities:

1. Accessing documents, data, and information of the Company or Public Companies regarding the required employees, funds, assets, and sources of company data;
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
3. Involve independent parties outside the Audit Committee as needed to assist in carrying out their duties (if needed); and
4. In exercising its authority, the Audit Committee must cooperate with the internal auditor;
5. If necessary, hold meetings and discussions with public accountants; and
6. Perform other authorities given by the Board of Commissioners

Implementation of the Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee is required to submit a report on the results of the review to the Board of Commissioners immediately after the results of the review are carried out. Reporting is carried out at least once in three months, which at least reports on activities that have been carried out, problems found, and related recommendations. While every year. The Audit Committee is required to make a report on the implementation of activities to the Board of Commissioners which is disclosed in the Annual Report. In 2022 the Audit Committee has carried out its duties

Training and Certification

In 2023, the Chairman of the Audit Committee participated in 10 trainings and certifications.

Audit Committee Meetings

In 2023, the Audit Committee held 4 (four) internal meetings with a total member attendance of 100%

Nomination and Remuneration Committee

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/ DKOM-DSA/X/2020 dated October 2, 2020. The Company does not establish a Nomination and Remuneration Committee and its functions are carried out by the Board of Commissioners. However, the Company has issued Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function which was approved by the Board of Commissioners on October 2, 2020.



Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi

1. Menyusun sistem penyeleksian dan perekrutan bagi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Menyusun kriteria dan jumlah calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk kemudian diajukan ke Dewan Komisaris guna mendapat persetujuan RUPS.
3. Menyusun sistem penilaian dan nominasi bagi calon anggota Direksi maupun Dewan Komisaris.
4. Menyampaikan hasil evaluasi dan analisa atas sistem penyeleksian, perekrutan dan pergantian karyawan.
5. Menyusun sistem penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk kemudian diajukan ke RUPS.
6. Menyusun jenis dan jumlah gaji atau honorarium, tunjangan serta fasilitas yang diterima oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk dapat diajukan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS.
7. Melakukan evaluasi dan analisis terhadap sistem penggajian, penetapan honorarium, tunjangan maupun fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
8. Menyusun Rencana Anggaran Tahunan dan Program Kerja Komite.
9. Membuat self-assessment tool dan melakukan selfassessment terhadap kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi untuk kemudian dilaporkan hasilnya kepada Dewan Komisaris.
10. Mendokumentasikan hasil pelaksanaan tugas komite dan melaporkannya secara periodik, minimal satu kali dalam setahun, kepada Dewan Komisaris.
11. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.

Hingga akhir tahun 2023 Fungsi Nominasi dan Remunerasi masih dilaksanakan oleh Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Function

1. Develop a selection and recruitment system for prospective members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Develop criteria and number of candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted to the Board of Commissioners for approval by the GMS.
3. Develop an assessment and nomination system for candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
4. Delivering the results of evaluation and analysis of the selection, recruitment and turnover system of employees.
5. Develop a performance appraisal system for the Board of Directors and the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the GMS.
6. Prepare the type and amount of salary or honorarium, allowances, and facilities received by members of the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted by the Board of Commissioners to the GMS.
7. Evaluating and analyzing the salary system, determining the honorarium, allowances, and facilities for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
8. Prepare the Annual Budget Plan and Committee Work Program.
9. Make a self-assessment tool and conduct a selfassessment of the performance of the Nomination and Remuneration Committee to then report the results to the Board of Commissioners.
10. Document the results of the implementation of committee duties and report them periodically, at least once a year, to the Board of Commissioners.
11. Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners as long as it does not conflict with applicable regulations.

Until the end of 2023 the Nomination and Remuneration functions are still carried out by the Board of Commissioners.



Organ Di Bawah Direksi
Organs Under The Board of Directors

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai pihak penghubung yang menjembatani kepentingan antara Perusahaan dengan pihak eksternal, terutama dalam menjaga persepsi publik atas citra Perusahaan. Keberadaan Sekretaris Perusahaan dibentuk sesuai ketentuan dalam POJK Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 35/2014). Perseroan telah mengangkat Lina Ariawati Harijono, S.E. sebagai Sekretaris Perusahaan terhitung sejak tanggal 2 Oktober 2020 berdasarkan surat Perseroan No.003/PT.DSA/X/2020. .

Profil Sekretaris Perusahaan

Lina Ariawati Harijono, S.E.
Sekretaris Perusahaan

Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak 2 Oktober 2020. Berdomisili di Surabaya, Jawa Timur. Pendidikan beliau selesai dengan gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Katholik Widya Mandala, Surabaya pada tahun 1997. Sebelumnya beliau merupakan Accounting Manager di Perseroan antara tahun 2004 hingga 2020, dan pernah berkarir di CV Best Surabaya sebagai Assistant Chief Accounting antara tahun 1997 – 2004.

Program Pengembangan dan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan pada tahun 2023 terlaksana melalui peningkatan pengetahuan secara berkala terkait peraturan terbaru di industri pasar modal.

Corporate Secretary

The Corporate Secretary acts as a liaison party that bridges the interests between the Company and external parties, especially in maintaining public perception of the Company's image. The existence of a Corporate Secretary is established following the provisions of POJK Number 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies (POJK 35/2014). The Company has appointed Lina Ariawati Harijono, S.E. as Corporate Secretary as of October 2, 2020, based on the Company's letter No.003/PT.DSA/X/2020.

Corporate Secretary Profile

Corporate Secretary

Appointed as Corporate Secretary of the Company since October 2, 2020. Domiciled in Surabaya, East Java. She completed her education with a Bachelor of Economics in Accounting from Widya Mandala Catholic University, Surabaya in 1997. Previously she was Accounting Manager at the Company between 2004 to 2020 and had a career at CV Best Surabaya as Assistant Chief Accounting between 1997 – 2004.

Corporate Secretary Development and Competency Program

The development of the competence of the Corporate Secretary in 2023 is carried out through regular knowledge improvement regarding the latest regulations in the capital market industry.



Tanggal	Tema Webinar	Penyelenggara
26 Juni 2023	Sosialisasi Peraturan No. I-L, Peraturan No. I-X dan Peraturan No.II-X	IDX
27 Juli 2023	Diskusi Penelaahan Implementasi POJK Terkait Perusahaan Terbuka & Diskusi Strategi dan Penerapan UUP2SK Bagi Perusahaan Terbuka	AEI, OJK & Hukum Online
22 Agustus 2023	Sosialisasi Compliance Refreshment emiten dan Perusahaan Publik	AEI
05 Oktober 2023	Sosialisasi Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon Indonesia (IDX Carbon)	IDX
06 Oktober 2023	Penjelasan Atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet	AEI
23 Oktober 2023	Sosialisasi POJK No. 13/POJK.04/2023 tentang Kebijakan Dalam Menjaga Kinerja dan Stabilitas Pasar Modal Pada kondisi Pasar yang Berfluktuasi Signifikan	OJK
24 Oktober 2023	Sosialisasi POJK no. 14/POJK.04/2023 tentang perdagangan karbon melalui Bursa Karbon dan SEOJK No. 12/SEOJK.04/2023 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon	OJK



Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan ketentuan yang berlaku, Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan Pemangku kepentingan umum lainnya.
5. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.
6. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan dilarang mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung, yang merugikan Perseroan.
7. Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan harus mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan.
8. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi.
9. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi Perseroan.
10. Mengelola Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi dan merecord Agenda, Minute, Kebijakan, Keputusan, dan data - data yang dihasilkan didalam Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi.
11. Membantu Direksi dalam pemecahan masalah - masalah Perseroan secara umum.
12. Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Based on the applicable regulations, the Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Following the development of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.
2. Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.
3. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
 - b. Timely submission of reports to OJK
 - c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
 - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - e. Implementation of an orientation program towards the Company for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. As a liaison between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other public stakeholders.
5. The Corporate Secretary and employees in the work unit carrying out the Corporate Secretary function are obligated to maintain the confidentiality of documents, data, and information that are confidential except to fulfill obligations stipulated in the laws and regulations.
6. The Corporate Secretary and employees in the work unit who carry out the functions of the Corporate Secretary are prohibited from taking personal benefits directly or indirectly, which are detrimental to the Company.
7. To increase knowledge and understanding to assist the implementation of his duties, the Corporate Secretary must attend education and/or training.
8. The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors.
9. Every information submitted by the Corporate Secretary to the public is official information of the Company.
10. Manage the Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and record the Agenda, Minutes, Policies, Decisions, and data generated in the Joint Meetings of the Commissioners and Directors.
11. Assist the Board of Directors in solving the Company's problems in general.
12. Supervise the application of applicable regulations while still being guided by the principles of GCG.



13. Menata-usahakan serta menyimpan dokumen - dokumen Perseroan.
14. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau shareholder atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.

13. Administering and storing Company documents.
14. Providing services to the public or shareholders for information needed by investors related to the condition of the Company.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Pada 2023, Sekretaris Perusahaan telah melakukan kegiatan-kegiatan berikut ini:

1. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan, terutama yang berkaitan dengan keterbukaan informasi publik, termasuk ketersediaan informasi di web Perseroan serta pelaksanaan pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) secara tepat waktu.
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 16 Juni 2023;
3. Mempersiapkan data-data yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022.
4. Membantu penyelenggaraan Paparan Publik Perseroan pada tahun 2023.
5. Menyampaikan informasi strategis, operasional dan finansial Perseroan kepada pihak eksternal dan sebaliknya.
6. Melakukan koordinasi terhadap aktivitas lain yang berhubungan dengan tugas-tugas Sekretaris Perusahaan.

Keterbukaan Informasi

Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan dapat dihubungi melalui alamat sebagai berikut:

PT Damai Sejahtera Abadi Tbk
Jl. Kertajaya 149, Kel. Airlangga, Kec. Gubeng, Kota Surabaya, Jawa Timur 60286

Telp. : (031) 5037745
Fax : (031) 5037705
Email : corporatesecretary@ufoelektronika.com
Situs Web : <https://corp.ufoelektronika.com>

Implementation of Duties of the Corporate Secretary

In 2023, the Corporate Secretary carried out the following activities:

1. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance, especially with regard to public information disclosure, including the availability of information on the Company's website and timely reporting to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).
2. Organizing the Annual GMS on June 16, 2023;
3. Prepare the necessary data in the preparation of the 2022 Annual Report and Sustainability Report.
4. Assist in organizing the Company's Public Expose in 2023.
5. To convey the Company's strategic, operational and financial information to external parties and vice versa.
6. Coordinate other activities related to the duties of the Corporate Secretary.

Information Disclosure

The Company through the Corporate Secretary can be contacted at the following address:

PT Damai Sejahtera Abadi Tbk
Jl. Kertajaya 149, Ex. Airlangga, Kec. Gubeng, Surabaya, East Java 60286

Tel : (031) 5037745
Fax : (031) 5037705
Email : corporatesecretary@ufoelektronika.com
Web : <https://corp.ufoelektronika.com>



Unit Internal Audit

Perseroan memperoleh dukungan dari keberadaan Unit Audit Internal dalam meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses GCG. Pengawasan internal Perseroan sesuai POJK No. 56/POJK.04/2015 Tanggal 23 Desember 2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal (POJK 56/2015) dilaksanakan oleh Unit Audit Internal. Perseroan mengangkat Lianda sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi perihal Penunjukan Unit Internal Perseroan No. 004/PT.DSA/X/2020 tentang Pengangkatan Internal Audit tertanggal 2 Oktober 2020. Keputusan Direksi tersebut juga mengesahkan penerbitan Piagam Internal Audit yang mengatur tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal tercantum dalam diagram Struktur Tata Kelola Perusahaan.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Profile of Head of Internal Audit Unit

Lianda

Kepala Unit Audit Internal

Diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan sejak 2 Oktober 2020. Pendidikan beliau selesai dengan gelar Sarjana Sistem Informasi dari Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Surabaya pada tahun 2011. Sebelumnya beliau merupakan Assistant Chief Accounting Perseroan antara tahun 2011 – 2020.

Internal Audit Unit

The Company obtains support from the existence of the Internal Audit Unit in increasing the value and improving the company's operations, through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and GCG processes. The Company's internal supervision following POJK No. 56/POJK.04/2015 Dated December 23, 2015, Regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter (POJK 56/2015) carried out by the Internal Audit Unit. The Company appointed Lianda as Head of the Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors regarding the appointment of the Company's Internal Unit No. 004/PT.DSA/X/2020 concerning Appointment of Internal Audit dated October 2, 2020. The decision of the Board of Directors also authorized the issuance of the Internal Audit Charter which regulates the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit.

The structure and position of the Internal Audit Unit are listed in the Corporate Governance Structure chart

Head of Internal Audit Unit

Appointed as Head of the Company's Internal Audit Unit since October 2, 2020. He completed his education with a Bachelor's degree in Information Systems from the Surabaya College of Computer Science in 2011. Previously he was the Company's Assistant Chief Accounting between 2011 – 2020.



Pelatihan dan Sertifikasi

Training and Certification

Tanggal	Tema Webinar	Penyelenggara
26 Januari 2023	PP Nomor 49 Tahun 2022 PPN Dibebaskan dan PPN atau PPN BM dan Pajak Penjualan atas barang mewah	DJP
15 Februari 2023	Update Perpajakan dalam mencermati penerapan PP No.50 dan PP No.55 Tahun 2022	AEI
16 Februari 2023	NIK menjadi NPWP	OJK
28 Juni 2023	Refresh & Update Undang – undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (UU HPP)	GreatDay Conect
7 Agustus 2023	PPh atas Natura dan/ atau Kenikmatan	Akuprim
11 Agustus 2023	Kebijakan Pengurangan Sanksi Administrasi sesuai Pasal 36 ayat (1) huruf a UU KUP	DJP
22 Agustus 2023	Compliance Refreshment atas Temuan Ketidakpatuhan Emiten dan Perusahaan Publik	OJK
24 Agustus 2023	Penyampaian Permohonan Pemindahbukuan secara elektronik e-PBK	DJP
24 Agustus 2023	PMK Nomor 48 tahun 2023 PPh & PPN Emas Perhiasan	DJP
26 September 2023	PMK Nomor 72 tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud	DJP
6 Desember 2023	Integrasi NIK; Penyesuaian Sistem Terdampak NPWP	AEI



Piagam Internal Audit

Perseroan telah membentuk suatu Piagam Internal Audit Perseroan yang telah disahkan oleh Direksi tanggal 2 Oktober 2020. Piagam ini merupakan pedoman kerja Unit Audit Internal

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Unit Audit Internal

Sesuai dengan Piagam Internal Audit, maka tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan aktivitas audit internal tahunan berdasarkan prioritas risiko sesuai dengan tujuan Perseroan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerjasama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Atas tugas dan tanggung jawab tersebut, Unit Audit Internal memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan yang diaudit.
2. Membangun komunikasi yang efektif dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit serta pemangku kepentingan lainnya.
3. Melakukan koordinasi terkait kegiatan audit yang dilakukan dengan pihak auditor eksternal.
4. Menyusun, mengubah dan melaksanakan ketentuan dalam Piagam Internal Audit, termasuk di dalamnya menentukan prosedur dan lingkup pelaksanaan pekerjaan audit

Internal Audit Charter

The Company has established a Company Internal Audit Charter which has been approved by the Board of Directors on October 2, 2020. This charter is a working guideline for the Internal Audit Unit

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Internal Audit Unit

Under the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include:

1. *Develop and carry out annual internal audit activities based on risk priorities per the Company's objectives;*
2. *Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems by the Company's policies;*
3. *Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;*
4. *Provide suggestions for improvement and objective information on the audited activities at all levels of management;*
5. *Make a report on audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;*
6. *Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;*
7. *Cooperate with the Audit Committee;*
8. *Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it carries out; and*
9. *Carry out special inspections if necessary.*

For these duties and responsibilities, the Internal Audit Unit has the following authorities:

1. Access all relevant information about the company being audited.
2. Establish effective communication with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee and other stakeholders.
3. Coordinate related audit activities with external auditors.
4. Develop, amend and implement the provisions of the Internal Audit Charter, including determining the procedures and scope of audit work



Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Sesuai dengan tugasnya, Unit Audit Internal menyiapkan rencana audit tahunan, memberikan penilaian berkala terhadap efektivitas kegiatan usaha Perseroan, melaporkan jika ada hal-hal yang perlu diperbaiki, menyampaikan informasi perkembangan secara periodic, membangun koordinasi dengan seluruh divisi dan menginformasikan jika ditemukan adanya potensi penyimpangan atau inefisiensi.

Sistem Pengendalian Internal

Pengawasan kegiatan operasional dan penggunaan aset-aset Perseroan perlu dilakukan sesuai dengan fungsi, peran dan tugas seluruh unsur Perseroan, melalui sistem pengendalian internal yang dijalankan secara efektif dan berkelanjutan. Pelaksanaan atas pengendalian internal diterapkan melalui kebijakan, peraturan dan prosedur yang jelas agar sekaligus dapat mengurangi risiko yang mungkin timbul. Program yang diberlakukan oleh Perseroan terkait dengan pengendalian internal meliputi aktivitas pengawasan serta kegiatan strategis, yang antara lain terdiri dari:

- Penyusunan pedoman Good Corporate Governance (GCG);
- Penerapan fungsi pengawasan/supervisi oleh atasan didalam masing-masing divisi dan bagian yang terdapat pada Perseroan;
- Pelaksanaan tugas pendampingan terhadap pihak Auditor Eksternal (KAP);
- Pemantauan dan pelaksanaan tindak lanjut terhadap temuan-temuan audit;

Perseroan menyadari bahwa tindakan pengendalian internal yang selama ini telah dijalankan tidak menjamin tidak ada risiko penyalahgunaan maupun bentuk lainnya. Namun, Manajemen Perseroan memiliki komitmen untuk selalu memastikan dan meningkatkan sistem pengendalian internal tersebut.

Implementation of Duties of the Internal Audit Unit

In accordance with its duties, the Internal Audit Unit plan the annual audit, provides periodic assessments of the effectiveness of the Company's business activities, reports if there are things that need to be improved, provides periodic information on developments, builds coordination with all divisions and informs if any potential deviations or inefficiencies are found

Internal Control System

Supervision of operational activities and the use of the Company's assets need to be carried out by the functions, roles, and duties of all elements of the Company, through an effective and sustainable internal control system. Implementation of internal control is implemented through clear policies, regulations, and procedures to at the same time reduce risks that may arise. Programs implemented by the Company related to internal control include supervisory activities as well as strategic activities, which include:

- *Preparation of Good Corporate Governance (GCG) guidelines;*
- *Implementation of the supervisory/supervisory function by superiors in each division and section of the Company;*
- *Implementation of the task of assisting the External Auditor (KAP);*
- *Monitoring and implementation of follow-up on audit findings;*

The Company realizes that the internal control measures that have been implemented so far do not guarantee that there is no risk of misuse or other forms. However, the Company's Management is committed to always ensuring and improving the internal control system.



Manajemen Risiko

Perseroan memandang Manajemen Risiko telah menjadi bagian penting dalam penerapan prinsip GCG, termasuk mampu mendorong akurasi dalam menyusun peta risiko, menekan kemungkinan terjadinya risiko dan mempermudah dalam upaya mitigasi risiko yang tepat dan efisien. Pengelolaan risiko secara tepat akan mendukung lancarnya kegiatan pengelolaan Perusahaan dan mampu meningkatkan kinerja operasional dan keuangan Perusahaan. Manajemen sangat menyadari pentingnya manajemen risiko untuk mencapai tujuan sesuai dengan harapan yang ingin dicapai. Komitmen untuk menerapkan manajemen risiko tidak hanya pada manajemen puncak, tetapi juga diterapkan oleh seluruh organ Perusahaan dalam melaksanakan aktivitas Perusahaan.

Pengelolaan Perseroan tidak lepas dari risiko inheren yang telah muncul sejak Perseroan berdiri, sehingga seluruh faktor risiko perlu dikelola secara menyeluruh. Identifikasi, analisa dan pengelolaan risiko yang baik mulai dari aspek strategis sampai dengan aspek operasional, akan mendorong minimalisasi dampak risiko sekaligus bila mungkin mengubahnya menjadi sebuah peluang. Risiko-risiko telah melalui proses identifikasi dan analisis, sehingga Perseroan dapat menentukan dan melaksanakan penanganan atas setiap risiko yang muncul, yang meliputi namun tidak terbatas pada:

A. Risiko Utama yang Mempunyai Pengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan dan Perusahaan Anak

Risiko berhentinya pasokan produk elektronik.

Perseroan dan Perusahaan Anak yang kegiatan usahanya bergerak di bidang perdagangan barang-barang elektronik dan furnitur sangat tergantung pada pasokan produk elektronik untuk diperdagangkan. Perseroan tidak dapat menghindari resiko berakhirnya pasokan karena faktor eksternal atau keadaan diluar kendali Perseroan, namun dapat mengurangi resiko tersebut dengan cara secara internal Perseroan menjaga hubungan/komunikasi timbal balik yang baik, saling menguntungkan dengan pemasok, membayar tagihan dari pemasok secara tepat waktu dan menyediakan tempat display untuk produk pemasok.

Risk Management

The Company views that Risk Management has become an important part of the implementation of GCG principles, including being able to encourage accuracy in compiling risk maps, reducing the possibility of risk occurrence, and facilitating appropriate and efficient risk mitigation efforts. Proper risk management will support the smooth running of the Company's management activities and be able to improve the Company's operational and financial performance. Management is very aware of the importance of risk management to achieve the goals under the expectations to be achieved. The commitment to implement risk management is not only applied to top management but is also applied by all Company organs in carrying out Company activities.

The management of the Company cannot be separated from the inherent risks that have emerged since the Company was established so that all risk factors need to be managed thoroughly. Good risk identification, analysis, and management starting from the strategic aspect to the operational aspect, will encourage the minimization of the impact of risk as well as if possible turn it into an opportunity. The risks have gone through the identification and analysis process so that the Company can determine and implement the handling of any risks that arise, which include but are not limited to:

A. Main Risks That Have a Significant Influence on the Business Continuity of the Company and its Subsidiaries

Risk of cessation of supply of electronic products.

The Company and its Subsidiaries whose business activities are engaged in trading electronic goods and furniture are highly dependent on the supply of electronic products for trading. The Company cannot avoid the risk of ending supply due to external factors or circumstances beyond the Company's control but can reduce this risk by internally maintaining good reciprocal relationships/communication with suppliers, paying bills from suppliers promptly, and providing a place display for supplier products



Adapun untuk mengurangi resiko eksternal diluar kendali Perseroan, maka agar persediaan produk terjaga sebagai antisipasi pada saat pasokan berkurang maka Perseroan melakukan manajemen persediaan yang terukur dan terkontrol. Perseroan melakukan perencanaan, pengawasan dan penyesuaian secara berkesinambungan atas tingkat penerimaan persediaan, pemeriksaan dan pengecekan persediaan yang terjadwal dan melakukan monitoring situasi atau keadaan yang bersumber pada data riset market.

B. Risiko Usaha yang bersifat material baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat mempengaruhi hasil usaha dan kondisi keuangan Perseroan dan Perusahaan Anak

1. Risiko bergantung kepada beberapa pemasok utama.

Penyumbang terbesar barang strategik yang dijual oleh Perseroan berasal dari beberapa pemasok utama yang merek dan varian produknya telah dikenal oleh masyarakat (pembeli), sehingga mengakibatkan Perseroan bergantung kepada beberapa pemasok utama tersebut, untuk mengurangi resiko berhenti atau berkurangnya pasokan dari beberapa pemasok utama Perseroan mengembangkan hubungan/ komunikasi timbal balik yang saling menguntungkan dengan melakukan persetujuan kerjasama format yang atraktif dengan para pemasok utama tersebut. Disamping itu secara internal Perseroan harus meningkatkan kemampuan salesnya agar aktif mempelajari varian-varian barang dan aktif mengenalkan barang sejenis dari merek pemasok diluar pemasok utama.

2. Risiko beroperasi di lingkungan yang semakin kompetitif.

- Untuk mengantisipasi adanya resiko usaha dilingkungan yang semakin kompetitif agar dapat bersaing dengan kompetitornya, maka Perseroan melakukan hal-hal sebagai berikut :
- Lebih efektif untuk mempertahankan kekuatan merek dalam memasarkan toko dan produk ke konsumen;
- Meningkatkan efisiensi operasional daripada para pesaing;
- Berusaha yang lebih cepat dalam mengantisipasi dan menjawab permintaan konsumen yang terus berubah dengan terus melakukan monitoring kondisi pasar.
- Menyediakan produk secara efisien dan pada tingkat harga yang bersaing;
- Menyepakati dan memelihara setiap kesepakatan dengan pemasok dengan persyaratan yang atraktif;
- Memperkenalkan format toko atau metode penjualan yang lebih inovatif; dan
- Mendapatkan lokasi toko yang tepat.

As for reducing external risks beyond the control of the Company, so that product inventory is maintained as anticipation when supply decreases, the Company carries out measured and controlled inventory management. The Company carries out planning, monitoring, and continuous adjustments to the level of inventory receipts, scheduled inventory checks, and checks and monitoring the situation or conditions that are sourced from market research data.

B. Business risks that are material, either directly or indirectly, that can affect the results of operations and financial condition of the Company and its Subsidiaries

1. Risk depends on several major suppliers.

The biggest contributor of strategic goods sold by the Company comes from several main suppliers whose brands and product variants are well known to the public (buyers), thus causing the Company to depend on these main suppliers, to reduce the risk of stopping or decreasing supply from several main suppliers / mutually beneficial communication by entering into attractive format cooperation agreements with these major suppliers. In addition, internally, the Company must improve its sales capabilities so that it actively learns about product variants and actively introduces similar goods from supplier brands outside the main supplier.

2. The risk of operating in an increasingly competitive environment.

- To anticipate business risks in an increasingly competitive environment to compete with its competitors, the Company does the following:
- More effective in maintaining brand strength in marketing stores and products to consumers;
- Improve operational efficiency than competitors;
- Strive to be faster in anticipating and responding to changing consumer demands by continuously monitoring market conditions.
- Provide products efficiently and at competitive prices;
- Agree and maintain any agreements with suppliers on attractive terms;
- Introducing more innovative store formats or sales methods; and
- Get the exact location of the store.



3. Risiko bergantung pada kekuatan merek UFO ELEKTRONIKA

Usaha untuk menjaga, melindungi dan menumbuhkan pencitraan kekuatan merek "UFO ELEKTRONIKA" dilakukan Perseroan melalui penerapan strategi iklan dan promosi yang efektif, seperti secara berkala ikut dalam pameran, pemberian potongan harga, berusaha meningkatkan pelayanan kepada pelanggan yang memberi nilai tambah, seperti pelayanan purna jual, membantu meneruskan klaim pelanggan kepada pemasok atas barang yang cacat produksi namun lamanya waktu penyelesaian klaim dan tingkat keberhasilan penyelesaian klaim tergantung kembali pada pemasok.

4. Risiko merespon perubahan trend pasar Perseroan agar dapat memiliki kemampuan dengan cepat mengidentifikasi dan merespon perubahan selera, kebiasaan berbelanja dan sentimen konsumen, maka Perseroan agar memiliki informasi yang bersumber dari data riset pasar pihak independen, saat ini berlangganan Riset GfK dan meningkatkan kemampuan serta keahliannya dalam sistem teknologi informasi yang akan menunjang kegiatan pemasaran Perseroan.

Saat ini Perseroan telah menawarkan produk melalui toko online ufoelektronika.com, yang diluncurkan pada tahun 2016 dan bekerjasama dengan beberapa toko online lainnya seperti Tokopedia, Akulaku, Bli[1]bli, Bukalapak, Shopee, Belanja.com.

5. Risiko bergantung pada manajemen utama, pegawai, dan staf penjualan

Perseroan bergantung pada manajemen senior yang memiliki pengalaman dan pengetahuan terkait industri ritel elektronik dan pasar Indonesia. Untuk mampu menarik dan mempertahankan manajemen utama, pegawai, dan staf penjualan berbakat dan berkompeten maka Perseroan dapat menawarkan remunerasi, kompensasi serta fasilitas yang bersaing dengan kompetitornya, memberikan pelatihan teknik menjual yang handal dan menciptakan suasana hubungan kerja yang kondusif. Perseroan dapat menyampaikan kepada para pemasok agar menyediakan promotor penjualan di toko-toko Perseroan yang akan melayani dan mengedukasi atas produk-produk sesuai merek-merek yang dipajang.

6. Risiko bergantung pada sistem informasi teknologi Perseroan akan melakukan upgrade sistem TI dan memiliki akan membangun sistem pemulihan bencana di lokasi offsite yang akan melakukan real-time back up data operasional. Sehingga dapat meminimalisir gangguan atau kerusakan material di sistem TI sehingga sistem pemulihan bencana dapat memberikan perlindungan terhadap bisnis, arus kas, hasil operasional, kondisi keuangan, dan prospek usaha Perseroan.

3. The risk depends on the strength of the UFO ELECTRONIKA brand.

Efforts to maintain, protect and grow the image of the strength of the "UFO ELECTRONIKA" brand is carried out by the Company through the implementation of effective advertising and promotion strategies, such as regularly participating in exhibitions, providing price discounts, trying to improve services to customers that provide added value, such as after-sales service. , help forward customer claims to suppliers for defective goods but the length of time for claim settlement and the success rate of claim settlement depends on the supplier.

4. The risk of responding to changes in market trends For the Company to be able to quickly identify and respond to changes in tastes, shopping habits, and consumer sentiment, the Company must have information sourced from third-party market research data independent, currently subscribes to GfK Research and is improving its capabilities and expertise in information technology systems that will support the Company's marketing activities.

Currently, the Company offers products through the online store ufoelektronika.com, which was launched in 2016 and collaboration with several other online stores such as Tokopedia, Akulaku, Blibli, Bukalapak, Shopee, Shopping.com.

5. Risk depends on key management, employees, and sales staff

The Company relies on senior management who has experience and knowledge regarding the electronics retail industry and the Indonesian market. To be able to attract and retain talented and competent key management, employees, and sales staff, the Company can offer remuneration, compensation, and facilities that compete with its competitors, provide training on reliable sales techniques and create a conducive working atmosphere. The Company can inform suppliers to provide sales promoters in the Company's stores who will serve and educate the products according to the brands on display.

6. The risk of relying on information technology systems

The Company will upgrade its IT system and will build a disaster recovery system at an offsite location that will perform the real-time backup of operational data. To minimize disruption or material damage in the IT system so that the disaster recovery system can protect the Company's business, cash flow, results of operations, financial condition, and business prospects.



7. Kegiatan usaha dipengaruhi oleh fluktuasi oleh musim belanja

Setiap tahunnya musim puncak penjualan jatuh pada waktu yang berbeda-beda, sehingga dapat terjadi penurunan pendapatan yang signifikan apabila dibandingkan dengan laporan keuangan periode interm tertentu. Oleh karena itu, sebelum memasuki bulan puncak penjualan, Perseroan meningkatkan pemasaran dengan memberikan harga khusus maupun promosi melalui iklan sebelum memasuki puncak penjualan tersebut, strategi tersebut dimaksudkan untuk dapat menyeimbangkan pemasukan pada Perseroan untuk rentang waktu sebelum memasuki musim. Selanjutnya, Perseroan akan melakukan strategi promosi pemasaran yang berbeda pada periode puncak musim penjualan tertinggi untuk barang elektronik yang sama maupun berbeda.

8. Risiko program ekspansi tidak berjalan.

Agar program ekspansi tetap berjalan seperti yang diharapkan, Perseroan memiliki strategi dengan melakukan menyusun tim untuk identifikasi terlebih dahulu sebelum membeli atau menyewa lokasi yang tepat untuk toko baru dengan estimasi waktu dan biaya yang timbul untuk memperoleh lokasi. Perseroan menargetkan untuk membuka toko-toko baru di lokasi utama dan nyaman dengan jumlah populasi yang tinggi, lalu lintas konsumen, dan potensi pertumbuhan konsumen yang tinggi. Pemilihan pengembang pihak ketiga yang berpengalaman agar dapat menyelesaikan tempat baru sesuai dengan jangka waktu yang direncanakan sehingga tidak menghambat tingkat profitabilitas yang diharapkan.

9. Risiko tidak bisa memperpanjang sewa properti

Untuk pencegahan risiko bahwa sewa properti tidak dapat diperpanjang, Perseroan melakukan negosiasi kontrak sewa pada jauh hari sebelum masa tenggang kontrak agar dapat mengantisipasi kegagalan negosiasi akibat ketentuan yang tidak dapat diterima atau mungkin biaya sewa yang tidak sesuai. Menjaga hubungan yang baik dengan pemilik sewa melalui pembagian hasil penjualan dapat dilakukan apabila diperlukan untuk mempertahankan lokasi.

10. Risiko transaksi beli putus untuk persediaan

Persediaan Perseroan dibeli secara putus dari pemasok, setelah Perseroan membeli persediaan tersebut, Perseroan harus menanggung risiko, salah satunya volume penjualan melebihi tingkat penjualan yang sebenarnya. Untuk meminimalisir risiko tersebut, Perseroan melakukan pembelian secara berkala sesuai dengan kebutuhan ketersediaan merek produk yang diperlukan terlebih dahulu, sehingga tidak melakukan pemasokan secara konstan agar arus kas dapat berjalan sehat. Volume persediaan yang meningkat dapat juga diakibatkan karena proses distribusi produk ke setiap

7. Business activities are affected by fluctuations in the shopping season

Each year the peak sales season falls at different times, so there can be a significant decrease in revenue when compared to certain inter-period financial statements. Therefore, before entering the peak sales month, the Company increases marketing by providing special prices and promotions through advertisements before entering peak sales, the strategy is intended to be able to balance the Company's income for the period before entering the season. Furthermore, the Company will carry out different marketing promotion strategies during the peak period of the highest sales season for the same or different electronic goods.

8. Risk of expansion program not running For the expansion program to continue as expected, the Company has a strategy by organizing a team to identify it first before buying or renting the right location for a new store with the estimated time and costs incurred to obtain the location. The Company targets to open new stores in prime and convenient locations with a high population, consumer traffic, and high potential for consumer growth. Selection of experienced third-party developers to be able to complete the new premises following the planned timeframe so as not to hinder the expected level of profitability.

9. The risk of not being able to extend the rental property To prevent the risk that the property lease cannot be extended, the Company negotiates the lease contract well in advance of the contract grace period to anticipate the failure of negotiations due to unacceptable terms or possibly inappropriate rental fees. Maintaining a good relationship with the landlord through the distribution of sales results can be done if necessary to maintain the location.

10. The risk of the purchase transaction dropping out for inventory

The Company's inventories are purchased intermittently from suppliers, after the Company has purchased the inventories, the Company must bear risks, one of which is that the sales volume exceeds the actual sales level. To minimize this risk, the Company makes regular purchases following the need for the availability of the required product brand in advance, so that it does not carry out constant supply so that cash flow can run healthy. The increased inventory volume can also be caused by a less than optimal product distribution process to each store,



toko yang kurang optimal, untuk itu Perseroan mengoperasikan armada pengiriman sendiri untuk pendistribusian produk ke toko maupun pelanggan agar dapat menunjang operasi logistik Perseroan.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan evaluasi manajemen risiko untuk mengetahui dan mengukur kesesuaian sistem manajemen risiko dengan kebutuhan operasional bisnis Perseroan serta efektivitas implementasi sistem tersebut. Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan sistem manajemen risiko secara memadai serta telah melakukan perbaikan dan pengembangan sistem manajemen risiko untuk memastikan kesinambungan pengelolaan risiko Perseroan dalam jangka panjang.

Kode Etik

Perseroan telah memiliki kode etik sebagai pijakan bagi seluruh elemen Perusahaan dalam bersikap dan bertindak dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari. Secara teknis implementasi Kode Etik diterjemahkan dalam Peraturan Perusahaan dan telah menjadi ketentuan yang mengikat seluruh karyawan.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Perseroan setiap bulan telah melakukan pelaporan atas kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris melalui keterbukaan informasi Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek. Pada 2023, tidak terdapat kepemilikan baru atau perubahan kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2023 Perseroan juga tidak melaksanakan program Kepemilikan saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MESOP).

for which the Company operates its delivery fleet for product distribution to stores and customers to support the Company's logistics operations.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

The Company evaluates its risk management to determine and measure the suitability of the risk management system with the Company's operational needs and the effectiveness of the implementation of the system. In 2023, the Company has adequately implemented a risk management system as well as made improvements and development to the risk management system to ensure the sustainability of the Company's risk management in the long run.

Code of Ethics

The Company has a code of ethics as a basis for all elements of the Company in acting and acting in carrying out their daily duties. Technically, the implementation of the Code of Ethics is translated into Company Regulations and has become a binding provision for all employees.

Management and/or Employees Share Ownership Program (MESOP/ESOP)

The Company has reported every month on the share ownership of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners through information disclosure of the Monthly Report of Securities Holders Registration. In 2023, there will be no new ownership or changes in the ownership of the Company's shares by members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners. Throughout 2023 the Company also does not carry out the Employee and/or Management share ownership program (ESOP/MESOP).



Perkara Hukum

Perseroan pada tahun 2023 tidak sedang terlibat dalam suatu perkara pidana dan/atau perdata dan/atau perselisihan lain termasuk perselisihan di bidang hubungan industrial, perpajakan, perselisihan administrative dengan pihak instansi Pemerintah yang berwenang maupun perselisihan yang diselesaikan melalui badan arbitrase, serta tidak pernah dimohonkan dan/atau dinyatakan pailit dan/atau dalam proses PKPU yang dapat mempengaruhi kedudukan peranan dan/atau kelangsungan usaha Perusahaan.

Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Fraud

Perusahaan telah mematuhi ketentuan yang berlaku melalui Peraturan Perusahaan, yang diantaranya mengatur larangan bagi setiap pekerja untuk melakukan tindakan korupsi dan tindakan curang lainnya yang dapat merugikan perusahaan.

Kebijakan Seleksi Untuk Pemasok dan Vendor

Perseroan memiliki kebijakan untuk pemasok dan vendor bahwa dalam penunjukannya harus melalui proses yang telah ditetapkan terlebih dahulu untuk mendapatkan hasil yang terbaik.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sistem "Whistleblowing" merupakan sarana komunikasi untuk melaporkan perbuatan yang berhubungan dengan tindakan pelanggaran atau dugaan pelanggaran, baik terhadap hukum, kode etik dan/atau benturan kepentingan yang dilakukan oleh pihak internal perusahaan.

Sampai tahun 2023, Perseroan dan entitas anak telah memiliki sistem pengaduan pelanggaran secara khusus. Namun secara internal setiap pengaduan pelanggaran dapat disampaikan karyawan melalui sms, whatsapp, email ke Perseroan dan entitas anak. Tentunya identitas pelapor terjamin kerahasiaan dan keamanannya.

Pada tahun 2023 tidak ada pengaduan atau laporan yang masuk dan ditangani oleh Perseroan.

Litigation

The Company in 2023 is not involved in a criminal and/ or civil case and/or other disputes including disputes in the fields of industrial relations, taxation, administrative disputes with the competent Government agencies or disputes resolved through arbitration bodies, and has never been requested and/or declared bankrupt and/or in the PKPU process which may affect the position of the role and/or business continuity of the Company.

Anti Corruption and Anti Fraud Policy

The company has complied with the applicable provisions through the Company Regulations, which among other things regulate the prohibition for every employee to commit acts of corruption and other fraudulent acts that can harm the company.

Selection Policy For Suppliers and Vendors

The company has a policy for suppliers and vendors that the appointment must go through a predetermined process to get the best results.

Whistleblowing System

The Whistleblowing system is a means of communication to report actions related to acts of violations or alleged violations, both against the law, code of ethics and/or conflicts of interest committed by the company's internal parties.

Until 2023, the Company and its subsidiaries have a special violation complaint system. However, internally any complaints of violations can be submitted by employees via sms, whatsapp, email to the Company and its subsidiaries. Of course, the identity of the reporter is guaranteed confidentiality and security.

In 2023 no complaints or reports will be received and handled by the Company.



Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Dalam melaksanakan implementasi prinsip-prinsip GCG ke dalam seluruh aktivitas bisnis dan operasional, Perseroan telah mengikuti ketentuan yang termuat pada Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015, yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai lembaga yang memiliki kewenangan atas penyelenggaraan pengawasan terintegrasi terhadap kegiatan usaha di sektor jasa keuangan dan pasar modal.

Implementation of Corporate Governance Guidelines

In implementing GCG principles in all business and operational activities, the Company has followed the provisions contained in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, issued by the Financial Services Authority (OJK) as an institution that has the authority to carry out integrated supervision of business activities in the financial services sector and the capital market.

No.	Aspek/prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Keterangan Explanation
A. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham Relationship of Public Company with the Shareholder in Ensuring the Shareholders' Rights Parameter		
Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Improving the value of General Meeting of Shareholders (SGM) Convention Principle		
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi serta kepentingan pemegang saham. <i>Public company has technical procedures for opened or closed voting that promote the independency and Shareholders' interest.</i>	Memenuhi Comply Sumber dokumen: Ringkasan Risalah dan Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan. <i>Source of documents: The summary of Minutes of General Meeting of Shareholders and The Code of Conduct of the Meeting.</i>
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of the Directors and Board of Commioners are present at AGM.</i>	Memenuhi Comply
1.3	Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>Summary of SGM Minutes is available on Public Company's website by no less than 1 (one) year.</i>	Memenuhi Comply
Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Dengan Pemegang Saham atau Investor Improving Communication Quality of Public Company with Shareholders or Investors Principle		
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>Public company has a communication policy with shareholders or investors.</i>	Memenuhi Comply Kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan yang dilakukan secara berkala dan melalui penyusunan Laporan Tahunan. <i>The communication policy With Shareholders or investors is carried out by the Corporate Secretary which is conducted regularly and through the preparation of the Annual Report.</i>
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web <i>Public company discloses its communication policy with Shareholders or Investors in website.</i>	Memenuhi Comply Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan melalui situs web Perseroan yang dapat diakses secara langsung. <i>The Company discloses the Company's communication policies through the Company's Website which can be accessed directly.</i>



B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Function and Role

B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Board of Commissioners' Function and Role		
Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners Principle		
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>Determination of number of Board of Commissioners' member shall consider the condition of Public Company</i>	Memenuhi Comply Perseroan memiliki 2 (Dua) anggota Dewan Komisaris dan 1 (satu) diantaranya orang Komisaris Independen. Komposisi ini memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan, Regulasi OJK dan juga kondisi internal Perseroan. <i>The Company has 2 (two) members of Board of Commissioners, and 1 (one) of them are Independent Commissioners. This composition decision was made based on the Company Articles of Association, OJK rules, and internal condition of the Company.</i>
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Determination of Composition of Board of Commissioners' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.</i>	Memenuhi Comply
Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Quality of Job and Responsibility Performance of the Board of Commissioner.		
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>Board of Commissioners has self assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners.</i>	Memenuhi Comply
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>Self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in Annual Report of Public Company.</i>	Memenuhi Comply
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Commissioners has a policy with respect to the resignation of the member of the Board of Commissioners if such member involved in financial Crime.</i>	Memenuhi Comply Kebijakan ini didasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan, dan kebijakan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan. <i>This policy is adhered on the Articles of Association of the Company and the Good Corporate Governance implementation.</i>
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. <i>Board of Commissioners or Committee that conduct Nomination and Remuneration function arrange succession policy in Nomination process of Directors member</i>	Memenuhi Comply Kebijakan ini bersifat informal. <i>This policy is informal.</i>



A. Fungsi dan Peran Direksi Function and Role of the Board of Director

C. Fungsi Dan Peran Direksi Function and Role of the Board of Director		
Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening the Membership and Composition of the Board of Director		
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>Determination of Number of Board of Directors' member considers the condition of Public company and the effectiveness of decision-making.</i>	Memenuhi Comply Saat ini Perseroan memiliki 3 (tiga) anggota Direksi. Penentuan jumlah dan kompetensi anggota Direksi telah memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan, peraturan OJK, dan kondisi Perusahaan untuk pengambilan keputusan yang efektif. <i>The Company has 3 (three) Directors. The decision on the number and competency of the Directors has considered the Articles of Association of the Company and condition for effective decision making.</i>
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Determination of composition of Board of Directors' member considers the variety of expertise, knowledge, and experience required.</i>	Memenuhi Comply
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi/ keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>Member of Board of Directors who is liable for accounting or finance has accounting expertise and/or knowledge.</i>	Memenuhi Comply
Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Improving the Quality of Job and Responsibility Performance of Board of Directors		
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. <i>Board of Directors has self-assessment policy to assess performance of Directors.</i>	Memenuhi Comply
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. <i>Self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors is disclosed in Annual report of public company.</i>	Memenuhi Comply
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>Directors have a policy related to resignation of Board of Directors member if involved in financial crimes.</i>	Memenuhi Comply Kebijakan ini didasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan, dan kebijakan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan. <i>This policy is adhered on the Articles of Association of the Company and the Good Corporate Governance implementation.</i>
D. Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders' Parameter		
Prinsip 7 . Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspect Through Participation of Stakeholders' Principle		
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. <i>Public company has a policy to prevent insider trading.</i>	Memenuhi Comply. Kebijakan ini bersifat tidak formal mengingat kondisi dan kompleksitas Perseroan. <i>This policy is informal due to the current condition and complexity of the Company.</i>
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. <i>Public company has anti corruption and anti fraud policy.</i>	Memenuhi Comply. Secara umum dituangkan dalam Kode Etik dan Budaya Perusahaan. <i>Generally has been outlined in the Code of Conducts and Culture of the Company.</i>

7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>Public company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors</i>	Memenuhi Comply Kebijakan ini dikelola secara sentral oleh Grup Perusahaan, termasuk diantaranya kriteria pemasok dan kewajiban adanya pemasok pembanding di pasar, dan komunikasi yang lebih baik terhadap vendor tentang kriteria produk yang disuplai agar vendor dapat menyuplai dengan lebih baik. <i>This policy is managed centrally by the Group of the Company, including criteria for suppliers and requirement of benchmark in the market, and better communication to vendors on products being supplied, enable the vendors to have a better supply capability of the vendors to have a better supply capability.</i>
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>Public company has a policy concerning the fulfillment of creditors rights.</i>	Memenuhi Comply Kebijakan manajemen ini dilaksanakan oleh departemen keuangan. <i>This management policy is conducted by Finance Department</i>
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. <i>Public company has a policy of whistleblowing system.</i>	Memenuhi Comply Kebijakan ini bersifat informal, dan telah diuraikan dalam bagian Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran. <i>This policy is informal, and partially outlined in the Annual Report Corporate Governance in part of Code of Conduct and Culture of The Company.</i>
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>Public policy has long-term incentive policy for Directors and employees.</i>	Memenuhi Comply Kebijakan ini diputuskan oleh Direksi Perseroan diantaranya pemberian insentif berupa bonus kepada karyawan dengan tahun pengabdian yang memenuhi syarat tertentu. <i>This policy is decided by the Directors of the Company, and one of them is incentive / bonus for employees with qualified years of service.</i>
E. Keterbukaan Informasi Information Disclosure		
Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Improving the Implementation of Information Disclosure Principle		
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. <i>Public Company takes benefit from the application of a broader information technology' other than website as information disclosure media.</i>	Memenuhi Comply
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. <i>Annual Report of public company discloses beneficial owner in share ownership of public company of at least 5% (five percent), other than disclosure of beneficial owner in share ownership of public company through major and controlling shareholders.</i>	Memenuhi Comply





Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

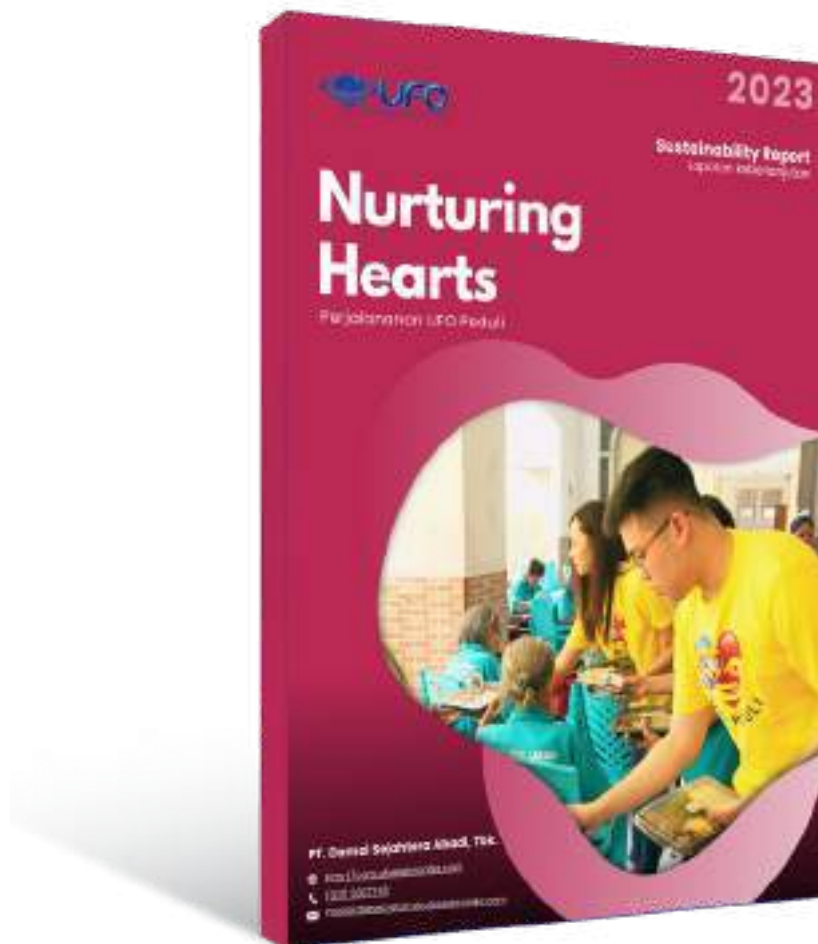
Corporate Social Responsibility and Environment

Tanggung Jawab dan Lingkungan

Corporate Social Responsibility and Environment

Informasi kegiatan kami terkait tanggung jawab sosial dan lingkungan disampaikan pada Laporan Keberlanjutan PT. DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk 2023, yang diterbitkan dalam buku terpisah dan dalam waktu yang bersamaan dengan Laporan Tahunan ini, sejalan dengan arahan pada SEOJK 16/SEOJK.04/2021. Secara umum, informasi dalam Laporan Tahunan ini dan Laporan Keberlanjutan PT. DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk 2023 saling melengkapi.

Information on our activities related to social and environmental responsibility is submitted in the 2023 Sustainability Report, which published in separate book and submitted in the same time with this Annual Report, in line with SEOJK 16/SEOJK.04/2021. In general, the information in the annual report and the sustainability report is complementary.





Laporan Keuangan

Financial Statement

Laporan Keuangan / *Financial Statement*
Beserta / *With*
Laporan Auditor Independen
Independent Auditor's Reports

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
For Years Ended December 31, 2023 and 2022



PT. DAMAI SEJAHTERA ABADI, Tbk

www.ufoelektronika.com @ufoelektronika

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK

DIRECTOR'S STATEMENT ON THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023 PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama	: Poedji Hartono	: Name
Alamat Kantor	: Jl. Kertajaya No.149, Surabaya	: Office Address
Alamat Domisili	: Jl. Arif Rahman Hakim No.138 - 142 F1 Surabaya	: Domicile as stated in ID card
Nomor Telepon	: 0811300206	: Phone Number
Jabatan	: Direktur Utama / President Director	: Position
2. Nama	: Dra. Soeliana Tanumiharjo	: Name
Alamat Kantor	: Jl. Kertajaya No.149, Surabaya	: Office Address
Alamat Domisili	: Darmo Harapan Utara 8/EU-21 - Surabaya	: Domicile as stated in ID card
Nomor Telepon	: 08123039500	: Phone Number
Jabatan	: Direktur Keuangan / Director of Finance	: Position

Menyatakan bahwa:

Stated that:

- | | |
|---|---|
| <p>1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>2. Laporan Keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;</p> <p>3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.</p> <p>4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.</p> | <p>1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023.</p> <p>2. The Financial Statements of the Group's consolidated have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;</p> <p>3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the Group's consolidated financial statements;
b. The Group's consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts;</p> <p>4. We are responsible for the Group's internal control system.</p> |
|---|---|

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Surabaya, 27 Maret 2024 / Surabaya, March 27, 2024

Direktur Utama / President Director Direktur Keuangan / Director of Finance

Poedji Hartono

Dra. Soeliana Tanumiharjo

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

	Halaman/ Page	
Pernyataan Direksi		Director's Statement
Laporan Auditor Independen		Independent Auditor's Report
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	Consolidated Statement of Financial Position
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Konsolidasian	2	Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	3	Consolidated Statements of Changes Equity
Laporan Arus Kas Konsolidasian	4	Consolidated Statements of Cash Flows
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	5 - 87	Notes to the Consolidated Financial Statements

**SUGANDA AKNA SUHRI & REKAN**REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT
License No. 387/KM.1/2012**Laporan Auditor Independen**

Laporan No. 00012/2.0900/AU.1/05/0711-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi PT Damai Sejahtera Abadi, Tbk dan Entitas Anak

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Damai Sejahtera Abadi Tbk dan Entitas Anak (Grup) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

Report No. 00012/2.0900/AU.1/05/0711-2/1/III/2024

The Stockholders, Boards of Commissioners and Directors PT Damai Sejahtera Abadi, Tbk and Subsidiaries

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Damai Sejahtera Abadi Tbk and Subsidiaries (Group), which comprise the consolidated statements of financial position as of December 31, 2023 and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated of changes in equity and consolidated cash flows for the year ended, and notes to the consolidated financial statements, including a material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and consolidated cash flows for year ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audits in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group's in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audits of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Office :

Ruko Pascal Barat No. 9 Lt. 2
Jl. Scientia Square Barat, Gading Serpong - Tangerang
Telp. : (021) 29015203 Fax. : (021) 29015202
Email : sas_kapsas@yahoo.com



SUGANDA AKNA SUHRI & REKAN

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas hal tersebut, dan kami tidak memberikan opini terpisah atas hal-hal tersebut.

Eksistensi dan penilaian persediaan

Grup memiliki jumlah persediaan sebesar Rp171.252.781.239, atau 37,98% dari total aset konsolidasian yang meningkat dari tahun sebelumnya.

Kami fokus pada area ini karena jumlahnya yang signifikan dan penentuan estimasi nilai realisasi bersih dari persediaan sangat bergantung pada harga jual yang dapat dicapai dimasa mendatang.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

- Melaksanakan prosedur untuk memahami kebijakan dan prosedur persediaan Grup, untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal grup yang relevan untuk memastikan eksistensi persediaan dan terkait dengan penilaian persediaan.
- Melakukan observasi atas perhitungan fisik persediaan dan melakukan uji petik atas perhitungan fisik persediaan lalu melakukan prosedur roll-forward termasuk pengujian transaksi dan pemeriksaan dokumen pendukung secara uji petik.
- Mengevaluasi kecukupan pertanggungan asuransi untuk menutup kemungkinan risiko terhadap kerugian persediaan selama tahun berjalan.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Existence and valuation of inventories

The Group has total inventories of Rp171,252,781,239, or 37.98% of the total consolidated assets which increased significantly from the previous years.

We focus on this area because the amount which is significant and determination of estimated net realizable value of these inventories is dependent upon expectation of future selling prices.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- Performed the procedures to understand the Group's inventory policies and procedures, to understand and evaluate the design and implementation of the Group's internal control relevant to ensuring inventory existence and related to inventory valuation.
- Observe the physical calculation of inventory and conduct a check of the physical calculation of inventory and then perform roll-forward procedures including transaction testing and checking supporting documents in a check.
- Evaluated the adequacy of insurance coverage to cover the possible risk of inventory loss during the year.



SUGANDA ARNA SUHRI & REKAN

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

- Mengevaluasi tidak adanya penyisihan persediaan usang yang ditetapkan dengan meninjau sifat persediaan.
- Menilai nilai realisasi bersih untuk persediaan tertentu dengan membandingkan jumlah tercatat dengan harga jual produk.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

- *Evaluated the absence of a defined allowance for inventory obsolescence by reviewing the nature of the inventory.*
- *Assess the net realizable value for a particular inventory by comparing the carrying amount to the selling price of the product.*

Others Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.



SUGANDA AKNA SUHRI & REKAN

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material. Ketika hal tersebut ada, kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group's to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the



SUGANDA AKNA SUHRI & REKAN

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan

economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's abilities to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are*

v



SUGANDA AKNA SUHRI & REKAN

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan Grup atau aktivitas bisnis dalam untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit Grup. Kami bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group's to cease to continue as a going concern.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the Group's or their business activities to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audits. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audits.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear our independence, and where applicable, related safeguards.



SUGANDA AKNA SUHRI & REKAN

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik / Registered Public Accountant
SUGANDA AKNA SUHRI & REKAN


Jafiani, M.Ak.,CA.,CPA

Nomor Izin Praktik Akuntan Publik No. AP.0711/
Public Accountant Practice License No. AP.0711

Tangerang, 27 Maret 2024 / March 27, 2024





PT DAMAI SEJAHTERA ABADI TBK DAN ENTITAS ANAK

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(in Full Rupiah, Unless otherwise stated)

	Catatan Notes	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022	
ASET				ASSETS
Aset Lancar				Current Assets
Kas setara kas	3f,5	11.394.671.479	13.976.092.530	Cash and cash equivalents
Piutang usaha :	3g, 6, 34			Account Receivables
- Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan penurunan nilai		22.758.830.312	22.495.281.472	Third parties after deducting - allowance for impairment
- Pihak berelasi		336.826.790	1.161.475.306	Related parties -
Piutang lain - lain pihak ketiga	3g,7	2.314.322.575	1.918.588.895	Third other receivables
Persediaan - setelah dikurangi cadangan penurunan nilai	3h,8	171.252.781.239	159.037.252.063	Inventory - after deducting allowance for impairment
Pajak dibayar dimuka	20a	143.280.098	210.444.032	Prepaid tax
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	3i,9	7.634.869.714	13.390.228.176	Advance and prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar		215.835.582.207	212.189.362.474	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar				Non Current Assets
Investasi pada entitas asosiasi	3m,11	17.202.514.201	13.998.974.857	Investment from associate entity
Aset pajak tangguhan	19d	2.004.606.929	1.963.581.642	Deferred tax
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan	3i,10	201.137.992.197	189.762.843.991	Fixed asset - after deducting depreciation
Aset hak guna	3r,12	8.278.117.836	7.841.074.914	Right of used assets
Aset lain - lain	3w,13	6.532.828.073	4.458.538.278	Other assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		235.156.059.236	218.025.013.682	Total Non Current Assets
JUMLAH ASET		450.991.641.443	430.214.376.156	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.
The notes to the consolidated financial statements are an integral part of the consolidated financial statements.



PT. DAMAI SEJAHTERA ABADI, Tbk

www.ufuelektronika.com | ufuelektronika

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI TBK DAN ENTITAS ANAK

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(in Full Rupiah, Unless otherwise stated)

	Catatan Notes	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITY AND EQUITY
Liabilitas Jangka Pendek				Current liability
Utang bank	14a	73.425.427.046	66.994.660.910	Bank loans
Utang usaha	3k, 15, 34			Account payables
- Pihak ketiga		126.709.049.775	119.590.136.455	Third parties -
- Pihak berelasi		1.742.632.190	1.843.715.943	Related parties -
Liabilitas sewa	16	1.666.666.671	3.277.777.780	Rent liability
Utang pajak	3c, 20b	2.356.012.499	1.504.054.510	Tax payables
Beban akrual	3n, 17	1.011.540.930	1.202.381.646	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka	3n, 18	7.502.667.352	6.408.898.991	Prepaid income
Liabilitas yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Debt maturing within one year
Pinjaman bank	14b	7.970.661.063	7.649.005.713	Bank loans
Pembiayaan konsumen	19	375.170.794	83.382.000	Consumer financing
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		222.759.848.340	206.554.013.948	Total Current Liability
Liabilitas Jangka Panjang				Non Current Liability
Liabilitas jangka panjang - setelah				Long term debt - after
dikurangi bagian yang jatuh tempo kurang dari satu tahun:				; minus the portion with a maturity of less than one year
Pinjaman bank	14b	10.896.834.705	18.880.085.858	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	19	662.520.755	-	Consumer financing
Liabilitas imbalan kerja karyawan	3p, 21	5.883.039.943	5.775.790.300	Employee benefits liability
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		17.442.395.403	24.655.866.158	Total Non Current Liability
Jumlah Liabilitas		240.202.243.743	233.209.880.106	Total Liability
Ekuitas				Equity
Modal saham nilai nominal Rp40 per saham,				Share capital with a nominal value of IDR 40 per share,
Modal dasar sebanyak 7.320.000.000 saham,				Authorized capital of 7.320.000.000
Modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 2.287.500.000 saham				Issued and fully paid up capital of 2.287.500.000
per 31 Desember 2023 dan 2022	3v, 22	91.500.000.000	91.500.000.000	For December 31 2023 and 2022
Tambahan modal disetor lainnya:	23			; Additional paid-in capital
- Agio saham		24.441.937.500	24.441.937.500	Share premium -
- Selisih kombinasi bisnis				Differences in business combinations -
entitas sependandi		4.728.624.414	4.728.624.414	of entities under common control
- Pengampunan pajak		2.957.424.316	2.957.424.316	Tax amnesty -
Penghasilan komprehensif lainnya:				; Others comprehensive income
- Pengukuran kembali atas program imbalan pensi		887.871.476	157.052.005	Remeasurement of defined benefit plans -
- Keuntungan atas revaluasi aset tetap		24.309.647.931	24.309.647.931	Gain on fixed asset revaluation -
Saldo laba:	24			Retained earning
Ditentukan penggunaannya		4.000.000.000	4.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		57.351.094.334	44.412.820.269	Unappropriated
Jumlah		210.176.599.971	196.507.506.435	Total
Kepentingan non-pengendali	25	612.797.729	496.989.615	Non - Controlling interest
Jumlah Ekuitas		210.789.397.700	197.004.496.050	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		450.991.641.443	430.214.376.156	TOTAL LIABILITY AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.
The notes to the consolidated financial statements are an integral part of the consolidated financial statements.

- 1b -



PT. DAMAI SEJAHTERA ABADI, Tbk

www.ufoelektronika.com | @ufoelektronika

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI TBK DAN ENTITAS ANAK

LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL - TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(In Full Rupiah, Unless otherwise stated)

	Catatan Notes	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022	
PENJUALAN	3n,26	881.782.218.431	770.201.918.908	SALES
HARGA POKOK PENJUALAN	3n,27	(796.263.234.703)	(896.843.449.247)	COST OF GOOD SOLD
LABA KOTOR		85.518.983.728	73.358.469.661	GROSS PROFIT
Beban pemasaran	3n,28	(38.365.286.240)	(34.717.974.037)	Marketing expense
Beban umum dan administrasi	3n,29	(39.696.925.534)	(29.005.825.850)	General and administrative expense
Beban keuangan	3n,30	(8.606.461.009)	(8.610.941.804)	financial expense
Labr (rugl) entitas asosiasi	3n,31	3.203.539.344	1.988.948.910	Gain (loss) associate entity
Pendapatan (beban) Lain-lain	3n,32	16.356.429.460	14.312.904.545	Others income (expenses)
		(67.108.703.979)	(56.032.888.236)	
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		18.410.279.749	17.325.581.425	EARNING BEFORE TAX
PAJAK PENGHASILAN	3o,20c	(5.357.803.024)	(4.657.791.710)	INCOME TAX
LABA TAHUN BERJALAN		13.052.476.725	12.667.789.715	EARNING AFTER TAX
PENGHASILAN(RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME(LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Surplus revaluasi		-	3.598.932.500	Revaluation surplus
Keuntungan aktuarial		939.006.314	1.438.768.409	Actuarial gain
Pajak penghasilan terkait		(206.581.389)	(316.529.050)	Related income tax
		732.424.925	4.721.171.859	
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		13.784.901.650	17.388.961.574	COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Labr (rugl) yang diatribusikan kepada:				Profit (loss) attributable to:
Pemilik entitas induk		12.938.274.065	12.573.504.434	Parent entity owner
Kepentingan non - pengendali		114.202.660	94.285.281	Non-controlling interests
		13.052.476.725	12.667.789.715	
Labr (rugl) komprehensif yang diatribusikan kepada :				Comprehensive profit (loss) attributable to:
Pemilik entitas induk		13.669.093.536	17.289.917.887	Parent entity owner
Kepentingan non - pengendali		115.808.114	99.043.687	Non-controlling interests
		13.784.901.650	17.388.961.574	
Labr bersih per saham	3t,33	5,66	5,50	Net earnings per share

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.
The notes to the consolidated financial statements are an integral part of the consolidated financial statements.



LAPORAN PERUBAHAN ENITAS KONGLOMERASI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TAHUNAN TERTAMBAH
14 DESEMBER 2023 DAN 2022
Makmur Rakyat Pemas: info@makmurrakyat.com

PT DAMA SELATANIA AGRIOTEM DAN ENTITAS ASIAK

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGE EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(in Full Dollars, unless otherwise stated)

[illegible]

The rules to the reestimated financial statements are an integral part of the consolidated financial statements.



PT. DAMAI SEJAHTERA ABADI, Tbk

www.ufoelektronika.com | info@ufoelektronika.com

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI TBK DAN ENTITAS ANAK

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL - TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOW
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(in Full Rupiah, Unless otherwise stated)

	Catatan Notes	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi:				Cash Flows From Operating Activities :
Penerimaan kas dari pelanggan		883.437.086.468	769.694.884.696	Cash receipts from customer
Pembayaran kas kepada pemasok dan operasional		(830.375.092.740)	(700.554.908.573)	Cash payments to suppliers and operations
Pembayaran kas kepada karyawan		(27.199.403.877)	(23.967.253.088)	Cash payments to employees
Pembayaran bunga		(8.606.461.009)	(8.634.942.163)	Interest payment
Pembayaran untuk pajak		(4.686.287.777)	(5.069.323.393)	Cash payment to tax
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi		12.569.841.065	31.468.457.481	Net cash flow is obtained from operating activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi:				Cash Flow from Investing Activities:
Perolehan aset tetap	10	(11.016.954.679)	(4.870.975.422)	Acquisition of fixed assets
Hasil Pelepasan aset tetap	10	50.450.450	562.686.878	Result of Disposal of fixed assets
Penambahan (Pengurangan) jaminan	9	-	30.000.000.000	Additions (Deductions) of security advances
Aset hak guna	12	(2.737.777.769)	(3.582.500.000)	Right of use assets
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi		(13.704.282.018)	22.109.211.456	Net cash flow is obtained from (used for) investing activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan:				
Penerimaan pinjaman bank	14	1.020.313.695.133	1.088.100.915.161	Receipts from bank loan
Pembayaran pinjaman bank	14	(1.021.544.504.780)	(1.134.405.913.842)	Payment to bank loan
Pembayaran pembiayaan konsumen		(216.170.451)	(122.629.749)	Payment to consumer financing
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan		(1.446.980.998)	(46.427.628.430)	Net cash flow is obtained from (used in) financing activities
Kenaikan bersih kas dan setara kas		(2.581.421.051)	7.150.040.507	Net increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun		13.978.092.530	6.826.052.023	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Kas dan setara kas akhir tahun	31,5	11.394.671.479	13.976.092.530	Cash and cash equivalents at End of year

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.
The notes to the consolidated financial statements are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Dama Sejahtera Abadi Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 46 tanggal 29 Januari 2004 dari Setiawati Sabarudin, S.H., notaris di Surabaya. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.C-11495 HT.01.01.TH.2004 tanggal 10 Mei 2004.

Berdasarkan Akta No. 17 Notaris Rudy Siswanto S.H., Notaris di Jakarta tanggal 25 Maret 2021 dan telah dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum No.AHU-AH.01.03-0201017 tanggal 29 Maret 2021, Tentang Perubahan Anggaran Dasar Sehubungan dengan Hasil Penawaran Umum Saham Perdana PT Dama Sejahtera Abadi Tbk

Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

PT Universal Joyo Lestari (PT UJL)

PT Universal Joyo Lestari (Entitas Anak) didirikan berdasarkan Akta No. 2 tanggal 2 Februari 2006 dari Wimphry Suwignjo, S.H., notaris di Surabaya. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.C12686 HT .01.01.TH.2006 tanggal 3 Mei 2006.

Berdasarkan akta notaris Ninik Sutjiati S.H., No. 39 tanggal 30 Desember 2019 sehubungan perubahan anggaran dasar tentang jual beli saham entitas anak dari Tn. Henry Budiono S.E., sebesar 87.000 lembar saham, Tn. Ir. Pudji Harianto sebesar 116.000 lembar saham dan Tn. Poedji Harixon sebesar 87.000 lembar saham kepada Perusahaan, sehingga Perusahaan memiliki 990.000 lembar saham dengan persentase kepemilikan 99,00%. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta telah dicatat dan diterima dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dengan Nomor Surat AHU-AH.01.03-0004361 tanggal 7 Januari 2020.

Berdasarkan akta notaris Dr. Susanti, S.H., M.Kn., No.5 tanggal 29 Desember 2021 sehubungan perubahan anggaran dasar tentang peningkatan modal dasar perseroan yang semula Rp.3.600.000.000 menjadi Rp.40.000.000.000 dan peningkatan modal disetor yang semula Rp.1.000.000.000 menjadi Rp.20.000.000.000,

1. GENERAL

a. Company's Establishment

PT Dama Sejahtera Abadi Tbk (Company) was established based on Deed No. 46 dated January 29 2004 from Setiawati Sabarudin, S.H., notary in Surabaya. This deed of establishment was ratified by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No.C-11495 HT.01.01.TH.2004 dated 10 May 2004.

Based on Deed No. 17 Notary Rudy Siswanto S.H., Notary in Jakarta on March 25, 2021 and has been recorded in the Legal Entity Administration System No.AHU-AH.01.03-0201017 dated March 29, 2021, concerning Amendments to the Articles of Association in connection with the Results of the Initial Public Offering of PT Dama Sejahtera Abadi Tbk

Subsidiaries and Associated Entities

PT Universal Joyo Lestari (PT UJL)

PT Universal Joyo Lestari (Subsidiary) was established based on Deed No. 2 dated 2 February 2006 from Wimphry Suwignjo, S.H., notary in Surabaya. This deed of establishment was ratified by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No.C12686 HT.01.01.TH.2006 dated May 3, 2006.

Based on notarial deed Ninik Sutjiati S.H., No. 39 dated December 30 2019 in connection with changes to the articles of association regarding the sale and purchase of shares of a subsidiary of Mr. Henry Budiono S.E., of 87,000 shares, Mr. Ir. Pudji Harianto of 116,000 shares and Mr. Poedji Harixon of 87,000 shares to the Company, so that the Company owns 990,000 shares with an ownership percentage of 99.00%. This change has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and has been recorded and received in the Legal Entity Administration System with Letter Number AHU-AH.01.03-0004361 dated January 7, 2020.

Based on notarial deed Dr. Susanti, S.H., M.Kn., No.5 dated 29 December 2021 in connection with the amendment of association regarding the increase in the company's authorized capital from Rp.3,600,000,000 to Rp.40,000,000,000 and the increase in paid-up capital from Rp.1,000,000,000 to IDR 20,000,000,000.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Entitas Anak dan Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Universal Joyo Lestari (PT UJL) (lanjutan)

dengan susunan pemegang saham entitas anak yaitu Tn. Henry Budiono S.E., sebesar 60.000 lembar saham, Tn. Ir. Pudji Harianto sebesar 80.000 lembar saham, Tn. Poedji Harison sebesar 60.000 lembar saham, dan PT Dama Sejahtera Abadi Tbk sebesar 19.800.000 lembar saham, dengan persentase kepemilikan 99,00%. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta telah dicatat dan diterima dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dengan Nomor Surat AHU-AH.01.03-0493148 tanggal 29 Desember 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Akta No.5 oleh Dr. Susanti, S.H. M.Kn., tanggal 29 Desember 2021, maksud dan tujuan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang Perdagangan Besar dan Eceran, Reperasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor.

Entitas anak berdomisili di Kediri dengan kantor pusat di Jl Joyoboyo No.02, Kediri, Provinsi Jawa Timur.

Persentase kepemilikan dan total yang dimiliki entitas anak adalah sebagai berikut:

Entitas Anak	Domisili	Kegiatan Pokok	Persentase Kepemilikan	
			31 Des 2023	31 Des 2022
PT Universal Joyo Lestari	Kediri	Perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor/ Wholesale and retail trade, repair and maintenance of cars and motorbikes	99,00%	99,00%
Entitas Anak	Mulai Beroperasi		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi	
			31 Des 2023	31 Des 2022
PT Universal Joyo Lestari	2006		128.306.802.302	119.106.673.299

1. GENERAL (continued)

a. Company's Establishment (continued)

Subsidiaries and Associated Entities (continued)

PT Universal Joyo Lestari (PT UJL) (continued)

with the composition of the shareholders of the subsidiary, namely Mr. Henry Budiono S.E., of 60,000 shares, Mr. Ir. Pudji Harianto of 80,000 shares, Mr. Poedji Harison with 60,000 shares, and PT Dama Sejahtera Abadi Tbk with 19,800,000 shares, with an ownership percentage of 99.00%. This change has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and has been recorded and received in the Legal Entity Administration System with Letter Number AHU-AH.01.03-0493148 dated 29 December 2021.

In accordance with Article 3 Deed No.5 by Dr. Susanti, S.H. M.Kn., December 29 2021, the aims and objectives of the Company are to carry out business in the field of Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles.

The subsidiary is domiciled in Kediri with its head office on Jl Joyoboyo No.02, Kediri, East Java Province.

The percentage of ownership and total owned by subsidiaries are as follows:

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Entitas Anak dan Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Jogja Duta Cahaya Lestari (PT JDCL)

PT Jogja Duta Cahaya Lestari (Entitas Asosiasi) didirikan berdasarkan Akta No. 1 tanggal 5 Agustus 2008 dari Notaris Emanuel Retnanto S.H., Notaris di Sleman. Anggaran dasar perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan akta notaris No.19 tertanggal 28 Desember 2021 dari notaris Maria Francisca Jenny Setiawati Yosgiarso S.H., Notaris di Yogyakarta dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan SK KEMENKUMHAM No.AHU-0000816.AH.01.02.TAHUN 2022.

Sesuai dengan akta No.19 tanggal 28 Desember 2021 Notaris Maria Francisca Jenny Setiawati Yosgiarso S.H., maksud dan tujuan entitas asosiasi adalah menjalankan usaha dalam bidang Perdagangan Besar dan Eceran.

Entitas asosiasi berdomisili di kabupaten Sleman dengan kantor pusat di Jl. Magelang Km 4 No.155 Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Investasi pada Entitas asosiasi terhadap PT Jogja Duta Cahaya Lestari Per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Kepemilikan Langsung/ Direct Ownership

Nama Perusahaan/ Company name	Domisili/ Domicile	Kegiatan Pokok/ main activity	Pendirian/ Establishment	Kepemilikan/ ownership
		Perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor/ Wholesale and retail trade, repair and maintenance of cars and motorcycles		
PT Jogja Duta Cahaya Lestari	Yogyakarta		2008	25,00%

Kepemilikan tidak langsung melalui Entitas Anak/ Indirect ownership through Subsidiaries

Nama Perusahaan/ Company name	Domisili/ Domicile	Kegiatan Pokok/ main activity	Pendirian/ Establishment	Kepemilikan/ ownership
		Perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor/ Wholesale and retail trade, repair and maintenance of cars and motorcycles		
PT Jogja Duta Cahaya Lestari	Yogyakarta		2008	25,00%

1. GENERAL (continued)

a. Company's Establishment (continued)

Subsidiaries and Associated Entities (continued)

PT Jogja Duta Cahaya Lestari (PT JDCL)

PT Jogja Duta Cahaya Lestari (Associated Entity) was established based on Deed no. 1 dated 5 August 2008 from Notary Emanuel Retnanto S.H., Notary in Sleman. The company's articles of association have been amended several times, most recently by notarial deed No. 19 dated December 28, 2021 from notary Maria Francisca Jenny Setiawati Yosgiarso S.H., Notary in Yogyakarta and approved by the Minister of Law and Human Rights based on SK KEMENKUMHAM No.AHU-0000816.AH.01.02.YEAR 2022.

In accordance with deed No. 19 dated 28 December 2021 Notary Maria Francisca Jenny Setiawati Yosgiarso S.H., the aims and objectives of the associated entities are to carry out business in the wholesale and retail trade sector.

The associated entity is domiciled in Sleman district with its head office on Jl. Magelang Km 4 No.155 Province of the Special Region of Yogyakarta.

Investments in Associated Entities in PT Jogja Duta Cahaya Lestari As of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Bidang dan Lokasi Usaha

Sesuai dengan Pasal 3 Akta No. 3 oleh Nink Sutjiati, S.H., tanggal 2 September 2019, maksud dan tujuan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor. Untuk mencapai maksud tujuan tersebut Perusahaan menjalankan usaha dalam bidang perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya, perdagangan eceran alat telekomunikasi, perdagangan eceran khusus peralatan audio dan video di toko, perdagangan eceran furniture dan perdagangan eceran peralatan listrik rumah tangga dan peralatan penerangan dan perlengkapannya. Bidang usaha utama Grup adalah Jual Beli Peralatan Elektronik dan Furniture.

Perusahaan dan Entitas Anak selanjutnya disebut "Grup".

Grup mengoperasikan 17 toko yang tersebar di beberapa lokasi di daerah Jawa Timur, Kalimantan Tengah dan Kalimantan Selatan.

Perusahaan berdomisili di Surabaya dengan kantor pusat di Jl. Kertajaya 149, Airlangga, Gubeng, Surabaya. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada 29 Januari 2004.

Entitas induk Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah PT Dama Sejahtera Lestari Investama dan ultimate shareholder adalah Tn. Pudji Harianto dan Tn. Poedji Harixon.

c. Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan sesuai dengan Akta No. 32 tanggal 30 September 2020 yang dibuat di hadapan Rudy Siswanto, SH., Notaris di Surabaya adalah sebagai berikut:

31 Des 2023/ Dec 31, 2023

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Ir. Pudji Harianto
Ng Andi Gotama Chandra,
S.E.,
Komisaris Independen :

Direksi

Direktur Utama : Poedji Harixon
Direktur : Dra. Soeliana Tanumihardjo
Direktur : Henry Budiono, SE

1. GENERAL (continued)

b. Principle Activity and Registered Office

In accordance with Article 3 Deed No. 3 by Nink Sutjiati, S.H., September 2 2019, the purpose and objectives of the Company are to run a business in the field of Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles. To achieve these objectives, the Company operates businesses in the areas of retail trade of computers and its equipment, retail trade of telecommunications equipment, retail trade specifically for audio and video equipment in stores, retail trade of furniture and retail trade of household electrical equipment and lighting equipment and accessories. The main line of business of the Group is the Buying and Selling of Electronic Equipment and Furniture.

The Company and Subsidiaries hereinafter referred to as the "Group".

The Group operates 17 stores spread across several locations in East Java, Central Kalimantan and South Kalimantan.

The company is domiciled in Surabaya with its head office on Jl. Kertajaya 149, Airlangga, Gubeng, Surabaya. The company started commercial operations on January 29, 2004.

The parent entity of the Company as of December 31, 2023 is PT Dama Sejahtera Lestari Investama and the ultimate shareholder is Mr. Pudji Harianto and Mr. Poedji Harixon.

c. Commissioners, Directors and Employees

The composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company is in accordance with Deed No. 32 dated September 30, 2020 made before Rudy Siswanto, SH., Notary in Surabaya is as follows:

31 Des 2022/ Dec31, 2022

Board of Commissioners

Ir. Pudji Harianto : President Commissioner
Ng Andi Gotama Chandra, S.E., : Commissioner

Board of Directors

Poedji Harixon : President Director
Dra. Soeliana Tanumihardjo : Director
Henry Budiono, SE : Director

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No.002/DKOM-DSA/X/2020 tanggal 2 Oktober 2020 tentang pengangkatan Komite Audit, Susunan Komite Audit dan Anggota Komite Audit sebagai Berikut:

31 Des 2023/ Dec 31, 2023

Ketua Komite Audit : Ng Andi Gotama Chandra,
S.E.
Anggota Komite Audit : Markus Edwin Soegianto
Anggota Komite Audit : Jimmy Khuana

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.002/PT.DSA/X/2020 tanggal 2 Oktober 2020 tentang unit audit internal menetapkan dan mengangkat Satuan Pengawas Internal (SPI) dengan ketua Sdr Lianda.

Grup memiliki 357 dan 341 orang karyawan masing-masing Per 31 Desember 2022 dan 2021 (tidak diaudit).

d. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Perusahaan telah menyelesaikan Penawaran Umum Perdana atas 457.500.000 saham kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp40 (Rupiah penuh) per saham dan harga penawaran sebesar Rp101 (Rupiah penuh) per saham, serta mulai efektif berdasarkan surat keputusan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-10/D.04/2021 tanggal 25 Januari 2021. Pencatatan penawaran umum saham tersebut dilakukan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 1 Februari 2021.

e. Penyusunan dan Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian dan telah disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 27 Maret 2024.

1. GENERAL (continued)

c. Commissioners, Directors and Employees (continued)

Based on the decision letter of the Company's Board of Commissioners No.002/DKOM-DSA/X/2020 dated 2 October 2020 regarding the appointment of the Audit Committee, the composition of the Audit Committee and Members of the Audit Committee are as follows:

31 Des 2022/ Dec 31, 2022

Ng Andi Gotama Chandra, : Chairman of the Audit Committee
S.E.
Markus Edwin Soegianto : Audit Committee Member
Jimmy Khuana : Audit Committee Member

Based on Directors Decree No.002/PT.DSA/X/2020 dated 2 October 2020 concerning the internal audit unit establishing and appointing the Internal Oversight Unit (SPI) with chairperson Mr. Lianda.

The Group has 357 and 341 employees as of December 31, 2021 and 2020, respectively (unaudited).

d. The Company's Public Offering

The Company has completed the Initial Public Offering of 457,500,000 shares to the public with a nominal value of Rp. 40 (full amount) per share and an offering price of Rp. 101 (full amount) per share, and became effective based on the Financial Services Authority (OJK) decision letter No. S-10/D.04/2021 dated 25 January 2021. The public offering of the shares was listed on the Indonesia Stock Exchange on 1 February 2021.

e. Preparation and Issuance of Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements and was authorized for issuance by the Board of Directors on March 27, 2024.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI

Perusahaan melakukan berbagai transaksi yang merupakan transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali sebagai berikut:

PT Universal Joyo Lestari ("UJL")

Berdasarkan akta notaris No. 36 tanggal 26 Desember 2019 oleh Ninik Sutjiati, S.H., di Surabaya mengenai persetujuan jual beli saham sebanyak 700.000 lembar saham terdiri dari milik Tn. Ir. Pudji Harianto sebanyak 280.000 lembar saham, Tn. Poedji Harixon 210.000 lembar saham, dan Tn. Henry Budiono, S.E., sebanyak 210.000 lembar saham kesemuanya dijual kepada Perusahaan.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum dengan No. AHU-AH.01.03-0378962 tanggal 26 Desember 2019.

Berdasarkan akta notaris No. 38 tanggal 30 Desember 2019 oleh Ninik Sutjiati, S.H., di Surabaya mengenai persetujuan jual beli saham sebanyak 290.000 lembar saham terdiri dari milik Tn. Ir. Pudji Harianto sebanyak 116.000 lembar saham, Tn. Poedji Harixon 87.000 lembar saham, dan Tn. Henry Budiono, S.E. sebanyak 87.000 lembar saham kesemuanya dijual kepada Perusahaan.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum dengan No. AHU-AH.01.03-0004361 tanggal 30 Desember 2019.

Berdasarkan akta notaris Dr. Susanti, S.H., M.Kn., No.5 tanggal 29 Desember 2021 sehubungan perubahan anggaran dasar tentang peningkatan modal dasar perseroan yang semula Rp.3.600.000.000 menjadi Rp.40.000.000.000 dan peningkatan modal disetor yang semula Rp.1.000.000.000 menjadi Rp.20.000.000.000, dengan susunan pemegang saham entitas anak yaitu Tn. Henry Budiono S.E., sebesar 60.000 lembar saham, Tn. Ir. Pudji Harianto sebesar 80.000 lembar

2. BUSINESS COMBINATIONS ENTITIES UNDER CONTROL

The company performs various transactions which are business combination transactions of entities under common control as follows:

PT Universal Joyo Lestari ("UJL")

Based on notarial deed No. 36 dated December 26 2019 by Ninik Sutjiati, S.H., in Surabaya regarding the agreement to buy and sell shares of 700,000 shares consisting of Mr. Ir. Pudji Harianto of 280,000 shares, Mr. Poedji Harixon 210,000 shares, and Mr. Henry Budiono, S.E., totaling 210,000 shares, all of which were sold to the Company.

The Deed of Statement of Meeting Resolutions was received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Directorate General of General Legal Administration with No. AHU-AH.01.03-0378962 dated 26 December 2019.

Based on notarial deed No. 38 dated December 30 2019 by Ninik Sutjiati, S.H., in Surabaya regarding the agreement to buy and sell shares of 290,000 shares consisting of Mr. Ir. Pudji Harianto of 116,000 shares, Mr. Poedji Harixon 87,000 shares, and Mr. Henry Budiono, S.E. totaling 87,000 shares were sold to the Company.

The Deed of Statement of Meeting Resolutions was received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Directorate General of General Legal Administration with No. AHU-AH.01.03-0004361 dated 30 December 2019.

Based on notarial deed Dr. Susanti, S.H., M.Kn., No.5 dated 29 December 2021 in connection with the amendment to the articles of association regarding the increase in the company's authorized capital from Rp.3,600,000,000 to Rp.40,000,000,000 and the increase in paid-up capital from Rp.1,000,000,000 to Rp.20,000,000,000, with the composition of the shareholders of the subsidiary, namely Mr. Henry Budiono S.E., of 60,000 shares, Mr. Ir. Pudji Harianto of 80,000 sheets

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI (lanjutan) 2. BUSINESS COMBINATIONS ENTITIES UNDER CONTROL (continued)

PT Universal Joyo Lestari ("UJL") (lanjutan)

saham, Tn. Poedji Harixon sebesar 60.000 lembar saham, dan PT Dama Sejahtera Abadi Tbk sebesar 19.800.000 lembar saham, dengan persentase kepemilikan 99,00%. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta telah dicatat dan diterima dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dengan Nomor Surat AHU-AH.01.03-0493148 tanggal 29 Desember 2021.

Perhitungan selisih transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, adalah sebagai berikut:

	Rupiah/ Rupiah
Jumlah Aset	72.241.847.452
Jumlah Liabilitas	(64.486.689.716)
Jumlah Nilai Aset Bersih UJL	7.755.177.736
Bagian aset bersih yang diambil alih di PT UJL dengan kepemilikan saham sebesar 99%	5.428.624.414
Harga perolehan untuk kepemilikan saham sebesar 99%	700.000.000
Selisih imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat yang timbul dari transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali	4.728.624.414

Transaksi tersebut dicatat sesuai dengan PSAK No. 388, "Kombinasi bisnis entitas sepengendali".

Selisih tersebut disajikan sebagai bagian dari pos tambahan modal disetor lainnya.

PT Universal Joyo Lestari ("UJL") (continued)

stock, Mr. Poedji Harixon with 60,000 shares, and PT Dama Sejahtera Abadi Tbk with 19,800,000 shares, with an ownership percentage of 99.00%. This change has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and has been recorded and received in the Legal Entity Administration System with Letter Number AHU-AH.01.03-0493148 dated 29 December 2021.

The calculation of the difference in business combination transactions of entities under common control is as follows:

	Total Aseet Total Liabilitas
Total Net Asset Value UJL	
Share of net assets taken over at PT UJL with 99% share ownership	
Share of net assets taken over at PT UJL with 99% share ownership	
The difference between the transferred compensation and the amount recorded transactions arising from business combination transactions of entities under common control	

The transaction is recorded in accordance with PSAK No. 388, "Business combinations of entities under common control".

The difference is presented as part of other additional paid-in capital items.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup dalam penyusunan laporan keuangan adalah sebagai berikut:

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Pernyataan Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi – Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia – dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator pasar modal untuk entitas yang berada dibawah pengawasannya, antara lain Peraturan yang ditetapkan oleh OJK No. VIII.G.7 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.24/POJK.04/2020 tentang Pedoman Penyusunan Surat Pernyataan Manajemen dalam Bidang Akuntansi.

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan konsep biaya perolehan dan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian. Laporan arus kas konsolidasian Grup disusun dengan menggunakan metode langsung dan menyajikan sumber dan penggunaan kas dan setara kas dengan mengelompokkan arus kas atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

Angka-angka dalam laporan keuangan konsolidasian dibulatkan dan dinyatakan dalam Rupiah (Rp) penuh, kecuali dinyatakan lain.

Kecuali dinyatakan dibawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian tahunan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The following are the accounting policies adopted by the Group in preparing the financial statements as follows:

a. Basis for Preparation and Measurement of Consolidated Financial Statements

Statement of Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include Statements and Interpretations issued by the Accounting Standards Board – Finance of the Indonesian Institute of Accountants – and the Sharia Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants as well as capital market regulatory regulations for entities under their supervision, including the Regulations stipulated by OJK No. VIII.G.7 and Financial Services Authority Regulation No.24/POJK.04/2020 concerning Guidelines for Preparing Management Statements in the Field of Accounting.

The Group's consolidated financial statements have been prepared on the historical cost concept and accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows. The Group's consolidated statements of cash flows have been prepared using the direct method and present the sources and uses of cash and cash equivalents by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded and expressed in full Rupiah (Rp), unless otherwise stated.

Except as stated below, the accounting policies have been applied consistently with the annual consolidated financial statements for the periods ended December 31, 2023 and 2022 which conform to Indonesian Financial Accounting Standards.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan
Keuangan Konsolidasian (lanjutan)Pernyataan Kepatuhan Terhadap Standar
Akuntansi Keuangan (SAK) (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 4.

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi
Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan
Standar Akuntansi ("ISAK")

Standar akuntansi revisi berikut, yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas Jangka Pendek atau Panjang".
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi".
- Amendemen PSAK 216 "Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan".
- Amendemen PSAK 208 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi".
- Amendemen PSAK 212 "Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal".

Standar akuntansi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif

Efektif 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan".
- Amendemen PSAK 116 "Sewa: Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik".

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis for Preparation and Measurement of
Consolidated Financial Statements (continued)Statement of Compliance with Financial
Accounting Standards (SAK) (continued)

The preparation of consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of estimates and assumptions. It also requires management to exercise judgment in the process of applying the Group's accounting policies. Areas that are complex or require a higher level of judgment or areas where assumptions and estimates can have a significant impact on the financial statements are disclosed in Note 4.

Changes to Statements of Financial Accounting
Standards ("PSAK") and Interpretations of
Statements of Accounting Standards ("ISAK")

The following revised accounting standards, which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2023 and do not result in significant impact to the Group's consolidated financial statements:

- Amendments to SFAS 201 "Presentation of Financial Statements: Liabilities Classification as Current or Non-current".
- Amendments to SFAS 201 "Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies".
- Amendments to SFAS 216 "Fixed Assets: Proceeds before Intended Use".
- Amendments to SFAS 208 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates".
- Amendments to SFAS 212 "Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction".

Accounting standards issued but not yet effective

Effective January 1, 2024:

- Amendments of SFAS 201 "Presentation of Financial Statements: Insurance Contract regarding Long-term Liabilities with the Covenant".
- Amendments of SFAS 116 "Leases: Lease Liabilities in Sale and Lease Back Transactions".

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran
Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi ("ISAK") (lanjutan)

Standar akuntansi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Efektif 1 Januari 2025:

- PSAK 117 - Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 117 "Kontrak Asuransi: Penerapan awal PSAK 117 dan PSAK 109 - Informasi Komparatif".

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian, manajemen sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut, terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

b. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak.

Grup memiliki pengendalian jika dan hanya jika memiliki seluruh hal berikut:

- Kekuasaan atas investee
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laba rugi sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis for Preparation and Measurement of
Consolidated Financial Statements (continued)

Changes to Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statements of Accounting Standards ("ISAK") (continued)

Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Effective January 1, 2025:

- SFAS 117 - Insurance Contracts
- Amendments to SFAS 117 "Insurance Contracts: Initial application of SFAS 117 and SFAS 109 - Comparative Information".

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the management is assessing the implication of the above standards, to the Group's consolidated financial statements

b. Consolidation Principles

The consolidated financial statements consist of the financial statements of the Company and Subsidiaries.

The Group has control if and only if it has all of the following:

- **Power over the investee**
- exposure or rights to variable returns from its involvement with the investee; And
- the ability to use its power over the investee to affect the amount of the Group's returns.

Consolidation of subsidiaries begins when the Group obtains control of the subsidiary and ends when the Group loses control of the subsidiary. In particular, income and expenses of subsidiaries that were acquired or disposed of during the year are included in profit or loss from the date the Group obtains control until the date the Group loses control of the subsidiary.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip Konsolidasian

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Grup dan kepentingan non-pengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

Jika kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi; dan
- mereklasifikasi bagian entitas induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

KNP mencerminkan bagian atas keuntungan atau kerugian dan aset neto dari entitas-entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada kepentingan non-pengendali juga dicatat di ekuitas.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Consolidation Principles

Profit or loss and any component of other comprehensive income is attributed to the owners of the Group and non-controlling interests (KNP) even though this resulted in KNP having a deficit balance.

All assets and liabilities, equity, income, expenses and intra-group cash flows related to transactions between entities within the Group are eliminated in full in the consolidated financial statements.

If it loses control over a subsidiary, the Group:

- derecognize the assets (including any goodwill) and liabilities of subsidiaries;
- derecognize the carrying amount of each KNP
- derecognize accumulated translation differences, which are recorded in equity, if any;
- recognize the fair value of the payment received;
- recognize any remaining investment at its fair value;
- recognize any resulting differences as gains or losses in profit or loss; And
- reclassify the parent entity's share of components previously recognized as other comprehensive income to profit or loss, or transfer directly to retained earnings.

KNP represents the share of gains or losses and net assets of subsidiaries which are not directly or indirectly attributable to the Group, which are respectively presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and in equity in the consolidated statements of financial position, separately from the portion attributable to owners of the parent entity.

Transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control are recorded as equity transactions. The difference between the fair value of the consideration transferred and the relative share of the net assets of the acquired subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Instrumen Keuangan

i. Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini: diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi konsolidasian, pinjaman yang diberikan dan piutang, investasi dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo dan tersedia untuk dijual. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat awal pengakuan.

Per 31 Desember 2023 dan 2022 aset keuangan Grup memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang, yang terdiri dari kas pada bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan.

Pinjaman yang diberikan dan Piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran yang tetap atau dapat ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi harga di pasar aktif. Pinjaman yang diberikan dan piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar, kecuali jika jatuh temponya melebihi 12 bulan setelah akhir periode pelaporan. Pinjaman yang diberikan dan piutang ini dimasukkan sebagai aset tidak lancar. Pinjaman yang diberikan dan piutang Grup terdiri dari piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pinjaman yang diberikan dan piutang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Pinjaman yang diberikan dan piutang dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Financial Instruments

i. Financial Assets

The Group classifies financial assets into the following categories: at fair value through profit or loss, loans and receivables, held-to-maturity and available-for-sale investments. Management determines the classification of financial assets at initial recognition.

As of December 31, 2023 and 2022 financial assets The Group has financial assets classified as loans and receivables, which consist of cash with banks, trade receivables, other receivables and security deposits.

Loans and Receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and are not quoted in an active market. Loans and receivables are classified as current assets, unless their maturities exceed 12 months after the end of the reporting period. These loans and receivables are included as non-current assets. The Group's loans and receivables consist of trade receivables, other receivables and security deposits in the consolidated statements of financial position.

Loans and receivables are initially recognized at fair value plus transaction costs and are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Loans and receivables are derecognized when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the assets.

The effective interest method is the method used to calculate the amortized cost of a financial instrument and the method for allocating interest income over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all commissions and other forms paid.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

dan diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dan suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan.

Grup tidak mempunyai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi ("FVTPL"), investasi dimiliki hingga jatuh tempo ("HTM") dan aset keuangan tersedia untuk dijual ("AFS") 31 Desember 2023 dan 2022.

Aset keuangan dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat di estimasi secara handal.

Untuk aset keuangan lainnya, bukti objektif penurunan nilai termasuk sebagai berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam; atau
- pelanggaran kontrak, seperti terjadinya wanprestasi atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga; atau
- terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan.

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang dinilai tidak diturunkan secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Grup atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan kegagalan atas piutang.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

and received by the parties to the contract that is an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums and discounts) over the expected life of the financial instrument, or, if more appropriate, a shorter period is used to obtain the net carrying amount of the asset financials at the time of initial recognition.

Revenue is recognized on the basis of the effective interest rate for financial instruments.

The Group does not have financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL"), held-to-maturity investments ("HTM") and available-for-sale financial assets ("AFS") December 31, 2023 and 2022.

Financial assets are evaluated for indicators of impairment at each consolidated statement of financial position date. Financial assets are impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset that can be estimated reliably.

For other financial assets, objective evidence of impairment includes the following:

- significant financial difficulties experienced by the issuer or borrower; or
- breach of contract, such as the occurrence of default or arrears in payment of principal or interest; or
- there is a possibility that the borrower will enter bankruptcy or financial reorganization.

For certain groups of financial assets, such as receivables, assets that are assessed as not impaired individually will be collectively evaluated for impairment. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Group's past experience of collecting payments, an increase in the number of delays in receiving payments for receivables from the average crediting period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang yang didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Nilai tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas aset keuangan, kecuali piutang yang nilai tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun penyisihan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun penyisihan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun penyisihan. Perubahan nilai tercatat akun penyisihan piutang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika: hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau Grup telah mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan; atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan yang memenuhi persyaratan tertentu.

Ketika Grup mentransfer aset keuangan, maka Grup mengevaluasi sejauh mana Grup tetap memiliki risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut.

ii. Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasi sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

For financial assets measured at amortized cost, the amount of the impairment loss is the difference between the financial asset's carrying value and the present value of estimated future cash flows discounted using the financial asset's initial effective interest rate.

The carrying amount of these financial assets is reduced by the impairment loss directly for financial assets, except for receivables, the carrying amount of which is reduced through the use of an allowance account. If the receivables are uncollectible, the receivables are written off through an allowance account. A later recovery of the amount previously written off is credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Group derecognizes a financial asset when, and only when: the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire; or the Group has transferred the contractual rights to receive cash flows from the financial asset; or continue to have the contractual right to receive cash flows from the financial asset but also bear the contractual obligation to pay the received cash flows to one or more beneficiaries through an agreement that meets certain conditions.

When the Group transfers a financial asset, the Group evaluates the extent to which the Group retains the risks and rewards of ownership of the financial asset.

ii. Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities and equity instruments issued by the Group are classified according to the substance of the contractual agreement and the definition of financial liabilities and equity instruments.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas (lanjutan)

Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Grup setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Pembelian kembali instrumen ekuitas Grup (saham diperoleh kembali) diakui dan dikurangkan secara langsung dari ekuitas. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pembelian, penjualan, penerbitan atau pembatalan instrumen ekuitas Grup tersebut tidak diakui dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan Diukur pada Biaya Perolehan yang Diamortisasi

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, diakui pada nilai wajarnya, setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan penerbitan liabilitas keuangan tersebut. Pengukuran selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Selisih antara hasil emisi (setelah dikurangi biaya transaksi) dengan penyelesaian atau pelunasan pinjaman diakui sebagai beban selama jangka waktu pinjaman.

Utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban masih harus dibayar, utang pihak berelasi, utang bank jangka panjang dan utang lembaga keuangan lainnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi.

Liabilitas Keuangan Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laporan Laba Rugi ("FVTPL")

Grup tidak memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan dalam nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Financial Instruments (continued)

ii Financial Liabilities and Equity Instruments (continued)

Equity Instruments

An equity instrument is any contract that provides a residual interest in the Group's assets after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received net of direct issuance costs.

Repurchases of the Group's equity instruments (repurchased shares) are recognized and deducted directly from equity. Gains and losses arising from the purchase, sale, issue or cancellation of the Group's equity instruments are not recognized in profit or loss.

Financial Liabilities Measured at Amortized Cost

Upon initial recognition, financial liabilities measured at amortized cost are recognized at fair value, net of transaction costs directly attributable to the issuance of the financial liabilities. Subsequent measurements are measured at amortized cost using the effective interest rate method.

The difference between the issuance proceeds (net of transaction costs) and the settlement or repayment of the loan is recognized as an expense over the term of the loan.

Short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, due to related parties, long-term bank loans and other financial institution loans are measured at amortized cost.

Financial Liabilities Measured at Fair Value Through Profit and Loss Statement ("FVTPL")

The Group has no financial liabilities classified as fair value through profit or loss ("FVTPL").

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas (lanjutan)

Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa.

iii. Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah bersihnya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara bersih, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak yang berkekuatan hukum tidak boleh tergantung pada kejadian di masa yang akan datang dan harus dapat dipaksakan secara hukum dalam kondisi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

iv. PSAK No. 107 mengungkapkan tiga tingkat hirarki pengungkapan nilai wajar dan mengharuskan entitas untuk menyediakan pengungkapan tambahan mengenai keandalan pengukuran nilai wajar. Sebagai tambahan, standar ini menjelaskan keharusan atas pengungkapan risiko manajemen.

d. Akuntansi Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Grup menerapkan secara Retrospektif PSAK No. 338 (revisi 2012), "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali" yang menggantikan PSAK No. 338 (revisi 2004), "Akuntansi Restrukturisasi Entitas Sepengendali", kecuali atas saldo transaksi kombinasi entitas sepengendali yang diakui sebelumnya, disajikan sebagai bagian dari "Tambahan Modal Disetor" dalam bagian Ekuitas. PSAK No. 338 (revisi 2012) mengatur tentang kombinasi bisnis entitas sepengendali, baik untuk entitas yang menerima bisnis maupun untuk entitas yang melepaskan bisnis.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Financial Instruments (continued)

ii. Financial Liabilities and Equity Instruments (continued)

Derecognition of Financial Liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's liabilities have been discharged, canceled or have expired.

iii. Offsetting of Financial Assets and Liabilities

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to set off the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

A legally enforceable right must not be conditional on future events and must be legally enforceable under normal business conditions and in the event of default, or in the event of insolvency or bankruptcy of the Group or counterparty.

iv. PSAK No. 107 discloses three hierarchical levels of fair value disclosure and requires entities to provide additional disclosures about the reliability of fair value measurements. In addition, this standard describes the requirements for management risk disclosure.

d. Accounting for Business Combinations of Entities Under Common Control

The Group retrospectively applies PSAK No. 338 (revised 2012), "Business Combinations of Entities Under Common Control" which replaced PSAK No. 338 (revised 2004), "Accounting for Restructuring of Entities Under Common Control", except for previously recognized balances of combined transactions of entities under common control, is presented as part of "Additional Paid-in Capital" in the Equity section. PSAK No. 338 (revised 2012) regulates business combinations of entities under common control, both for entities receiving business and for entities disposing of business.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Akuntansi Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali
(lanjutan)

Pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dialihkan dan tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Kelompok Usaha tersebut. Karena kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan pada substansi ekonomi atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi ini dicatat pada jumlah tercatat menggunakan metode penyatuan kepemilikan.

Bagi entitas yang menerima pengalihan, selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi entitas sepengendali diakui di ekuitas dalam akun "Tambahan Modal Disetor".

Bagi entitas yang melepaskan bisnis, selisih antara imbalan yang diterima dan jumlah tercatat bisnis yang dilepas juga diakui dalam akun "Tambahan Modal Disetor".

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan entitas yang bergabung, untuk periode dimana terjadi kombinasi bisnis dan untuk periode komparatif lain yang disajikan, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode komparatif yang disajikan. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak boleh memasukkan adanya penyatuan kepemilikan jika penyatuan kepemilikan terjadi pada tanggal setelah akhir periode pelaporan. Biaya sehubungan dengan transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali diakui sebagai beban pada periode terjadinya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Accounting for Business Combinations of Entities
Under Common Control (continued)

The transfer of business between entities under common control does not result in a change in the economic substance of ownership of the business being transferred and cannot result in profit or loss for the Group as a whole or for individual entities within the Business Group. Since the business combination of entities under common control does not result in a change in the economic substance of the business exchanged, this transaction is recorded at carrying amount using the pooling of interest method.

For entities that receive transfers, the difference between the amount of consideration transferred and the carrying amount of each transaction of a combination of entities under common control is recognized in equity in the "Additional Paid-in Capital" account.

For an entity that disposes of a business, the difference between the consideration received and the carrying amount of the business disposed of is also recognized in an "Additional Paid-in Capital" account.

In applying the pooling of interests method, the components of the financial statements of the combining entities, for the period in which the business combination occurred and for the other comparative periods presented, are presented as if the combination had occurred since the beginning of the comparative period presented. The Group's consolidated financial statements should not include a pooling of interests if the pooling of interests occurs at a date after the end of the reporting period. Costs related to business combination transactions of entities under common control are recognized as expenses in the period in which they are incurred.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor.

- a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota kelompok usaha yang sama (artinya Entitas Induk, Entitas Anak, dan Entitas Anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - ii. Suatu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau entitas ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - iv. Suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan laporan keuangan konsolidasian

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Transactions with Related Parties

Related parties are people or entities related to the reporting entity.

- a) The person or immediate family member has a relationship with the reporting entity if the person:
 - i. Has control or joint control of the reporting entity;
 - ii. Has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. Key management personnel of the reporting entity or parent of the reporting entity.
- b) An entity is related to the reporting entity if it fulfills one of the following conditions:
 - i. The entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning that the Parent Entity, Subsidiary and subsequent Subsidiaries are related to other entities).
 - ii. One entity is an associate or joint venture of another entity (or an associate or joint venture entity that is a member of a business group, of which the other entity is a member).
 - iii. The two entities are joint ventures of the same third party.
 - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
 - v. The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits from a reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity administering the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity.
 - vi. Entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in letter (a).
 - vii. The person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a key management personnel of the entity (or the parent of the entity).

Significant transactions made with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari uang kas, uang yang ada di bank serta deposito berjangka yang akan jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal penempatannya dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang serta tidak dibatasi penggunaannya.

g. Piutang Usaha dan Piutang Lain-Lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pemasok atas promosi dan diskon penjualan serta insentif yang dapat diklaim serta penjualan yang dibayar dengan kartu kredit.

Piutang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali bila dampak diskontonya tidak material, dikurangi dengan provisi penurunan nilai piutang.

Provisi penurunan nilai piutang dibentuk pada saat terdapat bukti objektif bahwa saldo Piutang tidak dapat ditagih. Piutang yang mengalami penurunan nilai dihapusbukukan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak tertagih.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

h. Persediaan

Persediaan meliputi barang dagangan untuk dijual dan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, biaya perolehan ditentukan dengan metode biaya rata-rata tertimbang yang sebelumnya menggunakan biaya masuk pertama keluar pertama. Nilai realisasi bersih ada estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi beban penjualan.

Persediaan Grup tidak termasuk persediaan konsinyasi. Persediaan konsinyasi ditempatkan di toko Grup dimana Grup bertindak sebagai consignee. Namun, consignor masih memiliki hak atas persediaan sampai penjualan kepada pelanggan akhir dilakukan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, money in banks and time deposits with maturities of three months or less from the date of placement and are not used as collateral for loans and are not restricted in use.

g. Trade Receivables and Other Receivables

Trade receivables represent amounts due from suppliers for sales promotions and discounts and claimable incentives and credit card-paid sales.

Trade receivables are recognized initially at fair value and are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, unless the impact of the discount is immaterial, less a provision for impairment in the value of the receivables.

Provision for impairment of receivables is established when there is objective evidence that the receivables are uncollectible. Receivables that are impaired are written off when it is determined that they are uncollectible.

If receivables are expected to be collected within one year or less (or in the normal operating cycle if longer), they are classified as current assets. Otherwise, the receivables are presented as non-current assets.

h. Inventory

Inventories include merchandise available for sale and are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted average cost method which previously used first-in, first-out cost. Net realizable value is the estimated selling price in the normal course of business less selling expenses.

Group inventories do not include consignment inventories. Consignment inventories are placed in the Group's stores where the Group acts as consignee. However, the consignor retains title to the inventory until the sale to the final customer is made.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Persediaan (lanjutan)

Provisi kehilangan persediaan dan barang usang ditentukan berdasarkan estimasi kehilangan persediaan sejak tanggal pemeriksaan fisik terakhir dan estimasi penjualan persediaan di masa depan dengan mempertimbangkan nilai realisasi bersih persediaan tersebut.

l. Aset Tetap

Sebelum tanggal 1 Januari 2015 aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi oleh akumulasi penyusutan. Perusahaan menerapkan PSAK No. 216 (Revisi 2015) tentang "Aset Tetap", dimana Perusahaan telah mengubah kebijakan akuntansi dari metode biaya perolehan ke metode revaluasi untuk pencatatan nilai tanah dan bangunan. Perubahan kebijakan akuntansi dari metode biaya perolehan ke metode revaluasi dalam pencatatan nilai tanah dan bangunan berlaku prospektif.

Tanah dan bangunan, dinyatakan sebesar nilai revaluasinya dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi.

Biaya perolehan aset tetap meliputi harga perolehan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen. Estimasi awal biaya pembongkaran atau pemindahan aset tetap ditambahkan sebagai biaya perolehan.

Jika terdapat kenaikan nilai akibat revaluasi, kenaikan tersebut akan langsung dikreditkan ke ekuitas pada bagian surplus revaluasi. Namun, kenaikan nilai tersebut harus diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian hingga sebesar jumlah penurunan nilai bangunan akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian.

Jika terdapat penurunan nilai akibat revaluasi, penurunan tersebut diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian. Namun, penurunan nilai tersebut langsung didebit ke ekuitas pada bagian surplus revaluasi selama penurunan tersebut tidak melebihi saldo kredit surplus revaluasi untuk aset tersebut.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Inventory (continued)

Provision for lost inventories and obsolescence is determined based on the estimated loss of inventories since the date of the last physical inspection and estimated future sales of the inventories by considering the net realizable value of the inventories.

l. Fixed Asset

Prior to January 1, 2015 fixed assets were stated at cost less accumulated depreciation. The company applies PSAK No. 216 (Revised 2015) regarding "Fixed Assets", whereby the Company has changed its accounting policy from the cost method to the revaluation method for recording the value of land and buildings. The change in accounting policy from the acquisition cost method to the revaluation method in recording the value of land and buildings applies prospectively.

Land and buildings are stated at their revaluation value less accumulated depreciation and impairment losses incurred after the revaluation date.

The acquisition cost of fixed assets includes the acquisition price and costs that are directly attributable to bringing the assets to the desired location and condition so that the assets are ready for use according to management's wishes and intentions. The initial estimate of the cost of dismantling or removing the fixed assets is added to the acquisition cost.

If there is an increase in value due to a revaluation, the increase will be immediately credited to equity in the revaluation surplus section. However, the increase in value must be recognized in the consolidated statement of comprehensive income up to the amount of the impairment in value of the building due to revaluation that was previously recognized in the consolidated statement of comprehensive income.

If there is impairment due to a revaluation, the decrease is recognized in the consolidated statement of comprehensive income. However, such impairment is debited directly to equity under revaluation surplus as long as the decrease does not exceed the credit balance in revaluation surplus for the asset.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Surplus revaluasi yang dipindahkan secara tahunan ke saldo laba adalah sebesar perbedaan antara jumlah penyusutan berdasarkan nilai revaluasi aset dengan jumlah penyusutan berdasarkan biaya perolehan aset tersebut. Selanjutnya, akumulasi penyusutan pada tanggal revaluasi dieliminasi terhadap jumlah tercatat bruto dari aset dan jumlah tercatat neto setelah eliminasi disajikan kembali sebesar jumlah revaluasi dari aset tersebut. Pada saat penghentian aset, surplus revaluasi untuk aset tetap yang dijual dipindahkan ke saldo laba.

Aset tetap lainnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, jika ada. Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus selama estimasi masa manfaatnya sebagai berikut:

Jenis Aset Tetap/ fixed asset type
Bangunan/ Building
Kendaraan/ vehicle
Peralatan kantor/ Office equipment
Peralatan toko & Gudang/ Equipment shop & Warehouse

Nilai sisa, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan setiap aset ditelaah dan disesuaikan jika perlu, pada setiap tanggal posisi keuangan.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi selama periode ketika biaya-biaya tersebut terjadi.

Ketika aset tidak digunakan lagi atau dilepas, jumlah tercatat dan akumulasi penyusutan yang terkait dihapuskan dari laporan keuangan dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dari pelepasan aset tersebut diakui dalam laporan laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Fixed Asset (continued)

The revaluation surplus transferred annually to retained earnings is the difference between the amount of depreciation based on the revaluation value of the asset and the amount of depreciation based on the acquisition cost of the asset. Subsequently, accumulated depreciation at the revaluation date is eliminated against the gross carrying amount of the asset and the net carrying amount after elimination is restated at the revaluation amount of the asset. Upon asset retirement, the revaluation surplus for fixed assets sold is transferred to retained earnings.

Other fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment, if any. Fixed assets are depreciated using the straight-line method over their estimated useful lives as follows:

Masa Manfaat/ the useful life	Tarif/ rates
20 tahun/ Years	5%
4 – 8 tahun/ Years	25% - 12,5%
4 tahun/ Years	25%
4 tahun/ Years	25%

The residual value, estimated useful life and method of depreciation of each asset are reviewed and adjusted if necessary at each financial position date.

Subsequent costs are recognized as part of the asset's carrying amount or as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that the Group will receive future economic benefits associated with the asset and the cost of the asset can be measured reliably. The carrying amount of the component replaced is written off. Repair and maintenance costs are charged to the income statement during the period in which they are incurred.

When an asset is retired or disposed of, the carrying amount and the associated accumulated depreciation are written off from the financial statements and any gain or loss resulting from disposal of the asset is recognized in the profit or loss.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya pembangunan direklasifikasi ke akun aset tetap yang sesuai ketika pembangunan secara substansial sudah selesai dan aset tersebut sudah siap dipakai sesuai peruntukannya. Penyusutan mulai dibebankan sejak tanggal aset tersebut siap digunakan.

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba atau rugi.

j. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset tetap ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut.

Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Pada setiap akhir periode pelaporan, aset non-keuangan yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Fixed Asset (continued)

Assets under construction are stated at cost and presented as part of fixed assets. Accumulated construction costs are reclassified to the appropriate fixed asset accounts when the construction is substantially completed and the assets are ready for use according to their designation. Depreciation is charged from the date the asset is ready for use.

At the end of each reporting period, the Company assesses whether there is any indication of an impaired asset. If there is such indication, the Company estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or cash-generating unit is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. If the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset must be reduced to the recoverable amount. Impairment losses are recognized immediately in profit or loss.

j. Impairment of non-financial assets

Fixed assets are reviewed to determine whether there has been an impairment loss when events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of the asset may not be recoverable. Losses due to impairment are recognized in the amount of the excess between the asset's carrying amount and the recoverable amount of the asset.

Recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use of an asset. In order to measure impairment, assets are grouped down to the smallest unit that generates separate cash flows.

At the end of each reporting period, non-financial assets that have suffered an impairment loss are reviewed to determine whether there is a possibility of recovery from impairment. If recovery occurs, it is recognized immediately in the consolidated statement of income, but should not exceed the accumulated impairment losses that have been previously recognized.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha dan utang lain-lain adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dari pemasok.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali jika dampak diskontonya tidak material.

Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan utang lain-lain adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dari pemasok.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali jika dampak diskontonya tidak material.

Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

l. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing – masing biaya dengan metode garis lurus.

m. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Trade payables and other payables

Trade payables and other payables are obligations to pay for goods or services that have been received from suppliers.

Trade payables and other payables are initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, unless the impact of the discount is immaterial.

Trade payables and other payables are classified as short-term liabilities when payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle, if longer). If not, the debt is presented as long-term liabilities.

Trade payables and other payables are obligations to pay for goods or services that have been received from suppliers.

Trade payables and other payables are initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, unless the impact of the discount is immaterial.

Trade payables and other payables are classified as current liabilities when payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle, if longer). If not, the debt is presented as long-term liabilities.

l. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over their useful lives using the straight-line method.

m. Investments in Associates and Joint Ventures

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, usually through an ownership of between 20% and 50% of the voting rights.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama (lanjutan)

Investasi Kelompok Usaha pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Kelompok Usaha mempunyai pengaruh signifikan. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi ditambah atau dikurang dengan bagian Kelompok Usaha atas laba atau rugi neto, dan penerimaan dividen dari entitas asosiasi sejak tanggal perolehan.

Grup menerapkan secara retrospektif PSAK 228 (Revisi 2014), "Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama".

Investasi pada saham yang tidak tersedia nilai wajarnya dengan kepemilikan kurang dari 20% dicatat pada biaya perolehannya dan disajikan sebagai "aset tidak lancar lainnya" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Kelompok Usaha mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika dapat diterapkan, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Kelompok Usaha dengan entitas asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan Kelompok Usaha dalam entitas asosiasi.

Kelompok usaha menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Kelompok usaha menentukan apakah perlu untuk mengakui rugi penurunan nilai atas investasi Kelompok Usaha dalam entitas asosiasi.

Apabila terdapat bukti obyektif penurunan nilai, Kelompok Usaha menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya, dan mengakui penurunan nilai tersebut dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Investments in Associates and Joint Ventures (continued)

The Group's investment in associates is measured using the equity method. Associated entity is an entity over which the Group has significant influence. Under the equity method, the cost of the investment is increased or decreased by the Group's share of net profit or loss and dividends received from associated entities from the date of acquisition.

The Group retrospectively applies PSAK 228 (Revised 2014), "Investments in Associates and Joint Ventures".

Investments in shares of stock with no available fair value with an ownership interest of less than 20% are recorded at cost and presented as "other non-current assets" in the consolidated statements of financial position.

The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income reflect the share of the results of operations of the associated companies. If there has been a change recognized directly in the equity of the associates, the Group recognizes its share of those changes and discloses this, when applicable, in the consolidated statements of changes in equity. Unrealized gains or losses as a result of transactions between the Business Group and the associated entity are eliminated at the amount according to the interest of the Business Group in the associated entity.

The group determines at each reporting date whether there is objective evidence indicating that the investment in the associate is impaired. The business group determines whether it is necessary to recognize an impairment loss on the Group's investment in an associate.

If there is objective evidence of impairment, the Group calculates the amount of impairment based on the difference between the recoverable amount of the investment in the associate and its carrying amount, and recognizes the impairment in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Efektif per tanggal 1 Januari 2020, Grup menerapkan PSAK No. 115 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan memenuhi 5 (lima) langkah penilaian sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perseroan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 (dua) cara, sebagai berikut:

1. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
2. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan)).

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Income and Expense Recognition

Effective January 1, 2020, the Group adopted PSAK No. 115 "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfil 5 (five) assessment steps as follows:

1. Identify contracts with customers.
2. Identification of performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to deliver goods or services that have different characteristics to customers.
3. Transaction pricing. The transaction price is the amount of consideration that an entity is entitled to receive as compensation for delivering the promised goods or services to customers. If the compensation promised in the contract contains a variable amount, the Company makes an estimate of the amount of the compensation in the amount expected to be entitled to receive for the delivery of the promised goods or services to the customer less the estimated amount of service performance guarantees to be paid during the contract period.
4. Allocation of the transaction price to each performance obligation using the basis of the relative stand-alone selling prices of each different good or service promised in the contract. When not directly observable, relative stand-alone selling prices are estimated on the basis of expected costs plus margin.
5. Recognition of revenue when the performance obligation has been fulfilled by delivering the promised goods or services to the customer (when the customer has control over the goods or services).

The performance obligation can be fulfilled in 2 (two) ways, as follows:

1. A point in time (generally a promise to deliver goods to a customer); or
2. A period of time (usually a promise to deliver services to (the customer)).

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan diukur berdasarkan nilai yang diharapkan dapat diterima Grup atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, tidak termasuk jumlah yang ditagihkan atas nama pihak ketiga.

Pendapatan diakui ketika Grup memenuhi kewajibannya untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut. Jumlah pendapatan yang diakui adalah sebesar jumlah yang dialokasikan untuk bagian dari kewajiban yang terpenuhi.

Namun, jika periode antara pemenuhan kewajiban pelaksanaan atas barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dan penyelesaian penuh oleh pelanggan melebihi satu tahun, atau jika uang tunai yang diterima dimuka dari pembeli untuk penjualan real estat dalam pengembangan sebelum penyerahan unit dan ketersediaan berbagai skema pembayaran rencana cicilan yang ditawarkan kepada pelanggan, komponen pembiayaan signifikan dianggap ada dalam kontrak.

Dalam menentukan harga transaksi, Grup menyesuaikan nilai yang diharapkan dapat diterima atas dampak komponen pembiayaan signifikan menggunakan tingkat diskonto yang akan mencerminkan dalam transaksi pembiayaan yang terpisah antara Grup dan pelanggannya pada awal kontrak, sehingga mencerminkan karakteristik kredit dari pihak yang menerima pembiayaan dalam kontrak.

Pendapatan dari penjualan barang dagangan secara eceran diakui pada saat barang diserahkan ke pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya accrual basis.

o. Pajak Penghasilan

PSAK No. 212 (Penyesuaian 2014) mengisyaratkan Grup untuk memperhitungkan konsekuensi pajak kini dan mendatang dari pemulihan (penyelesaian) jumlah tercatat aset (liabilitas) masa depan yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, dan transaksi dan kejadian lain dari periode kini yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Income and Expense Recognition (continued)

Revenue is measured on the basis of the amount expected to be received by the Group for the transfer of promised goods or services to customers, excluding amounts billed on behalf of third parties.

Revenue is recognized when the Group fulfills its obligations to transfer the promised goods or services to customers, that is, when the customers obtain control of those goods or services. The amount of revenue recognized is the amount allocated for part of the obligations fulfilled.

However, if the period between the fulfillment of the performance obligation for the goods or services promised to the customer and full settlement by the customer exceeds one year, or if the cash received in advance from the buyer for the sale of real estate under development prior to the delivery of units and the availability of various installment plan payment schemes offered to customers, a significant financing component is presumed to be in the contract.

In determining the transaction price, the Group adjusts the amount expected to be received from the impact of a significant financing component using a discount rate that will reflect in a separate financing transaction between the Group and its customers at the inception of the contract, thus reflecting the credit characteristics of the party receiving the financing under the contract.

Revenue from retail sales of merchandise is recognized when the goods are delivered to customers.

Expenses are recognized on an accrual basis.

o. Income tax

PSAK No. 212 (2014 Improvement) requires the Group to take into account the current and future tax consequences of the recovery (settlement) of the future carrying amount of assets (liabilities) recognized in the consolidated statement of financial position, and transactions and other events from the current period recognized in the consolidated financial statements.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain.

Pajak Kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Liabilitas pajak tangguhan diakui atas semua perbedaan temporer kena pajak. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

Surat Ketetapan Pajak

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui masing-masing sebagai beban pajak kini dan beban lain-lain dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembayarannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. income tax (continued)

The tax expense consists of current tax and deferred tax. Tax expense is recognized in the current year profit or loss, except when the tax is related to transactions or events that are recognized in other comprehensive income. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income, respectively.

Current tax

Current tax is determined based on taxable profit for the year calculated based on the applicable tax rate.

Deferred Tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between assets and liabilities for commercial purposes and for tax purposes at each reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, to the extent that it is probable that the deductible temporary differences will be used to reduce future taxable income. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Tax Assessments

The amount of the additional principal and tax penalty determined by means of a tax assessment letter ("SKP") is recognized as current tax expense and other expenses in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, respectively, unless further settlement efforts are proposed. The additional amount of tax principal and penalty determined by SKP is deferred as long as it meets the criteria for asset recognition.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

Imbalan Pasca Kerja

Sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 ("UU 13/2003") sebagaimana diubah melalui Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja ("UU 11/2020"), Grup disyaratkan untuk memberikan imbalan pensiun sekurang-kurangnya seperti imbalan pensiun yang diatur dalam UU 11/2020, yang pada dasarnya adalah program imbalan pasti. UU 11/2020 menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun.

Program imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

Kewajiban program pensiun imbalan pasti merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dengan penyesuaian biaya jasa lalu yang belum diakui. Kewajiban imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode projected unit credit.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan dengan menggunakan tingkat imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial segera diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lain dalam periode terjadinya. Akumulasi saldo pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Employee Benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognized when they are due to employees on the accrual basis.

Post Employment Benefits

In accordance with Labour Law No. 13/2003 ("Law 13/2003") as amended by Omnibus Law No. 11/2020 ("Law 11/2020"), the Group is required to provide pension benefits, with minimum benefits as stipulated in Law 11/2020, which basically is a defined benefit plan. The Law 11/2020 sets the formula for determining the minimum amount of pension benefits.

A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually depending on one or more factors such as age, years of services and compensation.

The pension benefit obligation of a defined benefit pension plan is the present value of the defined benefit obligation at the end of reporting period together with adjustments for unrecognized past service costs. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the consolidated statement of financial position date of government bonds that are denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are immediately recognized in other comprehensive income in the period in which they arise. Accumulated remeasurements balance reported in retained earnings

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan Kerja (lanjutan)

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi. Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Pada tanggal 4 April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Institut Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") menerbitkan siaran pers mengenai "Mengatribusikan manfaat untuk masa kerja (PSAK 219)" sebagai tanggapan terhadap International Financial Accounting Standard Interpretation Committee Agenda Decision: International Accounting Standard ("IAS") 19 Employee Benefit - to periods of service ("IFRIC AD") yang diterbitkan di bulan Mei 2021. DSAK-IAI menilai bahwa skema manfaat pensiun yang diperkenalkan dalam UU Cipta Kerja seperti ini memiliki karakteristik yang serupa dengan pola fakta yang dibahas dalam IFRIC AD.

Manajemen telah mengkaji dampak siaran pers DSAK-IAI ini dan menyimpulkan bahwa dampak perubahan pola fakta tidak signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan pada tahun lalu, dan oleh karena itu telah membukukan dampak perubahan tersebut pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya di tahun berjalan.

q. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi atau pembuatan aset kualifikasi, merupakan aset yang membutuhkan waktu yang cukup lama agar siap untuk digunakan atau dijual, dikapitalisasi pada biaya perolehan aset tersebut.

Penghasilan investasi yang diperoleh atas investasi sementara dari pinjaman yang secara spesifik belum digunakan untuk pengeluaran aset kualifikasi dikurangi dari biaya pinjaman yang dikapitalisasi.

Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasi dinyatakan selesai secara substansial dan aset dapat digunakan atau dijual.

Semua biaya pinjaman lainnya diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Employee Benefits (continued)

Past service costs are recognized immediately in the profit or loss. Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred.

On April 4, 2022, the Financial Accounting Standards Boards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") publish a press release regarding "Attributing benefit to periods of service (SFAS 219)" in response to the International Financial Accounting Standard Interpretation Committee Agenda Decision: International Accounting Standard ("IAS") 19 Employee Benefit - to periods of service ("IFRIC AD") published in May 2021. DSAK-IAI assessed that the pension benefit scheme introduced in the Job Creation Law shares similar characteristics with the fact patterns discussed in the IFRIC AD.

Management has assessed the impact of this DSAK-IAI press release and concluded that the impact of changes in the fact patterns is not significant to the Company financial statements in the prior year and has therefore accounted for the impact on the statement of profit or loss and other comprehensive income in the current year.

q. Loan Fees

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset, which is an asset that takes a significant period of time to get ready for use or sale, are capitalized at the cost of the asset.

Investment income earned on temporary investments from loans that have not specifically been used for the expenditure of qualifying assets is deducted from capitalized borrowing costs.

Capitalization of borrowing costs ceases when the activities required to prepare the qualifying assets are substantially completed and the assets can be used or sold.

All other borrowing costs are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the period in which they are incurred.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Sewa

Mulai tanggal 1 Januari 2019, Grup melakukan penerapan dini PSAK 116 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai "sewa operasi". Grup memilih penerapan secara retrospektif dengan dampak kumulatif pada awal penerapan diakui pada tanggal 1 Januari 2020 dan menyajikan kembali informasi komparatif.

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Grup harus menilai apakah:

Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan

Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen non-sewa dan mencatat komponen sewa dan non-sewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Rent

Starting January 1, 2019, the Group implemented early adoption of PSAK 116 which requires the recognition of lease liabilities in connection with leases that were previously classified as "operating leases". The Group opted for retrospective implementation with the cumulative effect at initial adoption recognized on January 1, 2020 and restated comparative information.

At the contract inception date, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if it conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether the contract provides for the right to control the use of an identified asset, the Group must assess whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from the use of the identified asset; And

The Group has the right to direct the use of the identified asset. The Group has this right when the Group has the right to make relevant decisions about how and for what purpose the assets are used predetermined and:

1. The Group has the right to operate the assets;
2. The Group has designed its assets in a way that predetermines how and for what purposes the assets will be used over the period of use.

At the date of inception or at the reassessment of a contract containing a lease component, the Group allocates the consideration under the contract to each lease component based on the relative stand-alone price of the lease component and the aggregate separate price of the non-lease components. However, for supporting leases where the Group acts as lessee, the Group decides not to separate the non-lease components and accounts for the leased and non-lease components as one component of the lease.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Sewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar sesuai kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Rent (continued)

At the lease inception date, the Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability. Right of use assets are measured at cost, which includes the amount of the initial measurement of the lease liability adjusted for lease payments made on or before the commencement date, plus the initial direct costs incurred and the estimated costs that would be incurred to dismantle and remove the underlying asset or to restore it, underlying assets in accordance with the conditions required and the terms of the lease, less the rental incentives received.

The right-of-use assets are then depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right of use assets or the end of the lease term.

The lease liability is measured at the present value of the lease payments that have not been paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or if the interest rate cannot be determined, then using the incremental borrowing rate. In general, the Group uses the incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of lease liabilities include the following payments:

- fixed payments, including fixed payments in substance less rental incentive receivables;
- variable lease payments that depend on an index or interest rate initially measured using the index or interest rate at the commencement date;
- the amount expected to be paid by the lessee with a guaranteed residual value;
- the exercise price of the call option if the Group has sufficient certainty to exercise the option; And
- penalty for early termination of the lease unless the Group is certain not to terminate early.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Sewa (lanjutan)

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laporan laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna sebagai bagian "aset hak guna" dan "liabilitas sewa" di dalam Laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka - pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasi;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasi;

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Rent (continued)

Lease payments are allocated into principal and finance costs. Finance charges are charged to the income statement over the lease term resulting in a constant periodic interest rate on the outstanding liability for each period.

The Group presents right-of-use assets as "right-of-use assets" and "lease liabilities" in the Statement of Financial Position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group at the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects the Group's intention to exercise the call option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. If not, the Group depreciates the right of use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right of use assets or the end of the lease term.

Rent - short term

The Group has decided not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes lease payments for these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

The Group records a modified lease as a separate lease when:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more of the underlying assets
- the rental fee increases by an amount equivalent to the breakaway price for an increase in the scope and appropriate adjustments to the breakaway price to reflect the specific conditions of the contract.

For lease modifications that are not accounted for as separate leases, on the effective date of the lease modification, the Group:

- remeasurement and reallocation of modified contract fees;
- determine the lease term of the modified lease;

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Sewa (lanjutan)

Modifikasi sewa (lanjutan)

- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisi menggunakan tingkat diskonto revisi berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laporan laba rugi konsolidasian setiap laba rugi konsolidasian yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset. Sewa lainnya, yang tidak memenuhi kriteria tersebut, diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Aset pada sewa pembiayaan pada awal masa sewa sebesar nilai wajar aset sewaan dicatat yang ditentukan pada awal kontrak atau, jika lebih rendah, sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum. Kewajiban kepada lessor disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai kewajiban sewa pembiayaan.

Pembayaran sewa harus dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pengurangan dari kewajiban sewa sehingga mencapai suatu tingkat bunga yang konstan (tetap) atas saldo kewajiban. Rental kontijensi dibebankan pada periode terjadinya.

s. Provisi

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Rent (continued)

Lease modification (continued)

- remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using the revised discount rate based on the remaining lease term and the remaining lease payments by making adjustments to the right-of-use asset. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate on the effective date of the modification;
- reduce the carrying amount of the right-of-use asset to reflect a partial or complete termination of the lease for a lease modification that reduces the scope of the lease. The Group recognizes in the consolidated statements of income any consolidated profit or loss related to the partial or complete termination of the lease; And
- make adjustments in respect of the right-of-use asset for all other lease modifications.

A lease is classified as a finance lease if the lease transfers substantially all the risks and rewards incidental to ownership of the asset. Other leases, which do not meet these criteria, are classified as operating leases.

Assets under finance lease at the inception of the lease term are recorded at the fair value of the leased assets determined at the inception of the contract or, if lower, at the present value of the minimum lease payments. Liabilities to lessors are presented in the consolidated statement of financial position as liabilities under finance leases.

Lease payments must be separated between the part which is a finance charge and the part which is a reduction of the lease obligation so as to achieve a constant (fixed) interest rate on the balance of the liability. Contingent rents are expensed in the period in which they are incurred.

s. Provision

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of past events, it is probable that the Group will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Provisi (lanjutan)

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

t. Laba Per Saham Dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

Laba per saham dilusi dihitung dengan membagi laba bersih residual yang diatribusikan kepada pemilik Grup dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutive.

u. Informasi Segmen

Untuk kepentingan manajemen, Grup dibagi menjadi beberapa segmen operasi berdasarkan jasa dan mengklasifikasikan segmen yang dilaporkan berdasarkan jenis kegiatan usaha, yang terdiri dari penjualan elektronik, furniture dan pendapatan support. Manajemen memonitor hasil masing-masing divisi bisnis tersebut secara terpisah untuk pembuatan keputusan untuk evaluasi perkembangan usaha.

v. Modal Saham

Saham biasa dikelompokkan sebagai ekuitas.

Biaya langsung yang berkaitan dengan penerbitan saham baru disajikan sebagai pengurang ekuitas, setelah dikurangi pajak, dari jumlah yang diterima.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Provision (continued)

The amount recognized as a provision is the best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties associated with the obligation.

t. Basic Earnings Per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing net income attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share is calculated by dividing the residual net income attributable to owners of the Group by the weighted average number of ordinary shares adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

u. Segment Information

For the benefit of management, the Group is divided into several operating segments based on services and classifies the reportable segments based on the type of business activity, which consists of sales of electronics, furniture and support revenue. Management monitors the results of each business division separately to make decisions to evaluate business development.

v. Capital stock

Common stock is classified as equity.

Direct costs related to the issuance of new shares are presented as a deduction from equity, net of tax, from the amount received.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI, ESTIMASI DAN
ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Estimasi dan pertimbangan dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lain, termasuk ekspektasi peristiwa masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

PertimbanganMenentukan Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 239 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada (lihat catatan 3).

Aset Keuangan yang Tidak Memiliki Kuotasi Harga di Pasar Aktif

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dengan mengevaluasi, antara lain, apakah aset tersebut memiliki atau tidak memiliki kuotasi harga di pasar yang aktif. Evaluasi tersebut juga mencakup apakah kuotasi harga suatu aset keuangan di pasar yang aktif, merupakan kuotasi harga yang tersedia secara reguler, dan kuotasi harga tersebut mencerminkan transaksi di pasar yang aktual dan terjadi secara reguler dalam suatu transaksi wajar.

Estimasi dan AsumsiMenentukan Nilai Wajar Atas Instrumen Keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Grup.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, SIGNIFICANT
ACCOUNTING ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

Estimates and judgments are evaluated periodically based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. Actual results may differ from estimated amounts. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amount of assets and liabilities are disclosed below.

ConsiderationDetermining the Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering whether the definition stipulated in PSAK No. 239 fulfilled. Accordingly, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Group's accounting policies as disclosed in (see note 3).

Unquoted Financial Assets in an Active Market

The Group classifies financial assets by evaluating, among other things, whether or not the asset has a quoted price in an active market. The evaluation also includes whether the price quote for a financial asset in an active market is a price quote that is regularly available, and the price quote reflects actual market transactions and occurs regularly in a fair transaction.

Estimates and AssumptionsDetermining the Fair Value of Financial Instruments

The Group records certain financial assets and liabilities at fair value, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement are determined using verifiable objective evidence, the amount of change in fair value may vary if the Group uses a different valuation methodology. Changes in the fair value of these financial assets and liabilities may directly affect the Group's profit or loss.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI, ESTIMASI
DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

Penurunan nilai piutang usaha

Manajemen menentukan provisi atas penurunan nilai piutang dengan menggunakan penilaian individual. Penilaian individual didasarkan pada data historis, antara lain penghapusbukuan piutang, kualitas hubungan dengan debitur, dan hubungan dengan pihak berelasi. Atas piutang yang telah lewat jatuh tempo, manajemen memperimbangkan berbagai faktor termasuk, namun tidak terbatas pada, hubungan dengan pemasok, riwayat penghapusbukuan piutang dan keadaan keuangan pemasok, sebelum menentukan nilai provisi.

Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan keusangan.

Penelaahan aset tetap untuk penurunan nilai dilakukan apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset melebihi nilai yang dapat diperoleh kembali.

Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang telah disebutkan di atas.

Menilai Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan Tertentu

PSAK No. 236 (Revisi 2014) mensyaratkan bahwa penilaian penurunan nilai dilakukan pada aset non-keuangan tertentu apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat diperoleh kembali. Faktor-faktor yang dianggap penting oleh Grup yang dapat memicu penelaahan atas penurunan nilai adalah sebagai berikut:

- kinerja yang kurang signifikan relatif terhadap *expected historical* atau hasil dari operasional yang diharapkan dari proyek masa depan;
- perubahan signifikan dalam cara penggunaan aset yang diperoleh atau strategi bisnis secara keseluruhan; dan
- tren negatif yang signifikan atas industri atau ekonomi.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, SIGNIFICANT
ACCOUNTING ESTIMATES AND ASSUMPTIONS
(continued)

Impairment of trade receivables

Management determines the provision for impairment of receivables using individual assessments. Individual assessments are based on historical data, including write-offs of receivables, the quality of relationships with debtors, and relationships with related parties. For receivables that are past due, management considers various factors including, but not limited to, the relationship with the supplier, the history of write-off of receivables and the financial condition of the supplier, before determining the amount of the provision.

The Company conducts periodic reviews of the useful lives of fixed assets based on factors such as technical condition and obsolescence.

A review of fixed assets for impairment is carried out when events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

The results of operations in the future will be materially affected by changes in these estimates caused by changes in the factors mentioned above.

Assessing the impairment of Certain Non-Financial Assets

PSAK No. 236 (Revised 2014) requires that an impairment assessment be carried out on certain non-financial assets when events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. Factors considered important by the Group that may trigger a review of impairment are as follows:

- less significant performance relative to expected historical or expected operational results from future projects;
- significant changes in the way acquired assets or overall business strategy are used; And
- a significant negative trend in an industry or economy.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI, ESTIMASI DAN
ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)Menilai Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan Tertentu
(lanjutan)

Kerugian akibat penurunan nilai diakui apabila nilai tercatat aset non-keuangan melebihi jumlah yang dapat dipulihkan. Menentukan jumlah yang dapat dipulihkan atas aset-aset tersebut membutuhkan estimasi atas arus kas yang diharapkan dapat dihasilkan dari penggunaan lanjutan dan disposisi akhir dari aset tersebut.

Menentukan Biaya dan Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan biaya dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, umur pensiun dan tingkat kematian. Perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih. Sementara hasil aktual dapat berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup, Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai.

Menilai Pajak Dibayar Di Muka

Grup menelaah pajak dibayar di muka pada setiap tanggal pelaporan dan menentukan cadangan mengurangi nilai tercatat apabila Grup berkeyakinan pajak dibayar di muka tersebut tidak dapat diterima kembali.

Terdapat ketidakpastian mengenai estimasi jumlah pajak dibayar di muka yang dapat digunakan dikarenakan terdapat interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks.

Menilai Provisi Atas Pajak Penghasilan

Menentukan provisi atas Pajak Penghasilan Badan mewajibkan pertimbangan signifikan oleh manajemen. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas Pajak Penghasilan Badan berdasarkan estimasi Pajak Penghasilan Badan.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, SIGNIFICANT
ACCOUNTING ESTIMATES AND ASSUMPTIONS
(continued)Assessing the Impairment of Certain Non-Financial
Assets (continued)

Impairment losses are recognized when the carrying amount of a non-financial asset exceeds the amount that can be recovered. Determining the recoverable amount of these assets requires estimating the cash flows expected to result from the continued use and eventual disposition of the assets.

Determining Employee Benefits Costs and Liabilities

The determination of the Group's employee benefit costs and liabilities is dependent on the selection of assumptions used by independent actuaries in calculating these amounts. Those assumptions include, among others, discount rate, annual salary increase rate, retirement age and mortality rate. Significant changes in the Group's assumptions could materially affect the estimated liability for employee benefits and net employee benefits expense. While actual results may differ from the assumptions set by the Group, The Group believes that these assumptions are reasonable and appropriate.

Assessing Prepaid Taxes

The Group reviews the prepaid taxes at each reporting date and determines the allowance to reduce the carrying amount if the Group believes that the prepaid taxes will not be recoverable.

There is uncertainty regarding the estimated amount of prepaid taxes that can be used due to the interpretation of complex tax regulations.

Assessing the Provision for Income Tax

Determining the provision for Corporate Income Tax requires significant judgment by management. There are certain transactions and calculations for which the final tax determination is uncertain during normal business activities. The Group recognizes liability for Corporate Income Tax based on estimated Corporate Income Tax.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI, ESTIMASI DAN
ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)Menilai Pajak Tangguhan

Grup menelaah aset/liabilitas pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi nilai tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Grup juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pemulihan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai.

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini dari sisa pembayaran sewa selama jangka waktu sewa, yang didiskontokan dengan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan. Penentuan jangka waktu sewa dan suku bunga pinjaman inkremental tersebut seringkali melibatkan estimasi dan pertimbangan yang signifikan.

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak sewa) hanya dimasukkan dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan), dimana penentuan jangka waktu sewa yang cukup pasti membutuhkan estimasi dan pertimbangan yang signifikan.

Dalam menentukan suku bunga pinjaman Grup inkremental, terdapat beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan, yang banyak di antaranya memerlukan estimasi dan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimulai, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, SIGNIFICANT
ACCOUNTING ESTIMATES AND ASSUMPTIONS
(continued)Assess Deferred Tax

The Group reviews deferred tax assets/liabilities at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. The Group also reviews the expected timing and tax rates for the recovery of temporary differences and adjusts the effect of deferred tax accordingly.

Rent

Determining whether an arrangement contains an element of a lease requires careful consideration of whether the arrangement conveys the right to receive substantially all of the economic benefits from the use of the identified asset and the right to direct the use of the identified asset, even if those rights are not explicitly spelled out in the arrangement.

The lease liability is measured at the present value of the remaining lease payments over the lease term, discounted using the Company's incremental borrowing rate. Determining the lease terms and interest rates for such incremental loans often involves significant estimation and judgment.

In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that give rise to an economic incentive to exercise the extension option, or not exercise the termination option. Extension options (or the period after the option to terminate the lease contract) are only included in the lease term if it is reasonably certain that it will be extended (or not terminated), in which case determining the lease term that is sufficiently certain requires significant estimation and judgment.

In determining the Group's incremental borrowing rates, there are several factors to consider, many of which require estimation and judgment to reliably measure the adjustments required to arrive at the final discount rate. The Group considers the following key factors: the Group's corporate credit risk, the term of the lease, the term of the lease payments, the economic environment, the time in which the lease commences, and the currency in which the lease payments are determined.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan setara kas terdiri dari:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Kas	3.421.728.680	4.735.806.419
Bank		
PT Bank Central Asia, Tbk	4.805.012.604	6.830.947.927
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	1.286.968.872	442.140.994
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	981.269.698	926.897.390
PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	837.899.865	960.753.119
PT Bank Permata, Tbk	23.833.322	18.452.926
PT Bank Panin Indonesia, Tbk	20.740.492	38.527.989
PT CIMB Niaga Tbk	-	2.568.032
PT Bank Maspion, Tbk	17.217.946	19.997.734
Jumlah Bank	7.972.942.799	9.240.286.111
Jumlah Kas dan Setara Kas	11.394.671.479	13.976.092.530

Suku bunga per tahun setara kas yang berlaku selama periode berjalan adalah:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Rupiah	0,10% - 2,75%	0,10% - 3,75%

Seluruh saldo bank ditempatkan pada bank pihak ketiga.

Perusahaan tidak mempunyai penempatan kas dan setara kas pada pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

6. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Pihak Berelasi		
PT. Jogja Duta Cahaya Lestari	280.976.590	1.052.263.392
PT. Bali Duta Cahaya Lestari	46.853.200	63.570.000
PT. Segatama Lestari	8.997.000	45.641.914
Jumlah Pihak Berelasi	336.826.790	1.161.475.306

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents consist of:

	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Cash	
Bank	
PT Bank Central Asia, Tbk	6.830.947.927
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	442.140.994
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	926.897.390
PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	960.753.119
PT Bank Permata, Tbk	18.452.926
PT Bank Panin Indonesia, Tbk	38.527.989
PT CIMB Niaga Tbk	2.568.032
PT Bank Maspion, Tbk	19.997.734
Total Bank	9.240.286.111
Total Cash and Cash Equivalents	13.976.092.530

The annual interest rates of the cash equivalents during the period are as:

	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Rupiah	0,10% - 3,75%

All cash in banks are placed with third parties.

The Company does not have any cash and cash equivalents placements with related parties as of December 31, 2023 and 2022.

6. ACCOUNT RECEIVABLES

The details of account receivables as of December 31, 2023 and 2022 are:

	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Related parties	
PT. Jogja Duta Cahaya Lestari	1.052.263.392
PT. Bali Duta Cahaya Lestari	63.570.000
PT. Segatama Lestari	45.641.914
Total Related parties	1.161.475.306

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

6. ACCOUNT RECEIVABLES (continued)

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022	
Pihak Ketiga			Third Parties
Piutang Nota	1,792,635,684	760,389,266	Piutang Nota
Toko RJ Junior	1,165,470,000	1,210,260,000	Toko RJ Junior
Toko Sumber Arto	1,105,433,000	805,148,000	Toko Sumber Arto
Toko Rafi	1,083,030,000	1,107,045,000	Toko Rafi
PT Shopee Internasional Indonesia	634,884,600	784,898,999	PT Shopee Internasional Indonesia
Toko Cahaya Sejati	524,255,000	541,290,000	Toko Cahaya Sejati
Toko Aries Elektronik	359,680,000	-	Toko Aries Elektronik
Toko Anugerah Kepanjen	322,842,000	131,306,000	Toko Anugerah Kepanjen
PT Tokopedia	225,128,600	310,779,000	PT. Home Credit Indonesia
Toko Jaya Raya	180,470,000	489,615,000	Toko Jaya Raya
Toko Kencoro Jogorampi	66,750,000	369,078,000	Toko Kencoro Jogorampi
Toko Mega Elektronik Gadget	-	1,588,766,000	Toko Mega Elektronik Gadget
Toko Amir	-	307,194,000	Toko Amir
Toko Indra Malang	-	227,530,000	Toko Indra Malang
Lain - Lain dibawah 200 Juta	16,303,687,018	14,815,928,484	Others below Rp200 Million
Jumlah Pihak Ketiga	23,764,265,902	23,449,227,749	Total Third Parties
Cadangan Penyisihan Piutang Usaha	(1,005,435,590)	(953,946,277)	Allowance for Impairment Losses
Jumlah Pihak Ketiga - Bersih	22,758,830,312	22,495,281,472	Total Third Parties - Net
 Jumlah Piutang Usaha Bersih	 23,095,657,102	 23,656,756,778	 Total Receivables - Net

Mutasi cadangan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Movements in the allowance for impairment losses are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022	
Saldo awal tahun	953,946,277	1,009,337,309	Beginning balance
Penyisihan selama tahun berjalan	51,489,313	85,163,968	Provision for the year
Pemulihan Piutang	-	(140,555,000)	Receivables Recovery
Saldo Akhir Tahun	1,005,435,590	953,946,277	End of Year Balance

Penyisihan dan pemulihan cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha dicatat dalam pendapatan (beban) dalam laporan laba rugi konsolidasian, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha telah memadai / menutup kerugian atas piutang usaha yang tidak tertagih. (lihat catatan 32).

Allowance and recovery of reserves for impairment losses of accounts receivable recorded in income (expenses) in the consolidated income statement, management believes that the reserves for impairment losses of accounts receivable are adequate / cover losses on uncollectible accounts receivable. (at notes 32)

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian daftar umur piutang usaha per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Lancar	12.228.385.271	14.220.919.479
Lewat Jatuh Tempo: > 30 Hari	11.872.707.421	10.389.783.576
Jumlah	24.101.092.692	24.610.703.055
Cadangan kerugian piutang	(1.005.435.590)	(953.946.277)
Jumlah Piutang Usaha Bersih	23.095.657.102	23.656.756.778

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 115, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha tanpa komponen pembiayaan signifikan. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

7. PIUTANG LAIN – LAIN

Rincian atas Piutang lain – lain adalah sebagai Berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Piutang support	2.314.322.575	1.869.144.423
PT Gramedia Asri Media	-	49.444.472
Saldo akhir tahun	2.314.322.575	1.918.588.895

Piutang lain – lain pihak ketiga kepada PT Gramedia Asri Media pada tanggal 31 Desember 2022 merupakan piutang terkait sewa bangunan yang berlokasi di Kediri, Jawa timur berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa No.038/09/UFO/KDR/2019 per tanggal 25 September 2019 dengan total nilai sewa sebesar Rp2.225.000.000.

Piutang support merupakan piutang terkait jasa atas sewa boot, pemasangan banner dan logo pada toko.

6. ACCOUNT RECEIVABLES (continued)

The aging of account receivables as of December 31, 2023 and 2022 are:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022	
			Current Pas Due: > 30 Days
			Total Account Receivables
			Allowance for impairment
			Total Receivables - Net

The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 115, which requires the use of the lifetime expected loss provision for all trade receivables with no significant financing component. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

7. OTHER RECEIVABLE

The detail of other receivable are as follow:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022	
			Support receivables PT Gramedia Asri Media End of year balance

Other receivables from third parties to PT Gramedia Asri Media on December 31, 2022 are receivables related to the lease of a building located in Kediri, East Java based on the Lease Agreement No.038/09/UFO/KDR/2019 as of September 25, 2019 with a total value rent of IDR2,225,000,000.

Support receivables is receivables related to services for boot rental, banner and logo installation in stores.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERSEDIAAN

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Persediaan Elektronik dan furniture	173.476.155.372	161.232.896.578
Cadangan penurunan nilai	(2.223.374.133)	(2.195.644.515)
Jumlah	171.252.781.239	159.037.252.063

Mutasi cadangan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Saldo awal tahun	2.195.644.515	1.942.002.964
Penambahan	27.729.618	253.641.551
Pemulihan	-	-
Jumlah	2.223.374.133	2.195.644.515

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan Persediaan pada akhir tahun Manajemen berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai yang dibentuk telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian nilai tersebut.

Beban cadangan penurunan nilai terdapat pada akun Pendapatan (Beban) Lain - Lain (lihat catatan 32).

Pada tanggal 31 Desember 2023 persediaan dan aset tetap (bangunan beserta isinya) diasuransikan secara gabungan kepada PT Asuransi Wahana Tata, PT BCA Insurance, PT Malacca Trust Wulungan Insurance dan PT. Multi Artha Guna Tbk pihak ketiga atas risiko semua property, bencana akibat kerusuhan, demonstrasi, dan gempa bumi dengan jumlah nilai masing-masing pertanggungan Rp296.963.329.120. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungsannya cukup untuk melindungi kemungkinan kerugian yang timbul dari resiko tersebut.

8. INVENTORIES

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Inventory Electronic and furniture	173.476.155.372	161.232.896.578
Allowance for impairment	(2.223.374.133)	(2.195.644.515)
Total	171.252.781.239	159.037.252.063

Movements in the allowance for impairment are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Beginning balance	2.195.644.515	1.942.002.964
Addition	27.729.618	253.641.551
Recovery	-	-
Total	2.223.374.133	2.195.644.515

Based on the review of the condition of inventories at the end of the year, Management is of the opinion that the allowance for impairment has been adequate to cover possible losses in value.

The allowance for impairment is presented in the Other Income (Expense) account (see note 32).

As of December 31, 2023 inventories and fixed assets (buildings and their contents) were jointly insured with PT Asuransi Wahana Tata, PT BCA Insurance, PT Malacca Trust Wulungan Insurance and PT. Multi Artha Guna Tbk third party for the risk of all property, disasters due to riots, demonstrations and earthquakes with a total value of each insured of IDR296,963,329,120. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses arising from these risks.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Rincian Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Uang Muka Pembelian Persediaan	7.365.269.968	5.181.473.563
Asuransi	269.599.746	206.754.613
Uang Muka Pembelian Aset	-	8.000.000.000
Jumlah Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	7.634.869.714	13.390.228.176

Uang muka pembelian Aset Tetap per 31 Desember 2022 merupakan Uang Muka Pembelian Aset Tanah dan Bangunan di Madiun, berdasarkan Akta Perjanjian Pengikatan Jual Beli (PPJB) No 87 tanggal 16 Agustus 2022 Notaris Riska Bing Adiputra, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Kediri dengan nilai transaksi Rp.8.000.000.000.

9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

Details Advances and Prepaid Expenses are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Purchase Advances Inventories	7.365.269.968	5.181.473.563
Insurance	269.599.746	206.754.613
Purchase Advances Assets	-	8.000.000.000
Total Advance and Prepaid Expenses	7.634.869.714	13.390.228.176

Advances for purchase of fixed assets as of 31 December 2022 represent advances for purchase of land and building assets in Madiun, based on the Deed of Sale and Purchase Agreement (PPJB) No 87 dated 16 August 2022 Notary Riska Bing Adiputra, S.H., M.Kn., Notary in the Regency Kediri with a transaction value of IDR 8,000,000,000.

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSET

31 Des 2023/ Dec, 31 2023

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan						Acquisition Cost
Tanah	87.487.920.250	5.650.000.000	-	-	93.137.920.250	Land
Bangunan	112.392.531.109	2.350.000.000	-	-	114.742.531.109	Building
Kendaraan	8.621.349.779	2.503.296.545	81.000.000	-	11.043.646.324	Vehicle
Peralatan Kantor	6.393.176.922	1.974.629.624	143.649.984	-	6.431.339.300	Office equipment
Peralatan Toko dan Gudang	6.257.905.575	1.132.981.440	59.484.299	-	9.124.219.978	Warehouse Equipment
	221.152.883.635	13.610.907.610	284.134.283	-	234.479.656.961	
Aset dalam penyelesaian	-	6.576.527.064	-	-	6.576.527.064	Assets in progress
Jumlah Harga Perolehan	221.152.883.635	20.187.434.679	(284.134.283)	-	241.056.184.025	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	(19.856.813.978)	(5.739.609.729)	-	-	(25.596.423.707)	Building
Kendaraan	(6.025.507.614)	(875.833.763)	(45.057.292)	-	(6.856.284.085)	Vehicle
Peralatan Kantor	(3.195.593.198)	(1.150.102.801)	(92.885.264)	-	(3.084.102.370)	Office equipment
Peralatan Toko & Gudang	(2.312.124.854)	(905.505.473)	(4.957.025)	-	(4.381.381.666)	Warehouse Equipment
Jumlah Akumulasi Penyusutan	(31.390.039.644)	(8.671.051.766)	(142.899.581)	-	(39.918.191.828)	Total Accumulated Depreciation
Nilai buku	189.762.843.991)				201.137.992.197	Book Value

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSET (continued)

31 Des 2022/ Dec, 31 2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Surplus Revaluasi/ Revaluation Surplus	Saldo Akhir/ Ending Balance
Harga Perolehan					Acquisition Cost
Tanah	84.532.920.250	-	-	2.955.000.000	87.487.920.250
Bangunan	111.703.598.609	45.000.000	-	643.932.500	112.392.531.109
Kendaraan	8.860.166.976	958.371.439	1.197.188.636	-	8.621.349.779
Peralatan Kantor	4.401.523.188	1.986.436.758	4.783.000	-	6.393.176.922
Peralatan Toko dan Gudang	4.219.968.350	2.037.937.225	-	-	6.257.905.575
Jumlah Harga Perolehan	213.718.177.373	5.037.745.422	1.201.971.636	3.598.932.500	221.152.883.635
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	(14.243.294.435)	(5.613.519.543)	-	-	19.856.813.978
Kendaraan	(6.228.008.618)	(742.812.632)	(945.313.636)	-	6.025.507.614
Peralatan Kantor	(2.337.465.610)	(859.223.710)	(1.096.122)	-	3.195.593.198
Peralatan Toko & Gudang	(1.857.958.271)	(454.166.583)	-	-	2.312.124.854
Jumlah Akumulasi Penyusutan	(24.666.726.934)	(7.669.722.468)	(946.409.758)	-	31.390.039.644
Nilai buku	189.051.450.409				189.762.843.991

Rincian penambahan Aset Tetap Tanah dan Bangunan per 31 Desember 2023 adalah sebagai Berikut:

Details of the addition of Land and Building Fixed Assets as of December 31, 2023 are as follows:

Lokasi/ Location	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
	TANAH / LAND	BANGUNAN/ BUILDING
Jl. Letjen MT Haryono, Mojorejo, Tamanan, Jawa Timur seluas 678 M2, berdasarkan Akta Jual beli No. 87/2022 notaris Riska Bing Adiputra, S.H., M.Kn., tanggal 16 Agustus 2022.	5.650.000.000	2.350.000.000
Jumlah / Total	5.650.000.000	2.350.000.000

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi penurunan nilai, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset yang mengalami penurunan nilai. Jumlah terpulihkan suatu aset adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba atau rugi.

At the end of each reporting period, the Company assesses whether there is any indication of an impaired asset. If there is any indication of impairment, the Company estimates the recoverable amount of the impaired asset. The recoverable amount of an asset is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. If the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset must be reduced to the recoverable amount. Impairment losses are recognized immediately in profit or loss.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

Aset dalam penyelesaian per 31 Desember 2023 merupakan biaya atas penambahan toko milik Perusahaan yang berlokasi di Ponorogo dan Malang (2), Jawa Timur

Aset tetap berupa tanah dan bangunan telah dijaminan atas pinjaman bank yang diperoleh dari PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank Multiartha Sentosa Tbk, (lihat catatan 14).

Penyusutan yang dibebankan pada beban penjualan dan beban umum dan administrasi dengan rincian sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Beban pemasaran (catatan 28)	7.539.501.391	6.918.049.402
Beban umum dan administrasi (catatan 29)	1.131.550.375	751.673.066
Jumlah	8.671.051.766	7.669.722.468

Per 31 Desember tahun 2023 dan 2022 Grup melakukan pelepasan aset kendaraan dengan rincian:

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	31 Des 2021/ Dec 31, 2021
Harga Perolehan	81.000.000	1.201.971.636
Akumulasi Penyusutan	(45.057.292)	(946.409.758)
Nilai Buku	35.942.708	255.561.878
Nilai Jual	50.450.450	562.686.878
Laba (Rugi) Penjualan	14.507.742	307.125.000

Laba Rugi atas kerugian aset tetap sebesar Rp14.507.742 dan Rp307.125.000 dan dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya (catatan 32).

Rincian penambahan aset tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
Kas	11.016.954.679	4.870.975.422
Reklasifikasi Uang muka	8.000.000.000	-
Pembiayaan konsumen	1.170.480.000	166.770.000
Jumlah Penambahan	20.187.434.679	5.037.745.422

10. FIXED ASSET (continued)

Construction in progress as of December 31, 2023 represents costs for additional stores located in Ponorogo and Malang (2), East Java

Fixed assets in the form of land and buildings have been pledged as collateral for bank loans obtained from PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank Multiartha Sentosa Tbk, (see note 14).

Depreciation is charged to selling expenses and general and administrative expenses with details as follows:

Marketing expense (notes 28)
General and administrative expense (notes 29)

In 31 December 2023 and 2022 Group Tbk will release vehicle assets with details:

Acquisition Cost
Accumulated Depreciation
Book Value
Sales value
Gain (Loss) On Sales

Gain or loss on losses on fixed assets amounted to IDR14,507,742 and IDR307,125,000 and was charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income (note 32).

Details of the addition of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Cash
Reclassification purchase advances
consumer financing
Total Addition

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

Perusahaan telah melakukan kembali penilaian atas nilai wajar aset tetap tanah yang dilakukan oleh KJPP Suhartanto Budhihardjo dan Rekan (terdaftar di OJK), penilai independen, berdasarkan laporan No. 00062/2.0079-00/PI/05/0118/1/III/2023 tanggal 1 Maret 2023 berdasarkan metode pendekatan data pasar. Nilai wajar aset tetap tanah pada tahun 2022 sebesar Rp29.033.000.000.

	Nilai Revaluasi/ Revaluation Value
Saldo Awal Penghasilan Komprehensif Lain	20.710.715.431
Surplus penilaian kembali aset tanah	2.955.000.000
Surplus penilaian kembali aset bangunan	643.932.500
Surplus Revaluasi Aset Tetap Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain	3.598.932.500
Saldo Akhir Penghasilan Komprehensif Lain	24.309.647.931

Pada tanggal 31 Desember 2023 persediaan dan aset tetap (bangunan beserta isinya) diasuransikan secara gabungan kepada PT Asuransi Wahana Tata, PT BCA Insurance, PT Malacca Trust Wulungan Insurance dan PT, Multi Artha Guna Tbk pihak ketiga atas risiko semua property, bencana akibat kerusakan, demonstrasi, dan gempa bumi dengan jumlah nilai masing-masing pertanggungan Rp296.963.329.120. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan cukup untuk melindungi kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

10. FIXED ASSET (continued)

The Company has re-assessed the fair value of fixed asset (and carried out by KJPP Suhartanto Budhihardjo dan Rekan (registered in OJK), an independent appraiser, based on its report No. 00062/2.0079-00/PI/05/0118/1/III/2023 tanggal March 21, 2023 based on the cost and income method. The fair value of fixed asset (and in 2022 is Rp.29,033,000,000.

Beginning Balanced Other Comprehensive Income
Surplus of revaluation land
Surplus of revaluation building
Surplus of Revaluation on Land Credited On Other Comprehensive Income
Ending Balanced Other Comprehensive Income

As of December 31, 2023 inventories and fixed assets (buildings and their contents) were jointly insured with PT Asuransi Wahana Tata, PT BCA Insurance, PT Malacca Trust Wulungan Insurance and PT, Multi Artha Guna Tbk third party for the risk of all property, disasters due to riots, demonstrations and earthquakes with a total value of each insured of IDR296,963,329,120. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses arising from these risks.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Rincian investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
Kepemilikan langsung melalui (Perusahaan)		
Biaya Perolehan		
Saldo Awal	4.250.000.000	4.250.000.000
Penambahan (Pengurangan)	-	-
Saldo Akhir	4.250.000.000	4.250.000.000
Bagian Laba (Rugi)		
Saldo Awal	5.082.649.905	3.756.683.965
Penambahan (Pengurangan)	2.135.892.896	1.325.965.940
Saldo Akhir	7.218.542.801	5.082.649.905
Jumlah kepemilikan langsung	11.468.542.801	9.332.649.905
Kepemilikan tidak langsung melalui (Entitas Anak)		
Biaya Perolehan		
Saldo Awal	2.125.000.000	2.125.000.000
Penambahan (Pengurangan)	-	-
Saldo Akhir	2.125.000.000	2.125.000.000
Bagian Laba (Rugi)		
Saldo Awal	2.541.324.952	1.878.341.982
Penambahan (Pengurangan)	1.067.846.448	662.982.970
Saldo Akhir	3.609.171.400	2.541.324.952
Jumlah tidak kepemilikan langsung	5.734.171.400	4.666.324.952
Jumlah Investasi pada entitas asosiasi	17.202.514.201	13.998.974.857

Informasi tambahan Per 31 Desember 2023 dan 2022 tersebut sehubungan dengan investasi pada entitas asosiasi PT Jogja Duta Cahaya Lestari adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
Aset	120.831.860.149	138.421.633.522
Liabilitas	74.958.488.950	101.091.033.907
Ekuitas	45.873.371.199	37.330.599.615
Pendapatan	254.444.314.689	231.117.462.164
Laba Bersih	8.542.771.584	5.303.863.760

11. INVEST IN ASSOCIATE ENTITIES

Details of investments in associates are as follows:

Direct ownership through (Company)	
Acquisition cost	
Beginning Balance	
Increase (decrease)	
Ending Balance	
Share of Profit (Loss)	
Beginning Balance	
Increase (decrease)	
Ending Balance	
Total Direct ownership	
Indirect ownership through (Subsidiaries)	
Acquisition cost	
Beginning Balance	
Increase (decrease)	
Ending Balance	
Share of Profit (Loss)	
Beginning Balance	
Increase (decrease)	
Ending Balance	
Total Indirect ownership	
Total Investment in associate entity	

Additional information as of December 31, 2023 and 2022 in connection with the investment in the associated entity PT Jogja Duta Cahaya Lestari is as follows:

Asset
Liability
Equity
Revenue
Net Income

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET HAK GUNA

12. RIGHT OF USE ASSETS

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
Sewa Tanah & Bangunan	35.990.473.625	3.960.000.016	(23.408.324.743)	15.993.398.898	Land & Building Rent
Jumlah Harga Perolehan	35.990.473.625	3.960.000.016	(23.408.324.743)	15.993.398.898	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Sewa Tanah & Bangunan	(28.149.398.714)	(3.522.957.092)	(23.408.324.743)	(7.715.281.062)	Land & Building Rent
Jumlah Akumulasi Penyusutan	(28.149.398.714)	(3.522.957.092)	(23.408.324.743)	(7.715.281.062)	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku	7.841.074.914			8.278.117.836	Book Value
	31 Des 2022/ Dec 31, 2022				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
Sewa Tanah & Bangunan	29.130.195.848	6.860.277.777	-	35.990.473.625	Land & Building Rent
Jumlah Harga Perolehan	29.130.195.848	6.860.277.777	-	35.990.473.625	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Sewa Tanah & Bangunan	(23.749.359.882)	(4.400.038.832)	-	(28.149.398.714)	Land & Building Rent
Jumlah Akumulasi Penyusutan	(23.749.359.882)	(4.400.038.832)	-	(28.149.398.714)	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku	5.380.835.966			7.841.074.914	Book Value

Penurunan aset hak guna per 31 Desember 2023 dikarenakan tidak diperpanjangnya sewa terkait Store Graha Family yang terletak di Surabaya Barat, terdiri dari 2 unit lantai.

Aset hak guna merupakan sewa atas tanah dan bangunan berdasarkan perjanjian antara Grup dan pihak terkait (lihat catatan 38).

Rincian penambahan aset hak guna per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The decrease in right-of-use assets as of 31 December 2023 was due to the non-extension of the lease related to the Graha Family Store located in West Surabaya, consisting of 2 floor units.

Right of use assets represent land and building leases based on agreements between the Group and related parties (see note 38).

Details of the addition right of use assets as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Kas	2.737.777.789	3.582.500.000	Cash
Penambahan melalui liabilitas sewa	1.222.222.227	3.277.777.777	Additional through rent liabilities
Jumlah Penambahan	3.960.000.016	6.860.277.777	Total Addition

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET LAIN – LAIN

Aset lain – lain per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
Renovasi Ruko Wiyung	4.586.419.157	3.359.178.343
Renovasi Gudang Gayam	-	757.518.323
Renovasi Ruko Lumajang	490.026.666	-
Renovasi Ruko Jember	590.000.000	-
Jaminan Sewa Both Pameran	266.382.250	257.315.750
Jaminan Miniso Jombang	600.000.000	-
Lain - lain	-	84.525.862
Jumlah Aset Lain - Lain	6.532.828.073	4.458.538.278

Renovasi merupakan biaya perolehan atas renovasi Sewa Bangunan Ruko pada entitas induk dan renovasi Gudang pada entitas anak, atas biaya tersebut diamortisasi selama masa sewa bangunan dan sewa Gudang.

Jaminan Miniso Jombang merupakan jaminan atas perjanjian kerja sama berdasarkan purat perjanjian Kontrak tanggal 13 Februari 2023 antara Perusahaan dengan PT Miniso Lifestyle Trading Indonesia dengan nilai Rp600.000.000.

13. OTHERS ASSETS

Other assets as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
Renovasi Ruko Wiyung	4.586.419.157	3.359.178.343
Renovasi Gudang Gayam	-	757.518.323
Renovasi Ruko Lumajang	490.026.666	-
Renovasi Ruko Jember	590.000.000	-
Jaminan Sewa Both exhibition	266.382.250	257.315.750
Miniso Jombang Guarantee	600.000.000	-
Others	-	84.525.862
Total Others Assets	6.532.828.073	4.458.538.278

Renovations represent the cost of renovating shophouses for rent in the parent entity and renovation of warehouses for subsidiaries, these costs are amortized over the lease term of the building and warehouse.

The Miniso Jombang Guarantee is a guarantee for the cooperation agreement based on the Contract agreement dated February 13 2023 between the Company and PT Miniso Lifestyle Trading Indonesia with a value of IDR600,000,000.

14. UTANG BANK

Rincian Utang Bank Grup adalah sebagai Berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
PT Bank Central Asia Tbk	61.356.170.389	66.592.556.296
PT Bank Muliarta Arta Sentosa Tbk	30.936.772.445	26.931.196.185
PT Bank Maspion Tbk	-	-
Jumlah Utang Bank	92.292.942.834	93.523.752.481

Penerimaan utang bank	1.020.313.695.133	1.088.100.915.161
Pembayaran utang bank	(1.021.544.504.780)	(1.134.405.913.842)

a. Utang Bank Jangka Pendek

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
PT Bank Central Asia Tbk	49.861.107.530	50.820.989.485
PT Bank Muliarta Arta Sentosa Tbk	23.564.319.516	16.173.671.425
Jumlah Jangka Pendek	73.425.427.046	66.994.660.910

14. BANK LOANS

The details of Group Bank Loans are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
PT Bank Central Asia Tbk	61.356.170.389	66.592.556.296
PT Bank Muliarta Arta Sentosa Tbk	30.936.772.445	26.931.196.185
PT Bank Maspion Tbk	-	-
Total Bank Loans	92.292.942.834	93.523.752.481

Reception from bank	1.020.313.695.133	1.088.100.915.161
Payment to bank	(1.021.544.504.780)	(1.134.405.913.842)

a. Short-term Bank Loans

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
PT Bank Central Asia Tbk	49.861.107.530	50.820.989.485
PT Bank Muliarta Arta Sentosa Tbk	23.564.319.516	16.173.671.425
Total Short - Term	73.425.427.046	66.994.660.910

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

b. Utang Bank Jangka Panjang

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
PT Bank Central Asia Tbk	11.495.062.859	15.771.566.811
PT Bank Muliaarta Arta Sentosa Tbk	7.372.452.929	10.757.524.760
Jumlah Jangka Panjang	18.867.515.788	26.529.091.571
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun		
PT Bank Central Asia Tbk	4.276.503.956	4.276.503.956
PT Bank Muliaarta Arta Sentosa Tbk	3.694.177.127	3.372.501.757
Jumlah Bagian lancar	7.970.681.083	7.649.005.713
Bagian jangka Panjang		
PT Bank Central Asia Tbk	7.218.558.903	11.495.062.855
PT Bank Muliaarta Arta Sentosa Tbk	3.678.275.802	7.385.023.003
Jumlah bagian jangka Panjang	10.896.834.705	18.880.085.858

Perusahaan

PT. Bank Central Asia, Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit yang disetujui oleh PT. Bank Central Asia Tbk sebagaimana termuat dalam akta Pinjaman Perjanjian Kredit No.93 tanggal 17 Juli 2012 dihadapan Notaris Swartana Tedja, SH. dan terakhir telah diubah berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Perjanjian Sementara No.0164/SPPJ/KW3/2024 tanggal 14 Maret 2024, dengan fasilitas kredit sebagai berikut:

Jenis dan Total Fasilitas:

1. Limit Kredit	1.500.000.000	1.
Jenis Kredit	Kredit lokal rekening koran	
Jangka waktu	16 Maret 2024/March 16, 2025	
Bunga & Provisi	8% & 0,25%	
Denda	6%	

14. BANK LOANS (continued)

b. Long-term Bank Loans

PT Bank Central Asia Tbk	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Muliaarta Arta Sentosa Tbk	PT Bank Muliaarta Arta Sentosa Tbk
Total Long - Term	Total Long - Term
Less the portion that will mature within one year	Less the portion that will mature within one year
PT Bank Central Asia Tbk	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Muliaarta Arta Sentosa Tbk	PT Bank Muliaarta Arta Sentosa Tbk
Total Current Portion	Total Current Portion
Long term Portion	Long term Portion
PT Bank Central Asia Tbk	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Muliaarta Arta Sentosa Tbk	PT Bank Muliaarta Arta Sentosa Tbk
Total Long term Portion	Total Long term Portion

Company

PT. Bank Central Asia, Tbk

The company obtained a credit facility approved by PT. Bank Central Asia Tbk as contained in the Deed of Credit Agreement Loan No. 93 dated July 17, 2012 before Notary Swartana Tedja, SH. and most recently amended based on Letter of Temporary Agreement extension No.0164/SPPJ/KW3/2024 dated March 14, 2024, with details of the credit facility as follows:

Type and Total Facilities:

Credit Limit
Credit Type
Time Period
Interest and Provision
Penalty

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT. Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)

Perusahaan memperoleh fasilitas yang disetujui oleh PT. Bank Central Asia Tbk sebagaimana termuat dalam akta Pinjaman Perjanjian Kredit No.77 tanggal 17 Oktober 2012 Notaris Julia Seloadji S.H., Dan telah diubah berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Perjanjian Sementara No.0164/SPP/JKW3/2024 tanggal 14 Maret 2024, Dengan rincian fasilitas kredit sebagai berikut:

Jenis dan Total Fasilitas:

1.	Limit Kredit	2.500.000.000
	Jenis Kredit	Kredit investasi – 1
	Jangka waktu	6 tahun sejak tanggal penarikan fasilitas (grace period 1 tahun)
	Bunga & Provisi	9% & 1%
	Denda	6%
2.	Limit Kredit	8.500.000.000
	Jenis Kredit	Kredit investasi – 2
	Jangka waktu	6 tahun sejak tanggal penarikan fasilitas (grace period 1 tahun)
	Bunga & Provisi	9% & 1%
	Denda	6%
3.	Limit Kredit	4.500.000.000
	Jenis Kredit	Kredit lokal rekening koran – 1
	Jangka waktu	16 Juni 2024/June 16, 2024
	Bunga & Provisi	8% & 0,25%
	Denda	6%
4.	Limit Kredit	20.000.000.000
	Jenis Kredit	Kredit lokal rekening koran – 2
	Jangka waktu	16 Juni 2024/June 16, 2024
	Bunga & Provisi	8% & 0,25%
	Denda	6%
5.	Limit Kredit	7.000.000.000
	Jenis Kredit	Kredit lokal rekening koran – 3
	Jangka waktu	16 Juni 2024/June 16, 2024
	Bunga & Provisi	8% & 0,25%
	Denda	6%
6.	Limit Kredit	3.000.000.000
	Jenis Kredit	Kredit lokal rekening koran – 4
	Jangka waktu	16 Juni 2024/June 16, 2024
	Bunga & Provisi	8% & 0,25%
	Denda	6%
7.	Limit Kredit	20.000.000.000
	Jenis Kredit	Time loan revolving – 1
	Jangka waktu	16 Juni 2024/June 16, 2024
	Bunga & Provisi	8% & 0,25%
	Denda	6%

14. BANK LOANS (continued)

Company (continued)

PT. Bank Central Asia, Tbk (continued)

The company obtained a credit facility approved by PT. Bank Central Asia Tbk as contained in the Deed of Loan Credit Agreement No.77 dated 17 October 2012 Notary Julia Seloadji S.H., and lastly amended by Letter of Temporary Agreement extension No.0164/SPP/JKW3/2024 dated 14 March 2024, with details of credit facilities as follows:

Type and Total Facilities:

1.	Credit Limit
	Credit Type
	Time Period
	Interest and Provision
	Penalty
2.	Credit Limit
	Credit Type
	Time Period
	Interest and Provision
	Penalty
3.	Credit Limit
	Credit Type
	Time Period
	Interest and Provision
	Penalty
4.	Credit Limit
	Credit Type
	Time Period
	Interest and Provision
	Penalty
5.	Credit Limit
	Credit Type
	Time Period
	Interest and Provision
	Penalty
6.	Credit Limit
	Credit Type
	Time Period
	Interest and Provision
	Penalty
7.	Credit Limit
	Credit Type
	Time Period
	Interest and Provision
	Penalty

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT. Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)

Jenis dan Total Fasilitas: (lanjutan)

8.	Limit Kredit	:	2.000.000.000	:
	Jenis Kredit	:	Time loan revolving – 2	:
	Jangka waktu	:	16 Juni 2024/June 16, 2024	:
	Bunga & Provisi	:	8% & 0,25%	:
	Denda	:	6%	:

Jaminan:

1. Sebidang tanah diuraikan dalam SHM Nomor 244 Kelurahan Gubeng, Surabaya atas tanah dengan luas 293m² yang terletak di Jalan Irian Barat No.23 Kelurahan Gubeng Kecamatan Gubeng, Kota Surabaya, Jawa Timur, atas nama Insinyur Puji Harianto.
2. Sebidang tanah diuraikan dalam SHM Nomor 10673 seluas 842 m², terletak di Jalan Tjilik Riwut KM 04 (gang Intan 22), Kelurahan Bukit Tunggal, Kecamatan Jekan Raya, Kota Palangka Raya, Propinsi Kalimantan Tengah, Atas nama Insinyur Puji Harianto dan Poedji Harixon.
3. Sebidang tanah diuraikan dalam SHM Nomor 10674 seluas 810 m², terletak di Jalan Tjilik Riwut KM 04 (gang Intan 22) Kelurahan Bukit Tunggal, Kecamatan Jekan Raya, Kota Palangka Raya, Propinsi Kalimantan Tengah.
4. Sebidang tanah diuraikan dalam SHM Nomor 3853 seluas 952 m², terletak di Jalan Tjilik Riwut KM 04 (gang Intan 22) Kelurahan Bukit Tunggal, Kecamatan Jekan Raya, Kota Palangka Raya, Propinsi Kalimantan Tengah, atas nama Insinyur Puji Harianto dan Poedji Harixon.
5. Bangunan di atas tanah hak sewa yang dikelola oleh pemerintah Surabaya seluas 524,40 m² dan diuraikan dalam surat Ijin pemakaian tanah yang dikeluarkan oleh Kepala Dinas Pengelolaan Bangunan dan Tanah Pemerintah Kota Surabaya dengan Nomor: 188.45/1887P/436.6.18/2013 dan terletak di Jalan Kertajaya No.149, Kelurahan Airlangga, kecamatan Gubeng, Kota Surabaya, Propinsi Jawa Timur, atas nama Ir. Puji Harianto.
6. Sebidang tanah diuraikan dalam SHGB Nomor 00017 seluas 302 m², terletak di Jalan Suwondo Parman No.103 Kelurahan Belitung Utara, Kecamatan Banjar Barat, Kotamadya Banjarmasin, Propinsi Kalimantan selatan.

14. BANK LOANS (continued)

Company (continued)

PT. Bank Central Asia, Tbk (continued)

Type and Total Facilities: (continued)

8.	Credit Limit	:		:
	Credit Type	:		:
	Time Period	:		:
	Interest and Provision	:		:
	Penalty	:		:

Guarantee

1. A plot of land described in SHM Number 244 Kelurahan Gubeng, Surabaya on land with an area of 293m² located at Jalan Irian Barat No.23 Kelurahan Gubeng Kecamatan Gubeng, Surabaya City, East Java, on behalf of Ir. Puji Harianto.
2. A plot of land described in SHM Number 10673 covering an area of 842 m², located at Jalan Tjilik Riwut KM 04 (gang Intan 22), Bukit Tunggal Village, Jekan Raya District, Palangka Raya City, Central Kalimantan Province, On behalf of Ir. Puji Harianto and Poedji Harixon.
3. A plot of land described in Certificate of Registration Number 10674 with an area of 810 m², is located at Jalan Tjilik Riwut KM 04 (gang Intan 22) Bukit Tunggal Village, Jekan Raya District, Palangka Raya City, Central Kalimantan Province.
4. A plot of land described in the Certificate of Registration Number 3853 covering an area of 952 m², located at Jalan Tjilik Riwut KM 04 (gang Intan 22) Bukit Tunggal Village, Jekan Raya District, Palangka Raya City, Central Kalimantan Province, on behalf of Ir. Puji Harianto and Poedji Harixon.
5. The building is located on leased land managed by the Surabaya government with an area of 524.40 m² and is described in a land use permit issued by the Head of the Surabaya City Government Building and Land Management Office with Number: 188.45/1887P/436.6.18/2013 and located at Jalan Kertajaya No.149, Airlangga Village, Gubeng subdistrict, Surabaya City, East Java Province, on behalf of Ir. Puji Harianto.
6. A plot of land described in SHGB Number 00017 covering an area of 302 m², is located at Jalan Suwondo Parman No.103 Kelurahan Belitung Utara, District of West Banjar, Municipality of Banjarmasin, South Kalimantan Province.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT. Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)

Jaminan: (lanjutan)

7. Sebidang tanah diuraikan dalam SHGB Nomor 11 seluas 431 m², terletak di Jalan Suwondo Parman No.103, Kelurahan Belitung Utara, Kecamatan Banjar Barat, Kotamadya Banjarmasin, Propinsi Kalimantan selatan, atas nama PT. Damai Sejahtera Abadi.
8. Sebidang tanah diuraikan dalam SHGB Nomor 12 seluas 357 m², terletak di Kelurahan Belitung Utara, Kecamatan Banjar Barat, Kotamadya Banjarmasin, Propinsi Kalimantan selatan.
9. Sebidang tanah diuraikan dalam SHGB Nomor 13 seluas 925 m², terletak di Jalan Suwondo Parman No.103, Kelurahan Belitung Utara, Kecamatan Banjar Barat, Kotamadya Banjarmasin, Propinsi Kalimantan selatan atas nama PT. Damai Mandiri Lestari.
10. Sebidang tanah diuraikan dalam SHM Nomor 308 seluas 560 m², terletak di Jalan Darmo Harapan Utara VIII/EU-21, Kelurahan Tandes, Kecamatan Tandes, Kota Surabaya, Propinsi Jawa Timur, atas nama Ir. Pudji Harianto.
11. Bangunan di atas tanah hak sewa yang dikelola oleh pemerintah Surabaya seluas 343,70 m² dan diuraikan dalam surat ijin pemakaian tanah yang dikeluarkan oleh Kepala Dinas Pengelolaan Bangunan dan Tanah Pemerintah Kota Surabaya dengan Nomor. 188.45/0920/436.6.18/2015 dan terletak di Jalan Kertajaya XIV/3, Kelurahan Airlangga, kecamatan Gubeng, Kota Surabaya, Propinsi Jawa Timur, atas nama Ir. Puji Harianto.
12. Sebidang tanah diuraikan dalam SHM Nomor 7218 seluas 82 m², terletak di Jl. A Yani KM 32.5, Kelurahan Loktabat, Kecamatan Banjarbaru utara, Kota Banjarbaru, Provinsi Kalimantan Selatan, atas nama Insinyur Pudji Harianto dan Poedji Harixon.
13. Sebidang tanah diuraikan dalam SHM Nomor 7219 seluas 81 m², terletak di Jalan A Yani KM 32.5, Kelurahan Loktabat, Kecamatan Banjarbaru utara, Kota Banjarbaru, Provinsi Kalimantan Selatan, atas nama Insinyur Pudji Harianto dan Poedji Harixon.

14. BANK LOANS (continued)

Company (continued)

PT. Bank Central Asia, Tbk (continued)

Guarantee: (continued)

7. A plot of land described in SHGB No. 11 covering an area of 431 m², located at Jalan Suwondo Parman No.103, North Belitung Village, West Banjar District, Banjarmasin Municipality, South Kalimantan Province, on behalf of PT. Damai Sejahtera Abadi.
8. A piece of land described in SHGB No. 12 with an area of 357 m², is located in North Belitung Village, West Banjar District, Banjarmasin Municipality, South Kalimantan Province.
9. A plot of land described in SHGB No. 13 covering an area of 925 m², located at Jalan Suwondo Parman No.103, North Belitung Village, West Banjar District, Banjarmasin Municipality, South Kalimantan Province on behalf of PT. Damai Sejahtera Abadi.
10. A piece of land described in Certificate of Registration Number 308 with an area of 560 m², located at Jalan Darmo Harapan Utara VIII/EU-21, Tandes Village, Tandes District, Surabaya City, East Java Province, under the name of Ir. Puji Harianto.
11. The building is located on leased land managed by the Surabaya government with an area of 343.70 m² and is described in a land use permit issued by the Head of the Surabaya City Government Building and Land Management Office with Number: 188.45/0920/436.6.18/2015 and located at Jalan Kertajaya XIV/3, Airlangga Village, Gubeng subdistrict, Surabaya City, East Java Province, on behalf of Ir Puji Harianto.
12. A plot of land described in SHM Number 7218 covering an area of 82 m², located on Jl. A Yani KM 32.5, Loktabat Village, North Banjarbaru District, Banjarbaru City, South Kalimantan Province, on behalf of Ir. Pudji Harianto and Poedji Harixon.
13. A plot of land described in SHM Number 7219 with an area of 81 m², located at Jalan A Yani KM 32.5, Loktabat Village, North Banjarbaru District, Banjarbaru City, South Kalimantan Province, on behalf of Ir. Pudji Harianto and Poedji Harixon.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT. Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)

Jaminan: (lanjutan)

14. Sebidang tanah diuraikan dalam SHM Nomor 7222 seluas 117 m², terletak di Jalan A. Yani KM 32.5, Kelurahan Loktabat, Kecamatan Banjarbaru utara, Kota Banjarbaru, Provinsi Kalimantan Selatan, atas nama Insinyur Pudji Harianto dan Poedji Harixon.
15. Sebidang tanah diuraikan dalam SHM Nomor 7223 seluas 117 m², terletak di Jalan A. Yani KM 32.5, Kelurahan Loktabat, Kecamatan Banjarbaru utara, Kota Banjarbaru, Provinsi Kalimantan Selatan, atas nama Insinyur Pudji Harianto dan Poedji Harixon.
16. Sebidang tanah diuraikan dalam SHM Nomor 7224 seluas 349 m², terletak di Jl. A. Yani KM 32.5, Kelurahan Loktabat, Kecamatan Banjarbaru utara, Kota Banjarbaru, Provinsi Kalimantan Selatan, atas nama Insinyur Pudji Harianto dan Poedji Harixon.

Negative Covenant

Selama Debitur belum membayar lunas Utang atau batas waktu penarikan dan/atau penggunaan Fasilitas Kredit belum berakhir, Debitur tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal di bawah ini, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BCA:

- Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sendiri penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Debitur kepada pihak lain;
- Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari;
- Apabila Debitur berbentuk badan:
 1. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi;
 2. Mengubah status kelembagaan.
- Melakukan perubahan anggaran dasar (Penurunan Modal);
- Menggunakan fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) untuk pembelian Aset Tetap;
- Menambah Piutang afiliasi kepada grup usaha.

Beban bunga dari utang bank jangka pendek disajikan sebagai "Biaya bunga pinjaman bank" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain (lihat catatan 30).

14. BANK LOANS (continued)

Company (continued)

PT. Bank Central Asia, Tbk (continued)

Guarantee: (continued)

14. A plot of land described in SHM Number 7222 covering an area of 117 m², located at Jalan A. Yani KM 32.5, Loktabat Village, North Banjarbaru District, Banjarbaru City, South Kalimantan Province, on behalf of Ir. Pudji Harianto and Poedji Harixon.
15. A plot of land described in SHM Number 7223 covering an area of 117 m², located at Jalan A. Yani KM 32.5, Loktabat Village, North Banjarbaru District, Banjarbaru City, South Kalimantan, on behalf of Ir. Pudji Harianto and Poedji Harixon.
16. A plot of land described in SHM Number 7224 covering an area of 349 m², located on Jl. A. Yani KM 32.5, Loktabat Village, North Banjarbaru District, Banjarbaru City, South Kalimantan, on behalf of Ir. Pudji Harianto and Poedji Harixon.

Negative Covenant

As long as the Debtor has not paid off the Debt or the deadline for withdrawing and/or using the Credit Facility has not expired, the Debtor is not permitted to do the following things, without prior written approval from BCA:

- Obtaining a new money/credit loan from another party and/or binding yourself a guarantor/guarantor in whatever form and name and/or pledging the Debtor's assets to another party;
- Lend money, including but not limited to affiliated companies, except in the context of carrying out daily business;
- If the Debtor is in form:
 1. Perform consolidation, merger, acquisition, dissolution/liquidation;
 2. Changing institutional status.
- Make changes to the articles of association (Capital Reduction);
- Using the Working Capital Credit facility (KMK) to purchase Fixed Assets;
- Adding Receivables from affiliates to business groups.

Interest expense on short-term bank loans is presented as "Interest costs on bank loans" in the statement of profit or loss and other comprehensive income (see note 30).

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT. Bank Multiartha Sentosa, Tbk.

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit yang disetujui oleh PT. Bank Multiartha Sentosa, Tbk berdasarkan perjanjian pinjaman kredit dengan Nomor 013/PRK/SLM/032015 tanggal 4 Maret 2015 Notaris Yenny Himawan, S.H., M.Kn., Telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Surat No.013/R9/SLM/032024 tanggal 1 Maret 2024. Dengan rincian fasilitas kredit sebagai berikut:

Jenis dan Total Fasilitas:

1. Limit Kredit	23.500.000.000
Jenis Kredit	Kredit rekening koran
Jangka waktu	s.d 4 Maret 2025
Bunga & Provisi	9% & 0,5%
2. Limit Kredit	14.150.000.000
Jenis Kredit	8%
Jangka waktu	4 tahun
Bunga & Provisi	Free & free

Jaminan:

- SHGB nomor 546/Romokalisari, an. PT. Damai Sejahtera Abadi, di Surabaya.
- SHGB nomor 547/Romokalisari, an. PT. Damai Sejahtera Abadi, di Surabaya
- SHGB nomor 01136/Romokalisari, an. PT. Damai Sejahtera Abadi, di Surabaya
- SHGB nomor 01137/Romokalisari, an. PT. Damai Sejahtera Abadi, di Surabaya
- SHGB nomor 1731/Soko, an. PT. Damai Sejahtera Abadi, di Mojokerto
- SHGB nomor 845/Pulo Lor, an. PT. Damai Sejahtera Abadi, di Jombang

Selama pinjaman terhadap PT. Bank Multiartha Sentosa belum dilunasi, tanpa persetujuan tertulis PT. Bank Multiartha Sentosa, Perusahaan dilarang melakukan aktivitas antara lain sebagai berikut: menyerahkan Laporan sales, Piutang dagang, Inventory dan utang dagang setiap 6 bulan (Juni dan Desember) Selambat – lambatnya bulan berikutnya; transaksi aktif di rekening PT. Bank Multiartha Sentosa secara proporsional; wajib mendapat persetujuan PT. Bank Multiartha Sentosa apabila terdapat perubahan Modal, Kepengurusan dan Pemegang Saham Perusahaan; apabila Perusahaan melakukan Initial Public Offering (IPO), maka Laporan Keuangan tahun selanjutnya wajib diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) listing Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Bank Indonesia (BI).

14. BANK LOANS (continued)

Company (continued)

PT. Bank Multiartha Sentosa, Tbk.

The company obtained a credit facility approved by PT. Bank Multiartha Sentosa, Tbk based on a credit loan agreement with Number 013/PRK/SLM/032015 dated March 4 2015 Notary Yenny Himawan, S.H., M.Kn., Has undergone several amendments, the latest with Letter No.013/R9/SLM/032024 dated March 1, 2024. With details of the credit facility as follows:

Type and Total Facilities:

1. Credit Limit	
Credit Type	
Time Period	
Interest and Provision	
2. Credit Limit	
Credit Type	
Time Period	
Interest and Provision	

Guarantee

- SHGB number 546/Romokalisari, an. PT. Damai Sejahtera Abadi, in Surabaya.
- SHGB number 547/Romokalisari, an. PT. Damai Sejahtera Abadi, in Surabaya
- SHGB number 01136/Romokalisari, an. PT. Damai Sejahtera Abadi, in Surabaya
- SHGB number 01137/Romokalisari, an. PT. Damai Sejahtera Abadi, in Surabaya
- SHGB number 1731/Soko, an. PT. Damai Sejahtera Abadi, in Mojokerto
- SHGB number 845/Pulo Lor, an. PT. Damai Sejahtera Abadi, in Jombang

As long as the loan to PT. Bank Multiartha Sentosa has not been paid off, without the written approval of PT. Bank Multiartha Sentosa, Companies are prohibited from carrying out activities including the following: submitting sales reports, trade receivables, inventory and trade payables every 6 months (June and December) no later than the following month; active transactions in PT. Proportionally Bank Multiartha Sentosa; must obtain the approval of PT. Bank Multiartha Sentosa if there is a change in the Company's Capital, Management and Shareholders; if the Company conducts an Initial Public Offering (IPO), the following year's Financial Statements must be audited by a Public Accounting Firm (KAP) listing the Financial Services Authority (OJK) / Bank Indonesia (BI).

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak

PT. Bank Central Asia, Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit yang disetujui oleh PT. Bank Central Asia Tbk sebagaimana termuat dalam akta perjanjian Kredit No.274 tanggal 25 September 2019 dihadapan notaris Paulus Oliver Yoesoef, SH., dan Berdasarkan Surat Perubahan Perjanjian Kredit No. 0165/SPPJS/KW3/2024 tanggal 10 Maret 2024 PT Bank Central Asia, Tbk menyetujui perpanjangan dan perubahan syarat – syarat dan ketentuan – ketentuan menjadi sebagai berikut:

Jenis dan Total Fasilitas:

1.	Limit Kredit	1.500.000.000	1.
	Jenis Kredit	Fasilitas kredit investasi – 1	
	Jangka waktu	75 bulan (29 September 2019 s.d 29 Desember 2025)	
	Bunga & Provisi	10 % & 1% Per tahun	
	Denda	6% Per tahun	
2.	Limit Kredit	3.000.000.000	2.
	Jenis Kredit	Fasilitas kredit investasi – 2	
	Jangka waktu	72 bulan (10 Januari 2020 s.d 10 Januari 2026)	
	Bunga & Provisi	10 % & 1% Per tahun	
	Denda	6% Per tahun	
3.	Limit Kredit	13.500.000.000	3.
	Jenis Kredit	Kredit Lokal (Rekening Koran) 014-707787-8	
	Jangka waktu	Sampai dengan 16 Juni 2024	
	Bunga & Provisi	8 Floating % & 0.25% Per tahun	
	Denda	6% Per tahun	
4.	Limit Kredit	1.000.000.000	4.
	Jenis Kredit	Kredit Lokal (Rekening Koran)	
	Jangka waktu	Sampai dengan 16 Juni 2024	
	Bunga & Provisi	8 Floating % & 0.25% Per tahun	
	Denda	6% Per tahun	
5.	Limit Kredit	1.000.000.000	5.
	Jenis Kredit	Kredit Lokal (Rekening Koran)	
	Jangka waktu	Sampai dengan 16 Juni 2024	
	Bunga & Provisi	8 Floating % & 0.25% Per tahun	
	Denda	6% Per tahun	
6.	Limit Kredit	6.500.000.000	6.
	Jenis Kredit	Fasilitas kredit investasi – 2	
	Jangka waktu	72 bulan (10 Januari 2020 s.d 10 Januari 2026)	
	Bunga & Provisi	10 % & 1% Per tahun	
	Denda	6% Per tahun	

14. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries

PT. Bank Central Asia, Tbk

The company obtained a credit facility approved by PT. Bank Central Asia Tbk as contained in the Deed of Credit Agreement No. 274 dated 25 September 2019 before the notary Paulus Oliver Yoesoef, SH., and based on the Letter of Amendment to the Credit Agreement No. 0165/SPPJS/KW3/2024 dated 10 March 2024 PT Bank Central Asia, Tbk agreed to the extension and change of the terms and conditions to be as follows:

Type and Total Facilities:

1.	Credit Limit
	Credit Type
	Time Period
	Interest and Provision
	Penalty
2.	Credit Limit
	Credit Type
	Time Period
	Interest and Provision
	Penalty
3.	Credit Limit
	Credit Type
	Time Period
	Interest and Provision
	Penalty
4.	Credit Limit
	Credit Type
	Time Period
	Interest and Provision
	Penalty
5.	Credit Limit
	Credit Type
	Time Period
	Interest and Provision
	Penalty
6.	Credit Limit
	Credit Type
	Time Period
	Interest and Provision
	Penalty

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT. Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)

Jaminan:

1. Tanah dan Bangunan berdasarkan Sertifikat HGB No.30 seluas 476 m2, berlokasi di Jl Supriyadi Kav A, Kota Malang.
2. Tanah dan Bangunan berdasarkan Sertifikat HGB No.29 seluas 476 m2, berlokasi di Jl Supriyadi Kav B, Kota Malang.
3. Tanah dan Bangunan berdasarkan Sertifikat HGB No.266 seluas 368 m2, berlokasi di Jl. Joyoboyo No.2 Kediri
4. Tanah dan Bangunan berdasarkan Sertifikat HGB No.264 seluas 1125 m2, berlokasi di Jl. Joyoboyo No.2 Kediri
5. Tanah dan Bangunan berdasarkan Sertifikat HGB No.267 seluas 32 m2, berlokasi di Jl. Joyoboyo No.2 Kediri
6. Tanah dan Bangunan berdasarkan Sertifikat HGB No.1928 seluas 32 m2, berlokasi di Jl. Letjend. MT. Haryono 58, Madiun
7. Jaminan Pribadi Tn. Pudji Harianto senilai Rp.10.200.000.000.
8. Jaminan Pribadi Tn. Pudji Harixon senilai Rp.7.650.000.000.
9. Jaminan Pribadi Tn. Henry Budiono senilai Rp.7.650.000.000.

Negative Covenant

Selama Debitur belum membayar lunas Utang atau batas waktu penarikan dan/atau penggunaan Fasilitas Kredit belum berakhir, Debitur tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal di bawah ini, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BCA:

- Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sendiri penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Debitur kepada pihak lain;
- Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari;
- Apabila Debitur berbentuk badan;
 1. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi;

14. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT. Bank Central Asia, Tbk (continued)

Guarantee

1. Land and Building based on HGB Certificate No.30 covering an area of 476 m2, located on Jl Supriyadi Kav A, Malang City.
2. Land and Building based on HGB Certificate No.29 covering an area of 476 m2, located on Jl Supriyadi Kav B, Malang City.
3. Land and Building based on HGB Certificate No. 266 covering an area of 368 m2, located on Jl. Joyoboyo No. 2 Kediri
4. Land and Building based on HGB Certificate No. 264 covering an area of 1125 m2, located on Jl. Joyoboyo No. 2 Kediri
5. Land and Building based on HGB Certificate No. 267 with an area of 32 m2, located on Jl. Joyoboyo No. 2 Kediri
6. Land and Building based on HGB Certificate No.1928 covering an area of 32 m2, located on Jl. Lt. Gen. MT. Haryono 58, Madiun
7. Personal Guarantee Mr. Pudji Harianto worth IDR 10,200,000,000.
8. Personal Guarantee Mr. Pudji Harixon worth IDR 7,650,000,000.
9. Personal Guarantee Mr. Henry Budiono worth IDR 7,650,000,000.

Negative Covenant

As long as the Debtor has not paid off the Debt or the time limit for withdrawing and/or using the Credit Facility has not expired, the Debtor is not permitted to do the following things, without prior written approval from BCA:

- Obtaining a new money/credit loan from another party and/or binding yourself a guarantor/guarantor in whatever form and name and/or pledging the Debtor's assets to another party;
- Lend money, including but not limited to affiliated companies, except in the context of carrying out daily business;
- If the Debtor is in form;
 1. Perform consolidation, merger, acquisition, dissolution/liquidation;

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT. Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)

Negative Covenant (lanjutan)

2. Mengubah status kelembagaan.
- Melakukan perubahan anggaran dasar (Penurunan Modal);
- Menggunakan fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) untuk pembelian Aset Tetap;
- Menambah Piutang afiliasi kepada grup usaha.

15. UTANG USAHA

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Pihak Berelasi		
PT Segatama Lestari	1.265.843.768	1.713.293.865
PT Bali Duta Cahaya Lestari	438.746.156	73.476.228
PT Jogja Duta Cahaya Lestari	38.042.266	56.945.850
Jumlah Pihak Berelasi	1.742.632.190	1.843.715.943
Pihak Ketiga		
PT Sharp Electronic Indonesia	14.972.850.000	17.385.636.438
PT Samsung Electronic Indonesia	12.521.722.494	15.980.821.606
PT LG Electronics Indonesia	11.233.596.165	10.062.165.376
PT Panasonic Gobel Indonesia	8.287.550.483	8.224.585.958
PT Yongwang Electronics Indonesia	5.446.263.686	3.563.259.854
PT Beko Appliances Indonesia	5.134.346.902	3.525.092.587
PT Haier Sales Indonesia	5.116.998.019	3.373.888.013
PT Sarana Kencana Mulya	5.062.268.887	4.150.063.179
PT Changhong Electric Indonesia	4.850.424.200	3.909.162.492
PT Toshiba Visual Media Indonesia	4.305.149.300	1.928.660.000
PT Sony Indonesia	3.173.474.348	5.212.048.529
PT Daikin Airconditioning Indonesia	3.081.962.297	3.252.727.934
PT Electrolux Indonesia	2.689.781.628	5.738.399.782
PT Kreasi Arduo Indonesia	2.459.571.946	1.498.293.930
PT Hisense Indonesia	2.300.689.596	3.550.983.493
PT Gree Electric Appliances Indonesia	2.219.783.300	-
PT Royal Sultan Agung	1.930.058.415	2.285.127.444
PT Masindo Solaris Nusantara	1.936.176.774	1.766.719.880
PT. Istana Argo Kencana	1.076.513.492	400.805.200
PT Maspion	825.531.015	810.735.762
PT Duta Abadi Primantara	748.656.522	611.951.673
PT Indomo Mulia (Modena)	694.894.763	637.044.569
PT Midea Planet Indonesia	539.171.140	666.859.007
PT Hartono Istana Teknologi	-	1.310.617.026
Lain-lain dibawah 200 Juta	26.101.634.403	19.744.486.723
Jumlah pihak ketiga	126.709.949.775	119.590.136.455
Jumlah Utang Usaha	128.451.681.965	121.433.852.398

14. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT. Bank Central Asia, Tbk (continued)

Negative Covenant (continued)

2. Changing institutional status.
- Make changes to the articles of association (Capital Reduction);
- Using the Working Capital Credit facility (KMK) to purchase Fixed Assets;
- Adding Receivables from affiliates to business groups.

15. ACCOUNT PAYABLES

Related parties
PT. Jogja Duta Cahaya Lestari
PT. Bali Duta Cahaya Lestari
PT. Segatama Lestari
Total Related parties
Third Parties
PT Sharp Electronic Indonesia
PT Samsung Electronic Indonesia
PT LG Electronics Indonesia
PT Panasonic Gobel Indonesia
PT Yongwang Electronics Indonesia
PT Beko Appliances Indonesia
PT Haier Sales Indonesia
PT Sarana Kencana Mulya
PT Changhong Electric Indonesia
PT Toshiba Visual Media Indonesia
PT Sony Indonesia
PT Daikin Airconditioning Indonesia
PT Electrolux Indonesia
PT Kreasi Arduo Indonesia
PT Hisense Indonesia
PT Gree Electric Appliances Indonesia
PT Royal Sultan Agung
PT Masindo Solaris Nusantara
PT. Istana Argo Kencana
PT Maspion
PT Duta Abadi Primantara
PT Indomo Mulia (Modena)
PT Midea Planet Indonesia
Comforta
Lain-lain dibawah 200 Juta
Total Third Parties
Total Account Payables

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. UTANG USAHA (lanjutan)

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Aging Umur Utang Usaha		
0 - 30 hari	92.844.381.283	90.508.488.321
30 - 60 hari	27.607.989.284	25.738.664.296
60 - 90 hari	7.999.311.396	5.186.699.761
Jumlah	128.451.681.965	121.433.852.398

Rata-rata termin jangka waktu pembayaran utang usaha atas pembelian barang dagangan adalah 30 hari sampai dengan 60 hari.

Sumber dana untuk melunasi utang usaha tersebut berasal dari penerimaan hasil operasional dan pembiayaan pihak ketiga (Pinjaman Bank).

15. ACCOUNT PAYABLES (continued)

The details of aging account payables are:

Aging of account payables
0 - 30 days
30 - 60 days
60 - 90 days
Total

The average term for payment of trade payables for purchases of merchandise is 30 days to 60 days.

The source of funds to pay off these business debts comes from the receipt of operational results and financing third parties (Bank Loans).

16. LIABILITAS SEWA

Rincian liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Kurang dari 1 tahun	1.666.666.671	2.833.333.336
Lebih dari 1 tahun	-	444.444.444
Jumlah Liabilitas sewa	1.666.666.671	3.277.777.780

Less than 1 years
More than 1 years
Total Consumer Financing

16. CONSUMER FINANCING

The details of consumer financing are:

17. BEBAN AKRUAL

Rincian Beban Akruai adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Gaji dan tunjangan	1.011.540.930	662.180.957
Perbaikan dan Pemeliharaan	-	540.200.689
Jumlah Biaya Akruai	1.011.540.930	1.202.381.646

Salary and wages
Fix and maintenance store
Total accrued expenses

17. ACCRUED EXPENSE

The details of accrued expenses are:

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

Rincian pendapatan diterima dimuka adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022	
Uang Muka Penjualan Barang	7.502.667.352	6.408.898.991	Sales Advance Stok
Jumlah Pendapatan diterima dimuka	7.502.667.352	6.408.898.991	Total unearned Income

Uang muka penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan uang muka atas penjualan barang dagangan yang berasal dari customer non-retail.

Sales advances for the years ended December 31, 2023 and 2022 represent advances for sales of merchandise originating from non-retail customers.

19. PEMBIAYAAN KONSUMEN

Rincian pembiayaan konsumen adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022	
PT BCA Finance	1.037.691.549	-	BCA Finance
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	-	83.382.000	PT Mitsui Leasing Capital Indonesia
Jumlah Pembiayaan Konsumen	1.037.691.549	83.382.000	Total Financial Lease

Dikurangi liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun

375.170.794

Less long-term liabilities that are due within one year

Bagian jangka panjang yang jatuh tempo dalam lebih dari satu tahun

662.520.755

Long-term portion that matures in more than one year

Grup terikat dengan berbagai perjanjian sewa pembiayaan untuk masa 12 Bulan dan 36 bulan yang tidak dapat dibatalkan untuk pembelian kendaraan adalah sebagai berikut:

The Group is bound by various non-cancellable 12-month and 36-month finance lease agreements for the purchase of vehicles as follows:

Perusahaan/ Company:

Kreditur/ Creditor	Jumlah Pembiayaan/ Financing Amount	Jenis Kendaraan/ Type Vehicle	Masa Angsuran/ Installment Period	Periode/ Period	Bunga/ Interest
PT. BCA Finance	286.400.000	2 Unit Mobil Suzuki S Presso AGS	36 Bulan	17 April 2023 s.d 17 April 2026	5,35% / Tahun
PT. BCA Finance	495.360.000	1 Unit Mobil Toyota Innova Zenix 2.0	36 Bulan	17 September 2023 s.d 17 September 2026	5,35% / Tahun

Entitas Anak / Subsidiaries:

Kreditur/ Creditor	Jumlah Pembiayaan/ Financing Amount	Jenis Kendaraan/ Type Vehicle	Masa Angsuran/ Installment Period	Periode/ Period	Bunga/ Interest
PT. BCA Finance	388.720.000	1 Unit Mobil Toyota Innova Zenix 2.0	36 Bulan	06 September 2023 s.d 06 September 2026	5,35% / Tahun

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar dimuka

	31 Des 2023/ Dec 31 2023
Perusahaan	
PPN Masukan	19.198.888
Jumlah	19.198.888
Entitas Anak	
PPh 21	-
PPN Masukan	124.081.210
Jumlah	124.081.210
Jumlah Pajak Dibayar Dimuka	143.280.098

b. Utang pajak

	31 Des 2023/ Dec 31 2023
Perusahaan	
PPN Keluaran	1.037.966.245
Pajak Penghasilan:	
Pasal 21	37.366.498
Pasal 23	2.869.352
Pasal 25	8.974.730
Pasal 29	5.419.132
Pasal 4 (2) Final	236.371.679
Jumlah	1.328.767.636
Entitas Anak	
PPN Keluaran	437.679.296
Pajak Penghasilan:	
Pasal 21	19.929.506
Pasal 23	3.393.077
Pasal 25	143.998.343
Pasal 29	184.114.994
Pasal 4 (2) Final	238.129.647
Jumlah	1.027.244.863
Jumlah Utang Pajak	2.356.012.499

c. Taksiran Pajak Penghasilan

	31 Des 2023/ Dec 31 2023
Perusahaan	
Pajak Kini	(2.150.332.580)
Pajak Tangguhan	135.952.366
Entitas Anak	
Pajak Kini	(3.455.077.120)
Pajak Tangguhan	111.654.310
Jumlah	(5.357.803.024)

20. TAXATION

a. Prepaid tax

	31 Des 2022/ Dec 31 2022
	-
	-
	1.319.380
	209.124.652
	210.444.032
	210.444.032

b. Tax Payable

	31 Des 2022/ Dec 31 2022
	385.769.483
	45.416.250
	2.280.868
	7.564.515
	19.441.072
	126.321.582
	586.793.770

c. Estimated Corporate Income Tax

	31 Des 2022/ Dec 31 2022
	(1.862.049.420)
	112.218.274
	(2.926.603.240)
	18.642.676
	(4.657.791.710)

Company
VAT – In
Total
Subsidiaries
Article 21
VAT – In
Total
Total prepaid tax

Company
VAT – Out
Income tax
Article 21
Article 23
Article 25
Article 29
Article 4 (2) Final
Total

Subsidiaries
VAT – Out
Income tax
Article 21
Article 23
Article 25
Article 29
Article 4 (2) Final
Total
Total Tax Payable

Company
Current Tax
Deferred Tax
Subsidiaries
Current Tax
Deferred Tax
Total

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

c. Taksiran Pajak Penghasilan (lanjutan)

c. Estimated Corporate Income Tax (continued)

Pajak Kini

Current Tax

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak	18.363.788.769	17.325.581.425	Profit Before Tax Consolidated
Laba entitas anak sebelum pajak	14.717.197.821	12.336.488.652	Profit Before Tax Subsidiaries
Laba Sebelum Pajak Perusahaan	3.646.590.948	4.989.092.773	Profit Before Tax Company
<u>Beda waktu:</u>			Different
Manfaat karyawan	698.840.298	318.131.157	Employee benefit
Penurunan nilai piutang	-	72.803.968	Impairment account receivable
Penurunan nilai persediaan	-	148.885.938	Impairment account inventory
Pembayaran pesangon	-	(9.000.000)	Severance pay
	698.840.298	530.821.063	
<u>Beda tetap:</u>			Fix different
Kesejahteraan karyawan	866.452.433	198.456.861	Employee welfare
Beban dan denda pajak	746.881.248	1.074.970.563	Penalty and tax expenses
Jamuan dan representasi	238.007.402	48.261.253	Banquets and representations
Penyusutan Kendaraan (T A)	179.885.224	203.804.697	Vehicle depreciation (TA)
Bunga jasa giro	(13.891.527)	(11.585.427)	Interest account
Laba Entitas Asosiasi	(2.135.692.896)	(1.325.965.940)	Associates profit
Penyusutan Kendaraan (X 50%)	-	80.675.003	Vehicle depreciation (50%)
Lain-lain	5.547.165.969	2.675.330.253	Others
	5.428.807.853	2.943.947.262	
Taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan	9.774.239.099	8.463.861.098	Estimated taxable income of the Company
Taksiran penghasilan kena pajak (dibulatkan) Perusahaan	9.774.239.000	8.463.861.000	Estimated taxable income (rounded) of the Company
Beban Pajak Kini (22%)	2.150.332.580	1.862.049.420	Current Tax Expense (22%)
<u>Dikurangi:</u>			Reduced
PPh Pasal 22	(9.772.518)	(6.240.478)	Article 22
PPh Pasal 23	(2.031.674.815)	(1.747.283.844)	Article 23
PPh Pasal 25	(103.466.115)	(73.556.946)	Article 25
Taksiran pajak penghasilan Perusahaan	5.419.132	19.441.071	Estimated corporate income tax

Taksiran pajak penghasilan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 sudah menyesuaikan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang No 1 tahun 2020 Pasal 5 mengenai Penyesuaian Penurunan tarif Pasal 17 ayat (1) huruf b Undang – Undang mengenai Pajak Penghasilan.

The Group's estimated income tax as of December 31, 2023 has adjusted Government Regulation in Lieu of Law No. 1 of 2020 Article 5 concerning Adjustment of Tariff Reduction in Article 17 paragraph (1) letter b of the Law regarding Income Tax.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Taksiran Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Kini (lanjutan)

Perusahaan melaporkan pajak berdasarkan self-assessment. Laba kena pajak tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan Badan Entitas Induk.

Direktorat Jenderal Pajak Indonesia dapat melakukan pemeriksaan dan menetapkan besarnya kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun berdasarkan UU No. 28/2007, dimana hasilnya dapat berbeda dengan perhitungan kewajiban perpajakan di atas.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

20. TAXATION (continued)

c. Estimated Corporate Income Tax (continued)

Current Tax (continued)

Companies report taxes based on self-assessment. The 2023 taxable profit as mentioned above will be the basis for filing out the Annual Income Tax Return (SPT) of the Parent Entity Corporate Income Tax.

The Indonesian Directorate General of Taxes can conduct an audit and determine the amount of tax liability within a five-year time limit based on Law no. 28/2007, where the results may differ from the calculation of the tax obligations above.

Deferred tax

Deferred tax is calculated based on the effect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the tax bases of assets and liabilities. The details of the deferred tax assets and liabilities are as follows:

	2022	Dibebankan ke/ laporan laba rugi konsolidasian/ Profit and loss consolidated	Charged to/ Penghasilan komprehensif lain/ Others comprehensive income	2023	
Perusahaan					Company
Imbalan kerja karyawan	862.846.791	135.952.366	(161.299.360)	837.499.797	Employee benefits
Cadangan Persediaan	459.995.559	-	-	459.995.559	Impairment inventory
Cadangan Piutang	207.148.981	-	-	207.148.981	Impairment receivable
	1.529.991.331	135.952.366	(161.299.360)	1.504.644.337	
Entitas anak					Subsidiaries
Imbalan kerja karyawan	407.824.876	94.226.145	(45.282.029)	456.768.992	Employee benefits
Cadangan Persediaan	23.046.235	6.100.516	-	14.046.849	Impairment inventory
Cadangan Piutang	2.719.200	11.327.649	-	29.146.751	Impairment receivable
	433.590.311	111.654.310	(45.282.029)	499.962.592	
Aset pajak tangguhan	1.963.581.642	247.606.676	(206.581.389)	2.004.606.929	Deferred tax assets

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

c. Taksiran Pajak Penghasilan (lanjutan)

c. Estimated Corporate Income Tax (continued)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Deferred tax (continued)

	2021	Dibebankan ke/ laporan laba rugi konsolidasian /Profit and loss consolidated	Charged to Penghasilan komprehensif lain/ Others comprehensive income	2022	
Perusahaan					Company
Imbalan kerja karyawan	981.717.891	63.446.495	(182.317.595)	862.846.791	Employee benefits
Cadangan Persediaan	427.240.653	32.754.906	-	459.995.559	Impairment inventory
Cadangan Piutang	191.132.108	16.016.873	-	207.148.981	Impairment receivable
	1.600.090.652	112.218.274	(182.317.595)	1.529.991.331	
Entitas anak					Subsidiaries
Imbalan kerja karyawan	518.236.990	23.799.341	(134.211.455)	407.824.876	Employee benefits
Cadangan Persediaan	-	23.046.235	-	23.046.235	Impairment inventory
Cadangan Piutang	30.922.100	(28.202.900)	-	2.719.200	Impairment receivable
	549.159.090	18.642.676	(134.211.455)	433.590.311	
Aset pajak tangguhan	2.149.249.742	130.860.950	(316.529.050)	1.963.581.642	Deferred tax assets

d. Pengampunan Pajak

d. Tax Amnesty

Grup telah mengikuti program pengampunan pajak sesuai Undang – undang No. 11 tahun 2016 yang diterbitkan pada tanggal 1 Juli 2016. Dengan Rincian sebagai berikut:

Group has participated in the tax amnesty program in accordance with Law No. 11 of 2016 which was issued on July 1, 2016. With details as follows:

Entitas / Entity	Nomor/ Number	Tanggal / Date	Harta yang diakui / Recognized property	
Perusahaan / Company	KET-3137/PP/WPJ.11/2016	10 September 2016	Tanah/ Land	195.000.000
			Bangunan / Building	1.808.509.750
			Kendaraan / Vehicle	775.000.000
			Utang Lain – lain / Others payable	(1.502.632.313)
			Jumlah	1.275.877.437
Entitas Anak / Subsidiary	KET-4151/PP/WPJ.12/2016	23 September 2016	Bangunan / Building	3.258.532.200
			Kendaraan / Vehicle	440.000.000
			Utang Lain – lain / Others payable	(2.000.000.000)
			Jumlah	1.698.532.200

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup menyelenggarakan program imbalan kerja berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13/2003 mengenai imbalan pasca kerja.

Grup telah menunjuk aktuaris, yaitu Kantor konsultan aktuaria Agus Susanto untuk melakukan perhitungan liabilitas imbalan kerja seperti yang disyaratkan dalam PSAK No. 219 (revisi 2013), "Imbalan Kerja", per 31 Desember 2023 dengan laporan untuk Perusahaan No.350/PSAK/KKA-AS/III/2024 tanggal 04 Maret 2024 dan entitas anak dengan laporan No.351/PSAK/KKA-AS/III/2024 tanggal 04 Maret 2024.

Asumsi – asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan pasca kerja Per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Jumlah karyawan	427	357
Rata-rata umur	32,46	33,90
Rata-rata tahun jasa	5,48	6,92
Asumsi dan metode perhitungan aktuaris:	Projected Unit Credit	
Umur pensiun	59	
Tingkat mortalitas	Indonesia – IV (2019)	
Tingkat disabilitas	0,02%	0,02%
Kenaikan gaji (per tahun)	5,0%	5,0%
Tingkat bunga diskonto (per tahun)	6,8%	7,3%
Metode	Projected Unit Credit	

Liabilitas imbalan kerja yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Perusahaan		
Saldo awal periode	3.922.030.868	4.441.616.050
Pembayaran Pesangon	(80.875.000)	(9.000.000)
Beban imbalan	698.840.298	318.131.157
Beban (pendapatan) yang diakui dalam komprehensif lain	(733.178.909)	(828.716.339)
	3.806.817.257	3.922.030.868
Entitas Anak		
Saldo awal periode	1.853.749.432	2.345.622.677
Pembayaran Pesangon	(19.800.000)	-
Beban imbalan	448.100.659	118.178.825
Beban (pendapatan) yang diakui dalam komprehensif lain	(205.827.405)	(610.052.070)
	2.076.222.686	1.853.749.432
Saldo akhir liabilitas imbalan kerja	5.883.039.943	5.775.780.300

21. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITY

The Group operates an employee benefit program based on the Labor Law No.13/2003 regarding post-employment benefits.

The Group has appointed an actuary, namely actuarial consulting office Agus Susanto to perform the calculation of the employee benefits obligation as required in PSAK No. 219 (revised 2013), "Employee Benefits", as of December 31, 2023 with report for the Company No.350/PSAK/KKA-AS/III/2024 dated March 04, 2024 and subsidiaries with report No.351/PSAK/KKA-AS/III/2024 dated March 04, 2024.

The basic assumptions used in determining the post-employment benefit obligation as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Total employee		
Average age		
Average year service		
Assumption of actuary calculation method:		
Pension age		
Mortality rate		
Disability rate		
Salary increase (per year)		
Discount interest rate (per year)		
Method		

The employee benefit obligations presented in the consolidated statements of financial position are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Company		
Beginning period		
Severance Payment		
Employee benefits		
Expenses (income) recognized in other comprehensive		
Subsidiaries		
Beginning period		
Severance Payment		
Employee benefits		
Expenses (income) recognized in other comprehensive		
Ending balance of employee benefits liability	5.883.039.943	5.775.780.300

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Beban imbalan kerja yang diakui sebagai bagian dari beban usaha pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Beban yang diakui di laba (rugi)		
Konsolidasian		
Perusahaan		
Beban jasa kini	412.532.045	347.254.691
Beban jasa lalu	-	(357.803.122)
Pembayaran Pesangon	(80.875.000)	(9.000.000)
Beban bunga	286.308.253	328.679.588
	617.965.298	309.131.157
Entitas Anak		
Beban jasa kini	310.923.201	264.812.362
Beban jasa lalu	(19.800.000)	(322.555.238)
Beban bunga	137.177.458	175.921.701
	428.300.659	118.178.825
Beban yang diakui di Penghasilan		
Komprehensif lainnya		
Konsolidasian		
Perusahaan		
Asumsi Demografi	(756.578.489)	-
Asumsi Keuangan	140.941.339	25.177.212
Penyesuaian	(117.541.759)	(853.893.551)
	(733.178.909)	(828.716.339)
Entitas Anak		
Asumsi Demografi	(542.211.437)	-
Asumsi Keuangan	142.207.147	16.733.489
Penyesuaian	194.176.885	(626.785.559)
	(205.827.405)	(610.052.070)

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto. Analisis sensitivitas di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Tingkat Diskonto +1%		
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	5.405.949.000	5.378.749.997
Beban jasa kini	649.240.965	554.995.298
Beban bunga	423.485.711	504.601.289
Tingkat Diskonto -1%		
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	6.429.169.682	6.224.723.748
Beban jasa kini	810.119.983	678.042.991
Beban bunga	423.485.711	504.601.289

21. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITY (continued)

The employee benefit expense recognized as part of operating expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

Expense recognized in
consolidated profit (loss).

Company

Current service
Past service
severance pay
Interest

Subsidiaries

Current service
Past service
Interest

Expense recognized in
Consolidated Other
Comprehensive Income

Company

Demografi Assumptions
Financial Assumptions
Adjustment

Subsidiaries

Demografi Assumptions
Financial Assumptions
Adjustment

A significant actuarial assumption for determining the defined benefit obligation is the discount rate. The sensitivity analysis below is determined on the basis of each possible change in assumptions at the end of the reporting period, holding all other assumptions constant.

Discount Rate +1%

The present value employee benefits
Current service
Interest

Discount Rate -1%

The present value employee benefits
Current service
Interest

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pensiun mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pensiun dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

21. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITY (continued)

The sensitivity analysis presented above may not represent the actual change in the defined benefit obligation given that changes in assumptions about occurrence are not isolated from one another as some of the assumptions may be correlated.

Furthermore, in presenting the sensitivity analysis above, the present value of the defined benefit obligation is calculated using the *projected unit credit method* at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating defined benefit liabilities recognized in the statement of financial position.

22. MODAL SAHAM

Struktur permodalan dan susunan kepemilikan saham Grup Per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

22. CAPITAL STOCK

The Group's capital structure and shareholding structure as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

31 Des 2023 / Dec 31, 2023			
Pemegang Saham/ Shareholders	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh /	Presentase kepemilikan / Ownership percentage	Jumlah / Total
	Number of issued and fully paid shares		
PT Damai Sejahtera Lestari Investama	1.647.000.000	72,00%	65.880.000.000
Tn. Pudji Harianto	130.392.500	5,70%	5.215.700.000
Tn. Poedji Harixon	82.700.000	3,62%	3.308.000.000
Masyarakat / Public	427.407.500	18,68%	17.096.300.000
Jumlah / Total	2.287.500.000	100,00%	91.500.000.000
31 Des 2022 / Dec 31, 2022			
Pemegang Saham/ Shareholders	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh /	Presentase kepemilikan / Ownership percentage	Jumlah / Total
	Number of issued and fully paid shares		
PT Damai Sejahtera Lestari Investama	1.647.000.000	72,00%	65.880.000.000
Tn. Pudji Harianto	109.800.000	4,80%	4.392.000.000
Tn. Poedji Harixon	73.200.000	3,20%	2.928.000.000
Masyarakat / Public	457.500.000	20,00%	18.300.000.000
Jumlah / Total	2.287.500.000	100,00%	91.500.000.000

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan Pernyataan Dewan Komisaris tentang Perubahan Anggaran Dasar sehubungan dengan Hasil Penawaran Umum dalam Akta Notaris No. 17 tanggal 25 Maret 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Rudy Siswanto, SH., di Jakarta Utara. Para pemegang saham menyetujui perubahan anggaran dasar dan susunan pemegang saham dari hasil penawaran umum dengan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari masyarakat sebanyak 457.500.000 saham dengan masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp40, sehingga jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi sebanyak 2.287.500.000 saham atau sebesar Rp91.500.000.000.

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Grup tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Grup tertentu dipersyaratkan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Persyaratan modal eksternal tersebut telah dipenuhi oleh entitas terkait pada tanggal – tanggal pelaporan. Selain itu, Kelompok usaha juga dipersyaratkan oleh Undang – Undang Perseroan efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Kelompok Usaha dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) berikutnya.

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Tambahan modal disetor Per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Tambahan modal disetor saat Penawaran Umum Saham Perdana Biaya Emisi Efek	27.907.500.000 (3.465.562.500)	27.907.500.000 (3.465.562.500)
Selisih Nilai Transaksi restrukturisasi entitas sepengendali (catatan 2)	4.728.624.414	4.728.624.414
Pengampunan pajak	2.957.424.316	2.957.424.316
Tambahan Modal Disetor	32.127.986.230	32.127.986.230

22. CAPITAL STOCK (continued)

Based on the Statement of the Board of Commissioners regarding Amendments to the Articles of Association in connection with the Public Offering Results in Notary Deed No. 17 dated March 25 2021 made before Notary Rudy Siswanto, SH., in North Jakarta. The shareholders approved the changes to the articles of association and the composition of shareholders from the results of the public offering by increasing the issued and fully paid capital from the public by 457,500,000 shares with each share having a nominal value of IDR 40, bringing the total issued and fully paid capital to 2,287,500,000 shares or Rp.91,500,000,000.

The main objective of the Group's capital management is to ensure that the Group maintains healthy capital ratios in order to support the business and maximize shareholder value. The Group is not required to meet certain capital requirements.

Certain groups are required to maintain certain levels of capitalization by loan agreements. The external capital requirements have been met by the related entities at reporting dates. In addition, the Group is also required by the Companies Act effective August 16, 2007 to allocate up to 20% of the issued and fully paid share capital into a reserve fund which may not be distributed. These external capital requirements will be considered by the Business Group at the next Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Additional paid-in capital As of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Additional paid-in capital during the
Initial Public Offering
Securities Issuance Fee
Difference in Value from
Restructuring Transactions of entities
under common control (note 2)
Tax amnesty
Additional Paid-in Capital

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. SALDO LABA

24. RETAIN EARNING

	Ditentukan/ Appropriated	Belum Ditentukan/ Unappropriated	Jumlah/ Total
Saldo awal / Beginning balance	4.000.000.000	31.839.315.835	35.839.315.835
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Profit for the year attributable to owner of the parent entity	-	12.573.504.434	12.573.504.434
Saldo pada 31 Desember 2022 / Balance for December 31, 2022	4.000.000.000	44.412.820.269	48.412.820.269
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Profit for the year attributable to owner of the parent entity	-	12.799.266.032	12.799.266.032
Saldo pada 31 Desember 2023 / Balance for December 31, 2023	4.000.000.000	57.212.086.301	61.212.086.301

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 16 Agustus 2021, yang diungkapkan pada Akta Notaris No. 4 yang dibuat di hadapan Dr. Susanti, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Sidoarjo tanggal 16 Agustus 2021, pemegang saham menyetujui untuk menyisihkan sebesar Rp2.000.000.000 dari laba bersih Perusahaan tahun buku 2020 sebagai cadangan modal serta mendistribusikan dividen kas kepada pemegang saham dari laba ditahan tahun 2020 sebesar Rp1.515.000.000.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders on August 16, 2021, which was disclosed in Notarial Deed No. 4 made in the presence of Dr. Susanti, S.H., M.Kn., Notary in Sidoarjo Regency on August 16, 2021, the shareholders agreed to set aside Rp. 2,000,000,000 from the Company's net profit for the 2020 financial year as a capital reserve and to distribute cash dividends to shareholders from retained earnings in 2020 amounting to IDR 1,515,000,000.

25. KEPENTINGAN NON – PENGENDALI

25. NON – CONTROLLING INTEREST

Kepentingan non - pengendali Per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

Non-controlling interests As of December 31, 2023 and 2022 with the following details:

31 Des 2023 / Dec 31, 2023					
Entitas Anak/ Subsidiaries	Saldo Awal/ Beginning Balance	Saldo laba/(Rugi) / Retained Earning (Loss)	Komprehensif lainnya / Others Comprehensive	Tambahan modal disetor PT UJL / Additional paid in capital PT UJL	Saldo Akhir/ Ending Balance
PT Universal Joyo Lestari	496.989.615	113.737.750	1.605.454	-	612.332.819
31 Des 2022 / Dec 31, 2022					
Entitas Anak/ Subsidiaries	Saldo Awal/ Beginning Balance	Saldo laba/(Rugi) / Retained Earning (Loss)	Komprehensif lainnya / Others Comprehensive	Tambahan modal disetor PT UJL / Additional paid in capital PT UJL	Saldo Akhir/ Ending Balance
PT Universal Joyo Lestari	397.945.928	94.285.281	4.758.406	-	496.989.615

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PENJUALAN

Rincian Penjualan berdasarkan segmen usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Elektronik	832.551.385.357	725.506.721.365
Pendapatan Support	28.513.311.172	21.687.408.565
Furniture	20.717.521.902	23.007.788.978
Jumlah Penjualan	881.782.218.431	770.201.918.908

Rincian Penjualan berdasarkan sifat transaksi adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Pihak Ketiga	878.130.737.546	767.782.696.584
Pihak Berelasi (lihat catatan 34)	3.651.480.885	2.419.222.324
Jumlah Penjualan	881.782.218.431	770.201.918.908

Penjualan Grup untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat penjualan kepada customer yang melebihi 10%.

26. SALES

Sales breakdown based on the Company's business segments are as follows:

Electronic
Support Income
Furniture
Total Sales

Sales details based on the nature of the transaction are as follows:

Third Parties
Related Parties (Notes 34)
Total Sales

27. HARGA POKOK PENJUALAN

Rincian Harga Pokok Penjualan adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Persediaan Barang dagangan awal	161.232.896.578	152.556.573.702
Pembelian barang dagangan	808.506.493.497	705.519.772.123
Persediaan Barang dagangan akhir	(173.476.155.372)	(161.232.896.578)
Jumlah Beban Pokok Penjualan	796.263.234.703	696.843.449.247

Rincian Pembelian kepada pihak ketiga yang nilainya melebihi 10% dari total pembelian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

27. COST OF GOODS SOLD

The details of Cost of Goods Sold are as follows:

Beginning goods inventory
Purchase goods inventory
Ending goods inventory
Total Cost Of Goods Sold

Details of Purchases to third parties whose value exceeds 10% of total purchases for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Supplier / supplier	31 Des 2023/ Dec 31 2023	%	31 Des 2022/ Dec 31 2022	%
PT Sharp Electronic Indonesia	113.205.232.488,00	14,00%	106.330.750.490	14,92%
PT Samsung Electronic Indonesia	85.209.554.192,00	10,54%	71.450.305.096	10,03%

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. BEBAN PEMASARAN

Rincian Beban Pemasaran adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Gaji & Tunjangan	12.733.573.006	12.998.534.035
Penyusutan	7.539.501.391	6.918.049.402
Marketing	7.106.261.385	4.033.971.462
Sewa	5.351.293.648	6.891.606.068
Parkir, tol, dan bensin	2.690.323.311	1.899.123.777
Perlengkapan	1.327.531.791	886.593.963
Packing dan ekspedisi	1.041.838.734	478.107.628
Asuransi	574.962.974	611.987.702
Jumlah Beban Pemasaran	38.365.286.240	34.717.974.037

28. MARKETING EXPENSE

Details of Marketing Expenses are as follows:

Salary and allowances
Depreciation
Marketing
Rent
Parking, tolls and fuel
Equipment
Packing and expedition
Insurance

Total Marketing Expense

29. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian Beban Umum dan Administrasi adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Gaji dan tunjangan	15.512.096.828	11.396.029.035
Pemeliharaan	6.854.870.692	4.492.580.025
Utilitas	6.574.749.844	4.482.463.940
Rumah tangga kantor	2.141.115.457	1.047.109.873
Pajak	1.783.753.613	3.318.257.601
Perizinan	1.627.377.372	1.180.853.846
Penyusutan	1.131.550.375	751.673.066
Imbalan kerja	1.146.940.957	436.309.982
Pendidikan dan pelatihan	824.172.054	822.003.029
Administrasi dan provisi	400.991.364	509.869.243
Sumbangan dan iuran	337.312.316	113.592.300
Parkir, tol, dan bensin	129.422.374	153.112.637
Lain - lain	1.232.572.288	301.971.273
Jumlah Beban Umum dan Administrasi	39.696.925.534	29.005.825.850

29. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

Details of General and Administrative Expenses are as follows:

Salary and allowances
Maintenance
Utility
Office
Tax
Licensing
Depreciation
Employee benefits
Education and training
Administrative and provision
Donations and dues
Parking, tolls and fuel
Others

Total General & Administrative Expense

30. BEBAN KEUANGAN

Beban keuangan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp8.606.461.009 dan Rp8.610.941.804. beban keuangan merupakan beban bunga atas pinjaman bank dan pembiayaan. Per 31 Desember 2023 terdapat penurunan beban keuangan dikarenakan terdapat penurunan tingkat suku bunga bank.

30. FINANCIAL EXPENSE

Finance charges as of December 31, 2023 and 2022 amounted to IDR8,606,461,009 and IDR8,610,941,804. finance charges represent interest expense on bank loans and financing. As of December 31, 2023 there was a decrease in financial expenses due to a decrease in bank interest rates.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. LABA ENTITAS ASOSIASI

Laba entitas asosiasi per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tersebut sehubungan dengan investasi pada entitas asosiasi PT Jogja Duta Cahaya Lestari (PT JDCL) adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Laba (Rugi) PT JDCL	8.542.771.584	5.303.863.760
Kepemilikan langsung Porsi – Perusahaan (25,00%)	2.135.692.896	1.325.965.940
Kepemilikan tidak langsung Porsi – Entitas Anak (12,50%)	1.021.355.467	662.982.970
Laba (Rugi) Entitas Asosiasi	3.064.066.401	1.988.948.910

31. PROFIT FROM ASSOCIATES

The profit of the associated entity as of December 31, 2023 and 2022 in connection with the investment in the associated entity PT Jogja Duta Cahaya Lestari (PT JDCL) is as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Profit (Loss) PT JDCL	8.542.771.584	5.303.863.760
Direct Ownership Portion – Company (25.00%)	2.135.692.896	1.325.965.940
Indirect Ownership Portion – Subsidiaries (12.50%)	1.021.355.467	662.982.970
Profit (Loss) of Associated	3.064.066.401	1.988.948.910

32. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Rincian pendapatan (beban) Lain-lain adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Pendapatan lain – lain		
Hadiah (Reward Support)	16.394.721.879	14.320.584.705
Laba Pelepasan aset tetap	14.507.742	307.125.000
Pendapatan jasa giro dan deposito	26.418.770	24.000.359
16.435.648.391	14.651.710.064	
Beban lain – lain		
Cadangan penurunan persediaan	(27.729.618)	(253.641.551)
Cadangan penurunan piutang usaha	(51.489.313)	(85.163.968)
(38.292.419)	(338.805.519)	
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain – Lain - Bersih	16.356.429.460	14.312.904.545

Reward support merupakan pendapatan dari vendor atas terkait jasa atas sewa boot, pemasangan banner dan logo pada toko.

32. OTHERS INCOME (EXPENSES)

Details of other income (expenses) are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Other income		
Reward (Support)	16.394.721.879	14.320.584.705
Gain on disposal fixed assets	14.507.742	307.125.000
Interest income	26.418.770	24.000.359
16.435.648.391	14.651.710.064	
Other expense		
Impairment Inventory	(27.729.618)	(253.641.551)
Impairment Receivables	(51.489.313)	(85.163.968)
(38.292.419)	(338.805.519)	
Total Net - Other Income (Expense)	16.356.429.460	14.312.904.545

Reward support represents income from vendors related to services for boot rental, placing banners and logos in stores.

33. EARNING PER SHARE

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang telah diaktakan dengan Akta Notaris No. 32 tanggal 26 Desember 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Ninik Sutjiati, S.H., di Surabaya, sehubungan penurunan nilai nominal dari semula Rp1.000.000,- per lembar saham menjadi Rp40,- per lembar saham.

33. EARNING PER SHARE

Based on the General Meeting of Shareholders which was notarized by Notarial Deed No. 32 dated December 26 2019 made before Notary Ninik Sutjiati, S.H., in Surabaya, in connection with a decrease in the nominal value from the original IDR 1,000,000 per share to IDR 40 per share.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. EARNING PER SHARE (lanjutan)

Penurunan nilai nominal saham berdasarkan PSAK 233: "Laba per saham", harus dilakukan penyesuaian retropektif dimana perhitungan laba per saham dasar dan dilusi untuk seluruh periode yang disajikan disesuaikan seolah-olah penurunan nilai nominal terjadi sejak laporan awal tahun yang disajikan.

Perhitungan (rugi) laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	Dalam rupiah penuh / Full in rupiah 31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Nilai nominal	40	40
Rata-rata tertimbang untuk perhitungan laba dasar per saham	2.287.500.000	2.287.500.000
Rata-rata tertimbang untuk perhitungan rugi dasar per saham	2.287.500.000	2.287.500.000
Laba bersih	12.799.266.032	12.573.504.434
Laba per Saham	5,60	5,50

33. EARNING PER SHARE (continued)

Impairment of nominal share value based on PSAK 233: "Earnings per share", must be adjusted retrospectively whereby the calculation of basic and diluted earnings per share for the entire period presented is adjusted as if the decrease in nominal value occurred since the initial report of the year presented.

The basic earnings per share (loss) calculation is as follows:

Nominal value
Weighted average for the calculation of the original profits per share
Weighted average for loss calculation per share basis
Net profit
Earnings per Share

34. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN BERELASI

Sifat hubungan dengan pihak berelasi adalah hubungan berada di bawah pengendalian bersama melalui sebagian kepemilikan yang sama dan/atau memiliki sebagian direksi dan/atau komisaris yang sama dengan Perusahaan.

Tidak terdapat transaksi dengan pihak berelasi baik yang langsung atau tidak langsung berhubungan dengan kegiatan usaha utama Perusahaan, yang didefinisikan sebagai transaksi benturan kepentingan.

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan Perusahaan, termasuk sifat hubungan dan sifat transaksinya:

34. NATURE AND TRANSACTIONS OF RELATED RELATIONSHIPS

The nature of the relationship with related parties is that the relationship is under joint control through the same partial ownership and/or has some of the same directors and/or commissioners as the Company.

There are no transactions with related parties, either directly or indirectly related to the Company's main business activities, which are defined as conflict of interest transactions.

The following table is a summary of related parties that have transactions with the Company, including the nature of the relationship and the nature of the transaction:

Pihak Berelasi/ Related parties	Sifat dari hubungan/ The nature of the relationship	Sifat dari transaksi/ The nature of the transaction
PT Universal Joyo Lestari	Memiliki kesamaan pemegang saham dan personil manajemen kunci/ Have common stockholders and key management personnel	Piutang usaha, Utang usaha, Penjualan, Pembelian/ Accounts receivable, Accounts payable, Sales, Purchases
PT Damai Sejahtera Lestari Investama	Memiliki kesamaan pemegang saham dan personil manajemen kunci/ Have common stockholders and key management personnel	Piutang lain - lain pihak berelasi dan Utang lain - lain pihak berelasi/ Other receivables - other related parties and other payables - other related parties

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN BERELASI
(lanjutan)34. NATURE AND TRANSACTIONS OF RELATED
RELATIONSHIPS (continued)

Pihak Berelasi/ Related parties	Sifat dari hubungan/ The nature of the relationship	Sifat dari transaksi/ The nature of the transaction
PT Segatama Lestari	Memiliki kesamaan pemegang saham dan personil manajemen kunci/ Have common stockholders and key management personnel	Piutang usaha, Utang usaha, Penjualan, Pembelian/ Accounts receivable, Accounts payable, Sales, Purchases
PT Bali Duta Cahaya Lestari	Memiliki kesamaan pemegang saham dan personil manajemen kunci/ Have common stockholders and key management personnel	Piutang usaha, Utang usaha, Penjualan, Pembelian/ Accounts receivable, Accounts payable, Sales, Purchases
PT Jogja Duta Cahaya Lestari	Memiliki kesamaan pemegang saham dan personil manajemen kunci/ Have common stockholders and key management personnel	Piutang usaha, Utang usaha, Penjualan, Pembelian/ Accounts receivable, Accounts payable, Sales, Purchases
Tn. Ir. Pudj. Harianto	Pemegang saham/ Shareholders	Sewa, Utang lain – lain pihak berelasi/ Rent, other payables - other related parties
Tn. Poedji Harixon	Pemegang saham/ Shareholders	Sewa, Utang lain – lain pihak berelasi/ Rent, other payables - other related parties
Tn. Henry Budiono	Pemegang saham/ Shareholders	Sewa, Utang lain – lain pihak berelasi/ Rent, other payables - other related parties

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Grup mengadakan transaksi signifikan dengan pihak berelasi rincian saldo dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the Group entered into significant transactions with related parties, the details of balances with related parties are as follows:

a. Penjualan pihak berelasi

a. Sales From related parties

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022	
PT Jogja Duta Cahaya Lestari	224.168.161	1.801.618.816	PT Jogja Duta Cahaya Lestari
PT Bali Duta Cahaya Lestari	105.834.191	503.181.169	PT Bali Duta Cahaya Lestari
PT Segatama Lestari	48.672.730	114.422.339	PT Segatama Lestari
Jumlah Penjualan Berelasi	3.348.696.538	2.419.222.324	Total Sales Related Parties
Jumlah Penjualan	881.782.218.431	779.201.918.908	Total Sales
Persentase terhadap Penjualan	0,38%	0,31%	Percentage to Sales

b. Pembelian pihak berelasi

b. Purchase From related parties

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022	
PT Segatama Lestari	6.122.098.861	5.554.057.504	PT Segatama Lestari
PT Bali Duta Cahaya Lestari	809.351.848	396.635.045	PT Bali Duta Cahaya Lestari
PT Jogja Duta Cahaya Lestari	603.469.324	383.337.730	PT Jogja Duta Cahaya Lestari
Jumlah Pembelian Berelasi	7.534.920.033	6.334.030.279	Total Purchase Related Parties
Jumlah Pembelian	796.263.234.703	696.843.449.247	Total Purchase
Persentase terhadap Pembelian	0,95%	0,91%	Percentage to Purchase

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. INFORMASI SEGMENT USAHA

Grup memiliki kegiatan usaha penjualan dan pembelian barang jadi elektronik, furniture serta didukung dengan pendapatan penunjang lainnya. Grup melaporkan segmen-segmen berdasarkan PSAK No.108 (revisi 2015) berdasarkan segmen usaha sebagai berikut:

35. SEGMENT INFORMATION

The Group has sales and purchases of electronic finished goods, furniture and is supported by other supporting income. The Group reports segments based on PSAK No.108 (revised 2015) based on business segments as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023			
	Elektronik / Electronic	Furniture/ Furniture	Penunjang lainnya/ other income	Jumlah/ Total
Penjualan/ Sales	832.426.475.215	20.717.521.900	28.638.221.316	881.782.218.431
Beban pokok penjualan / Cost of good sold	(776.032.472.124)	(20.230.762.579)	-	(796.263.234.703)
Laba bruto / Gross Margin	56.394.003.091	486.759.321	28.513.311.172	85.518.983.728
Beban marketing / Marketing expense				(38.365.286.240)
Beban umum dan administratif/ General and administrative expenses				(39.896.925.534)
Beban keuangan/Financial expenses				(8.606.461.009)
Laba (rugi) Entitas asosiasi/ Gain (loss) Associate entity				3.203.539.344
Pendapatan/ (beban) lain-lain/ Other income (expenses)				16.356.429.460
Jumlah beban / Total expenses				(67.108.703.979)
Laba sebelum pajak/ Earning before tax				18.410.279.749
Pajak penghasilan/ Income tax				(5.357.803.024)
Laba Bersih/ Net Profit				13.052.476.725

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022			
	Elektronik / Electronic	Furniture/ Furniture	Penunjang lainnya/ other income	Jumlah/ Total
Penjualan/ Sales	725.506.721.365	23.007.788.978	21.687.408.565	770.201.918.908
Beban pokok penjualan / Cost of good sold	(674.522.958.419)	(22.320.490.828)	-	(696.843.449.247)
Laba bruto / Gross Margin	50.983.762.946	687.298.150	21.687.408.565	73.358.469.661
Beban marketing /Marketing expense				(34.717.974.037)
Beban umum dan administratif/ General and administrative expenses				(29.005.825.850)
Beban keuangan/Financial expenses				(8.610.941.804)
Laba (rugi) Entitas asosiasi/ Gain (loss) Associate entity				1.988.948.910
Pendapatan/ (beban) lain-lain/ Other income (expenses)				14.312.904.545
Jumlah beban / Total expenses				(56.032.888.236)
Laba sebelum pajak/ Earning before tax				17.325.581.425
Pajak penghasilan/ Income tax				(4.657.791.710)
Laba Bersih/ Net Profit				12.667.789.715

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN

Risiko tingkat bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan utang bank.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Grup mengelola beban bunga melalui kombinasi utang dengan suku bunga tetap dan suku bunga variabel dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan penarikan utang baru.

Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan simulasi yang rasional, jika tingkat suku bunga utang bank lebih tinggi/ lebih rendah 1% 31 Desember 2022, (lebih tinggi/ lebih rendah sebesar 1%), dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 akan lebih rendah/ lebih tinggi sebesar Rp86.064.610 (31 Desember 2022: akan lebih rendah/ lebih tinggi sebesar Rp86.109.418)

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Grup mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih.

Kualitas kredit dari aset keuangan baik yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dan jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai dapat dinilai dengan mengacu pada peringkat kredit eksternal (jika tersedia) atau mengacu pada informasi historis mengenai tingkat gagal bayar debitur.

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected by changes in market interest rates. The Group's exposure to interest rate risk is mainly related to bank loans.

To minimize interest rate risk, The Group manages interest expenses through a combination of fixed rate and variable rate debt by evaluating trends in market interest rates. Management also reviews the various interest rates offered by creditors to obtain favorable interest rates before making a decision to enter into a new debt agreement.

On December 31, 2023, based on a rational simulation, if interest rates on bank loans were 1% higher/lower on December 31, 2022, 1% higher/lower, with all other variables unchanged, earnings before income tax for the year ended December 31, 2023 will be lower/higher by IDR86,064,610 (December 31, 2022: will be lower/higher by IDR86,109,418).

Credit Risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from customers or counterparties as a result of failing to fulfill their contractual obligations. Management believes that there is no significant concentration of credit risk. The Group controls credit risk by conducting business relationships with other parties who have credibility, establishing credit verification and authorization policies, and monitoring the collectibility of receivables on a regular basis to reduce the amount of bad debts.

The credit quality of financial assets that are neither past due nor impaired and past due but not impaired can be assessed by referring to external credit ratings (if available) or by referring to historical information regarding debtor default rates.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Grup tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Grup mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan usahanya dalam rangka memaksimalkan kekayaan para pemegang saham dan manfaat kepada pihak lain yang berkepentingan terhadap Grup dan untuk menjaga struktur optimal permodalan untuk mengurangi biaya permodalan.

Tabel di bawah ini menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Grup dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan dimana jatuh tempo kontraktual sangat penting untuk pemahaman terhadap arus kas. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto (termasuk pembayaran pokok dan bunga).

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk of loss that arises because the Group does not have sufficient cash flow to meet its liabilities.

In managing liquidity risk, management monitors and maintains the amount of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to overcome the impact of fluctuations in cash flows. Management also conducts periodic evaluations of cash flow projections and actual cash flows, including debt maturity schedules and continuously reviews financial markets to obtain optimal sources of funding.

The main objective of the Group's capital management is to ensure that the Group maintains healthy capital ratios in order to support the business and maximize shareholder value. The Group is not required to meet certain capital requirements.

The Group manages capital to maintain its business continuity in order to maximize shareholder wealth and benefits to other parties who have an interest in the Group and to maintain an optimal capital structure to reduce capital costs.

The table below shows the maturity analysis of the Group's financial liabilities within a timeframe showing the contractual maturities for all financial liabilities where the contractual maturities are critical to an understanding of cash flows. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows (including principal and interest payments).

31 Des 2023/ Dec 31, 2023

	Jumlah / Total	Jatuh Tempo 1 Tahun/ Due to in 1 year	1 - 5 Tahun/ 1 - 5 Years	Diatas 5 Tahun/ More than 5 years
Utang bank/ Bank loans	94.465.666.290	83.568.831.585	10.896.834.705	-
Utang usaha/ Account payable	128.451.681.970	120.452.370.571	7.999.311.399	-
Pembiayaan konsumen/ Financial Consumer	1.037.691.549	375.170.794	662.520.755	-
Jumlah / Total	223.955.039.809	204.396.372.950	19.558.666.859	-

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Liquidity risk (continued)

31 Des 2022/ Dec 31, 2022

	Jumlah / Total	Jatuh Tempo 1 Tahun/ Due to in 1 year	1 – 5 Tahun/ 1 – 5 Years	Diatas 5 Tahun/ More than 5 years
Utang bank/ Bank loans	93.523.752.481	74.643.666.623	18.880.085.858	-
Utang usaha/ Account payable	121.433.852.398	121.433.852.398	-	-
Pembiayaan konsumen/ Financial Consumer	83.382.000	83.382.000	-	-
Jumlah / Total	215.040.986.879	196.160.901.021	18.880.085.858	-

Estimasi nilai wajar

Fair value estimate

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan di estimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan. PSAK 113, "Pengukuran nilai wajar" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

The fair value of financial assets and liabilities is estimated for recognition and measurement purposes or for disclosure purposes. PSAK 113, "Fair value measurement" requires disclosure of fair value measurement with the following levels of fair value hierarchy:

- harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1);
- input selain harga kuotasi yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi dari harga) (tingkat 2); dan
- input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

- quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1);
- inputs other than quoted prices included in level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (eg prices) or indirectly (eg derived from prices) (level 2); and
- inputs for assets or liabilities that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3).

31 Des 2023/ Dec 31, 2023

	Nilai buku/ Book value	Estimasi nilai wajar/ Fair value	
Aset Keuangan			Financial Assets
Kas dan setara kas	11.394.671.479	11.394.671.479	Cash and cash equivalent
Piutang usaha	23.095.657.102	23.095.657.102	Account receivables
Piutang lain – lain pihak ketiga	2.314.322.575	2.314.322.575	Other receivable – third parties
Uang muka dan Biaya dibayar dimuka	7.634.869.714	7.634.869.714	Advance and prepaid expense
Aset sewa	8.278.117.836	8.278.117.836	Lease Asset
Jumlah Aset Keuangan	52.717.638.706	52.717.638.706	Total Financial Asset
Liabilitas Keuangan			Financial Liability
Utang bank	92.292.942.834	92.292.942.834	Bank loans
Utang usaha	128.451.681.969	128.451.681.969	Account payable
Beban akrual	1.011.540.930	1.011.540.930	Accrued expense
Pendapatan diterima dimuka	7.502.667.352	7.502.667.352	Prepaid Income
Pembiayaan konsumen	1.037.691.549	1.037.691.549	Financial consumer
Jumlah Liabilitas Keuangan	230.296.524.634	230.296.524.634	Total Financial Liability

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

Estimasi nilai wajar (lanjutan)

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
	Nilai buku/ Book value	Estimasi nilai wajar/ Fair value
Aset Keuangan		
Kas dan setara kas	13.976.092.530	13.976.092.530
Piutang usaha	23.656.756.778	23.656.756.778
Piutang lain – lain pihak ketiga	1.918.588.895	1.918.588.895
Uang muka dan Biaya dibayar dimuka	13.390.228.176	13.390.228.176
Aset sewa	7.841.074.914	7.841.074.914
Jumlah Aset Keuangan	60.782.741.293	60.782.741.293
Liabilitas Keuangan		
Utang bank	93.523.752.481	93.523.752.481
Utang usaha	121.433.852.398	121.433.852.398
Beban akrual	1.202.381.646	1.202.381.646
Pendapatan diterima dimuka	6.408.898.991	6.408.898.991
Pembiayaan konsumen	83.382.000	83.382.000
Jumlah Liabilitas Keuangan	222.652.267.516	222.652.267.516

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan. Tidak terdapat pengalihan antara tingkat 1 dan 2 selama periode berjalan.

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal pelaporan.

Kuotasi nilai pasar yang digunakan Grup untuk aset keuangan adalah harga penawaran (bid price), sedangkan untuk liabilitas keuangan menggunakan harga jual (ask price). Instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 1.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu. Teknik tersebut menggunakan data pasar yang dapat diobservasi sepanjang tersedia dan seminimal mungkin mengacu pada estimasi. Apabila seluruh input signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi, instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 2.

Jika satu atau lebih input yang signifikan tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi, maka instrumen tersebut masuk ke dalam tingkat 3.

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Fair value estimate (continued)

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
	Nilai buku/ Book value	Estimasi nilai wajar/ Fair value
Financial Assets		
Cash and cash equivalent	13.976.092.530	13.976.092.530
Account receivables	23.656.756.778	23.656.756.778
Other receivable – third parties	1.918.588.895	1.918.588.895
Advance and prepaid expense	13.390.228.176	13.390.228.176
Lease Asset	7.841.074.914	7.841.074.914
Total Financial Asset	60.782.741.293	60.782.741.293
Financial Liability		
Bank loans	93.523.752.481	93.523.752.481
Account payable	121.433.852.398	121.433.852.398
Accrued expense	1.202.381.646	1.202.381.646
Prepaid Income	6.408.898.991	6.408.898.991
Financial consumer	83.382.000	83.382.000
Total Financial Liability	222.652.267.516	222.652.267.516

The fair value of most financial assets and liabilities approximates their carrying value due to the insignificant impact of discounting. There is no switching between levels 1 and 2 during the current period.

The fair value of financial instruments traded in active markets is determined based on quoted market values at the reporting date.

The quoted market value used by the Group for financial assets is the bid price, while for financial liabilities the ask price is used. This financial instrument is included in level 1.

The fair value of financial instruments that are not traded in active markets is determined using certain valuation techniques. This technique uses observable market data as long as it is available and refers to estimates as minimum as possible. If all significant inputs to fair value are observable, this financial instrument is included in level 2.

If one or more significant inputs are not based on observable market data, then the instrument enters level 3.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

Estimasi nilai wajar (lanjutan)

Teknik penilaian tertentu digunakan untuk menentukan nilai instrumen keuangan mencakup:

- penggunaan harga yang diperoleh dari bursa atau pedagang efek untuk instrumen sejenis; dan
- teknik lain, seperti analisis arus kas diskontoan, digunakan untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan lainnya.

Pengelolaan Modal

Tujuan Grup dalam mengelola permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup guna memberikan imbal hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, proyeksi profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi pengeluaran barang modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Tabel dibawah ini merupakan ringkasan total modal Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Modal disetor	91.500.000.000	91.500.000.000
Saldo Laba yang belum ditentukan penggunaannya	57.212.086.301	44.412.966.585
	148.712.086.301	135.912.966.585

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Fair value estimate (continued)

Certain valuation techniques used to value financial instruments include:

- use of prices obtained from exchanges or securities traders for similar instruments; And
- other techniques, such as discounted cash flow analysis, are used to determine the fair value of other financial instruments.

Capital Management

The Group's objective in managing capital is to maintain the continuity of the Group's business in order to provide returns to shareholders and benefits to other stakeholders as well as maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

The Group actively and regularly reviews and manages the capital structure to ensure optimal capital structure and returns to shareholders, taking into account future capital requirements and capital efficiency of the Group, projected present and future profitability, projected operating cash flows, projected expenses capital goods, and projection of strategic investment opportunities. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

The table below is a summary of the Company's total capital as of December 31, 2023 and 2022:

Paid-up capital
Retained earning
Appropriate

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

37. TRANSAKSI NON KAS

Aktivitas non-kas yang mendukung laporan arus kas konsolidasian pada setiap tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Penambahan Aset Tetap secara Kas	11.016.954.679	4.870.975.422
Reklasifikasi Uang Muka	8.000.000.000	-
Revaluasi	-	3.598.932.500
Penambahan aset melalui leasing	1.170.480.000	166.770.000
Jumlah Penambahan Aset Tetap	20.187.434.679	8.636.677.922

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Penambahan Aset Hak Guna secara Kas	2.737.777.789	3.582.500.000
Penambahan melalui liabilitas sewa	1.222.222.227	3.277.777.777
Jumlah Penambahan Aset Hak Guna	3.960.000.016	6.860.277.777

Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan yaitu dari arus kas maupun transaksi non kas dengan rincian sebagai berikut:

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Reduction	Transaksi Non-Kas/ Non-cash Transaction	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Modal / Equity	91.500.000.000	-	-	-	91.500.000.000
Utang bank/ Bank loan	93.523.752.481	1.020.313.695.133	(1.021.544.504.780)	-	92.292.942.834
Pembiayaan konsumen/ financial consumer	83.382.000	-	(216.170.451)	1.170.480.000	1.037.691.549
Jumlah/ Total	185.107.134.481	1.020.313.695.133	(1.021.760.875.231)	1.170.480.000	184.830.634.383

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Reduction	Transaksi Non-Kas/ Non-cash Transaction	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Modal / Equity	91.500.000.000	-	-	-	91.500.000.000
Utang bank/ Bank loan	139.828.751.174	1.088.100.915.161	(1.134.405.913.842)	-	93.523.752.481
Pembiayaan konsumen/ financial consumer	39.241.749	-	(122.623.749)	166.770.000	83.382.000
Jumlah/ Total	231.367.992.923	1.088.100.915.161	(1.134.528.537.591)	166.770.000	185.107.134.481

37. NON – CASH TRANSACTION

The non-cash transaction that support the consolidated statements of cash flows at each reporting date are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Addition of Fixed Assets in Cash	11.016.954.679	4.870.975.422
Reclassification Advance	8.000.000.000	-
Revaluation	-	3.598.932.500
Addition of assets through leasing	1.170.480.000	166.770.000
Total Addition of Fixed Assets	20.187.434.679	8.636.677.922

	31 Des 2023/ Dec 31 2023	31 Des 2022/ Dec 31 2022
Addition of Right to use assets in Cash	2.737.777.789	3.582.500.000
Additional through rent liabilities	1.222.222.227	3.277.777.777
Total Addition of Right to Use Assets	3.960.000.016	6.860.277.777

Reconciliation of liabilities arising from financing activities, namely from cash flows and non-cash transactions with details as follows:

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

38. PERIKATAN DAN PERJANJIAN

Perjanjian sewa pihak berelasi antara Perusahaan dan Ir. Pudji Harianto tentang sewa lahan yang beralamat di Jl. Gubeng Kertajaya XI/3. Berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan nilai sewa sebesar Rp220.000.000.

Perjanjian sewa pihak berelasi antara Perusahaan dan Ir. Pudji Harianto tentang sewa lahan yang beralamat di Jl. Kertajaya no 149 Berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan nilai sewa sebesar Rp580.000.000.

Perjanjian sewa pihak berelasi antara Perusahaan dan Ir. Pudji Harianto tentang sewa lahan yang beralamat di Jl. Tjilik Riwet KM 4 Palangkaraya Berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan nilai sewa sebesar Rp363.333.333.

Perjanjian sewa pihak berelasi antara Perusahaan dan Poedji Harison tentang sewa lahan yang beralamat di Jl. Tjilik Riwet KM 4 Palangkaraya Berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan nilai sewa sebesar Rp242.222.222.

Perjanjian sewa pihak berelasi antara Perusahaan dan Ir. Pudji Harianto tentang sewa lahan yang beralamat di A. Yani 32.5 Berlaku sejak tanggal 01 Januari 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Dengan nilai sewa sebesar Rp13.333.333 / Bulan.

Perjanjian sewa antara Perusahaan dan Nona Liniawati dengan surat No.42 tentang sewa lahan yang beralamat di provinsi Jawa Timur, Kabupaten Sidoarjo. Berlaku sejak 13 Maret 2017 sampai 13 Maret 2028 dengan nilai sewa sebesar Rp900.000.000 sudah termasuk PPN.

Perjanjian Pemakaian Merek "UFO Elektronik" antara PT Dama Sejahtera Abadi Tbk dan PT Bali Duta Cahaya Lestari yang berlaku sejak 25 September 2020 sampai 25 September 2025. PT Dama Sejahtera Abadi Tbk setuju tidak mengenakan kompensasi dalam bentuk apapun atas pemakaian merek tersebut.

Perjanjian sewa antara Perusahaan dan Yulika Liana Soesanto dengan surat No.79 tentang sewa bangunan Rumah Toko Berlantai 3 (Tiga) seluas 200 Meter Persegi di Jalan Hayam Wuruk Jember. Berlaku sejak 18 Juli 2018 sampai 19 Juli 2023 dengan nilai sewa sebesar Rp375.000.000 sudah termasuk PPN.

38. COMMITMENTS AND AGREEMENTS

Related party lease agreement between the Company and Ir. Pudji Harianto regarding the land lease which is located at Jl. Gubeng Kertajaya XI/3. Effective from January 1, 2023 and ends on December 31, 2023, with a rental value of IDR 220,000,000.

Related party lease agreement between the Company and Ir. Pudji Harianto regarding the land lease which is located at Jl. Kertajaya no 149 Effective from 1 January 2023 and ends on 31 December 2023, with a rental value of IDR 580,000,000.

Related party lease agreement between the Company and Ir. Pudji Harianto regarding the land lease which is located at Jl. Tjilik Riwet KM 4 Palangkaraya Effective from January 1 2023 and ends on December 31 2023. With a rental value of IDR 363,333,333.

A related party lease agreement between the Company and Poedji Harison regarding the lease of land located at Jl. Tjilik Riwet KM 4 Palangkaraya Effective from January 1, 2023 and ends on December 31, 2023. With a rental value of IDR 242,222,222.

Related party lease agreement between the Company and Ir. Pudji Harianto regarding the lease of land located at A. Yani 32.5 Effective from January 1, 2023 and ending on December 31, 2023. With a rental value of IDR 13,333,333 / month.

Lease agreement between the Company and Ms. Liniawati with letter No. 42 regarding land lease which is located in East Java province, Sidoarjo Regency. Valid from 13 March 2017 to 13 March 2028 with a rental value of IDR 900,000,000 including VAT.

The "UFO Elektronik" Brand Usage Agreement between PT Dama Sejahtera Abadi Tbk and PT Bali Duta Cahaya Lestari which is valid from 25 September 2020 to 25 September 2025. PT Dama Sejahtera Abadi Tbk agrees not to charge compensation in any form for the use of the brand.

Rental agreement between the Company and Yulika Liana Soesanto with letter No. 79 regarding the lease of a 3 (Three) Floor Shop House building with an area of 200 Square Meters on Jalan Hayam Wuruk Jember. Valid from 18 July 2018 to 19 July 2023 with a rental value of IDR 375,000,000 including VAT.

PT DAMAI SEJAHTERA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

38. PERIKATAN DAN PERJANJIAN (lanjutan)

Perjanjian jual beli Perusahaan dan PT AEON Credit Service Indonesia. Perjanjian berlaku efektif sampai salah satu pihak memberi tahu pihak lain secara tertulis untuk mengakhiri perjanjian ini.

Perjanjian jual beli Perusahaan dan PT Global Digital Niaga. Perjanjian ini tetap berlaku dan mengikat bagi Para Pihak, selama salah satu Pihak tidak ada yang menghendaki untuk mengakhiri Perjanjian ini dan/atau tidak terdapat pelanggaran atau hal-hal lain yang dapat menyebabkan berakhirnya Perjanjian ini.

Perjanjian jual beli Perusahaan dan PT Home Credit Indonesia. Perjanjian berlaku efektif sampai salah satu pihak memberi tahu pihak lain secara tertulis untuk mengakhiri perjanjian ini.

Perjanjian jual beli Perusahaan dan LAZADA. Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani sampai salah satu pihak memberi tahu pihak lain secara tertulis untuk mengakhiri perjanjian ini. DSA dapat mengakhiri hubungan penjualannya dengan Lazada kapan saja dan tanpa denda, dengan memberikan pemberitahuan tertulis 14 hari sebelumnya tentang maksud untuk menghentikan penggunaan layanan kami.

Perjanjian jual beli Perusahaan dan PT TOKOPEDIA. Perjanjian berlaku 1 tahun terhitung sejak 29 July 2019 hingga 29 July 2020, Perpanjang Otomatis (Untuk setiap 1 tahun dan seterusnya, sepanjang tidak ada pengakhiran dari salah satu Pihak).

Perjanjian sewa bangunan kediri antara Entitas Anak dengan PT Gramedia Media Asri. Perjanjian berlaku terhitung sejak 15 Maret 2020 hingga 14 Maret 2025.

39. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN KEUANGAN

Sampai dengan Laporan Keuangan Konsolidasian ini diterbitkan, tidak terdapat peristiwa setelah tanggal pelaporan yang dapat berpengaruh terhadap laporan keuangan.

38. COMMITMENTS AND AGREEMENTS (continued)

Safe and purchase agreement between the Company and PT AEON Credit Service Indonesia. The agreement is effective until one party notifies the other party in writing to terminate this agreement.

Safe and purchase agreement between the Company and PT Global Digital Niaga. This Agreement remains valid and binding for the Parties, as long as neither Party wants to terminate this Agreement and/or there is no violation or other things that can cause the termination of this Agreement.

Safe and purchase agreement between the Company and PT Home Credit Indonesia. The agreement is effective until one party notifies the other party in writing to terminate this agreement.

Safe and purchase agreement between the Company and LAZADA. This agreement is valid from the time it is signed until one party notifies the other party in writing to terminate this agreement. DSA may terminate its seller's relationship with Lazada at any time and without penalty, by giving 14 days written notice of intent to discontinue use of our services.

Safe and purchase agreement between the Company and PT TOKOPEDIA. The agreement is valid for 1 year from 29 July 2019 to 29 July 2020, Automatic Renewal (For every 1 year and so on, as long as there is no termination from either Party).

Kediri building lease agreement between Subsidiary and PT Gramedia Media Asri. The agreement is valid from 15 March 2020 to 14 March 2025.

39. SUBSEQUENT EVENT

Until the issuance of these Consolidated Financial Statements, there were no events after the reporting date that could affect the financial statements.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



PT Damai Sejahtera Abadi, Tbk

UFO Elektronik

Kantor Pusat | Head Office

Jl. Kertajaya No.149, Kel. Airlangga, Kec. Gubeng,
Kota Surabaya, Jawa Timur 60286

Telp : (ganti hotline)

Web : www.ufoelektronika.com

E-mail : info@ufoelektronika.com

Web : <http://corp.ufoelektronika.com>

E-mail : corporatesecretary@ufoelektronika.com

